3,90 € seulement

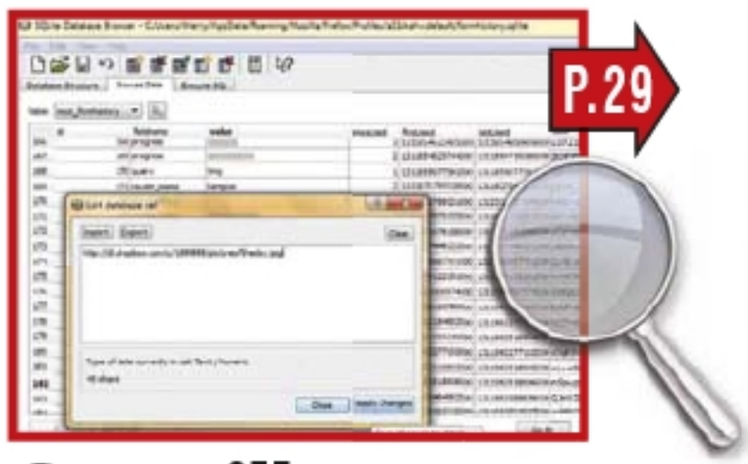
N° 40 MARS/AVRIL 2012 CD-ROM GRATUIT

micro actuel

FICHES PRATIQUES

P. 07

Personnalisez le menu Démarrer de Windows



P. 29

Surveillez ce que votre navigateur sait de vous

P. 57

Retrouvez partout vos favoris web

DÉPANNEZ VOTRE PC sans rien y connaître !

P. 11

50 solutions rapides

Vos pannes réparées en un clic de souris

CACHEZ VOS FICHIERS ET VOS DOSSIERS IMPORTANTS

P. 27

→ Ça marche sur tout support : disque dur, clé USB…

Bureautique • Matériel • Internet • Loisirs

34 fiches pratiques à découper

M 27
L 13898 - 40 H - F: 3,90 € - RD

FRANCE MÉTROPOLE : 3,90 € – BELGIQUE : 4,50 € – DOM : 4,50 €
CANADA : 10 $ CAN – MAROC : 60 DH – SUISSE : 7,80 FS

Père-Noël,

C'est quoi ton problème ? Y'a eu une grève des postiers du Pôle Nord ? T'as pas ~~reçu~~ eu mes lettres ? Parceque t'as laissé un ~~cado~~ cadeau chelou chez moi.

Alors pour la dernière fois, la PS VITA sort le 22 FÉVRIER

Du coup, le prends pas mal, mais je te renvoie ta "Surprise". Et ~~puis on~~ on se donne rendez-vous dans un mois...

Je te laisserai taquiner Nathan Drake si tu veux.

«▲», «Playstation», «PSVITA» et «△○×□» sont des marques ou des marques déposées de Sony Computer Entertainment Inc. «PSVITA» est une marque de la même entreprise. «PS3» est une marque déposée de Sony Computer Entertainment Europe.
PSVITA et PS3™ ©2011 sont des marques déposées de Sony Computer Entertainment America LLC. Edité par Sony Computer Entertainment Europe.

Sortie le 22 février 2012

INSIDE PSVITA

Inscivez-vous au programme Inside Vita sur fr.playstation.com/psvita pour recevoir les dernières informations de la PS Vita.

PSVITA™
PlayStation Vita

SONY
make.believe*

* Tout ce que vous imaginez peut devenir réalité.

micro actuel FICHES PRATIQUES
N° 40 MARS/AVRIL 2012

Édité par M.E.R. 7 – SAS au capital de 40 000 € – RCS de Paris 498 599 836
Siège social : 4, rue de la Paix – 75002 Paris
Exploitant de la marque Yellow Media
101-109, rue Jean-Jaurès – 92300 Levallois-Perret
Tél. : 01 41 27 38 38 – Fax : 01 41 27 38 39 www.mesmagazinesfavoris.fr

- Président : **Francis Jaluzot**
- Directeur général : **Raymond De Bono**
- Principaux actionnaires : **LMBO Finance FCPR, Fondation du Littoral**
- Directeur de la publication : **Francis Jaluzot**
- Directrice des ressources humaines : **Marguerite Gautier** (jobs@yellowmedia.fr)
- Directeur de magazine : **Vincent Alexandre**
- Prix au numéro : 3,90 €

Rédaction
- Directeur éditorial : **Joscelyn Flores**
- Rédactrice en chef Pôle Hight-tech/Développement : **Juliette Paoli**
- Chef de studio : **Frédéric Thibault**
- Premier Secrétaire de rédaction : **Sylvie Fouillet**
- Ont collaboré à ce numéro : **Isabelle Coulombe, Lucie Dietrich, Laetitia Martin**

Publicité Tél. : 01 41 27 38 38 – Fax : 01 41 27 38 00
- Directeur exécutif : **Jérôme Adam** (jerome.adam@yellowmedia.fr)
- Directeurs de la publicité : **Médéric Breton** (mederic.breton@yellowmedia.fr), **Cyril Monod** (cyril.monod@yellowmedia.fr), **François Lamrani** (françois.lamrani@yellowmedia.fr)
- Responsable trafic : **Maguy Édouard** (maguy.edouard@yellowmedia.fr)
- Assistante trafic : **Nathalie Lopes-Jousselin** (nathalie.lopes@yellowmedia.fr)

Fabrication
- Responsable de la fabrication : **Philippe Perrot** (philippe.perrot@yellowmedia.fr)
- Chef de fabrication : **Guillaume Launay** (guillaume.launay@yellowmedia.fr)

Diffusion
- Directeur de la diffusion : **Vincent Alexandre**
- Vente d'anciens numéros : 01 44 84 05 50

Distribution
MLP – Impression : Sud Graphie – Parc d'activités industrielles de Gabor – 81370 Saint-Supplice-La-Pointe – Imprimé en France.

Dépôt légal : à parution – ISSN : 1955-3099 – Copyright M.E.R.7 2012
Tous droits de reproductions réservés. *micro actuel* est une marque déposée.

La rédaction n'est pas responsable des textes, illustrations et photos qui lui sont communiqués par leurs auteurs. La reproduction totale ou partielle des articles publiés dans *Micro actuel Fiches pratiques* est interdite sans accord écrit de la société M.E.R. 7. Sauf accord particulier, les manuscrits, photos et dessins adressés à *Micro actuel Fiches pratiques*, publiés ou non, ne sont ni rendus ni renvoyés. Les indications de prix et d'adresses figurant dans les pages rédactionnelles sont données à titre d'information, sans aucun but publicitaire. Ce numéro contient pour la totalité des exemplaires un CD-Rom promotionnel qui ne peut être vendu séparément.

Des fiches 100 % pratiques

Au programme de ce numéro 40 de vos fiches pratiques signées *Micro actuel*, cinq rubriques bien remplies : Optimisation, Sécurité, Travail, Internet et Loisirs.
Plus de 30 réalisations à suivre pas à pas, sur des sujets qui vous préoccupent régulièrement : la sécurité de votre PC, la sauvegarde de vos documents importants, l'utilisation de votre box ADSL, ou encore l'optimisation de votre ordinateur.

« 34 nouveaux pas à pas dans ce numéro pour vous aider à mieux utiliser votre ordinateur. 100 % utiles, 100 % efficaces. »

Nos fiches répondent non seulement à vos questionnements légitimes, mais elles abordent également des thèmes plus ludiques, car votre PC et les outils qui l'environnent sont à la source de créations diverses dans les domaines de la musique, de la photo… ou du livre électronique. Apprenez donc ici tout autant à personnaliser le menu Démarrer de Windows 7, à dissimuler vos fichiers secrets, qu'à appliquer des effets spéciaux sur une image. Un article vous a plus ? Vous avez des remarques à formuler ? N'hésitez pas à nous laisser un message à l'adresse: microactuel.redaction@yellowmedia.fr.

Juliette Paoli
Rédactrice en chef Pôle Hight-tech/Développement

Sur votre CD-ROM
60 logiciels pour mieux travailler avec votre PC

OPTIMISATION
- Advanced SystemCare Free
- Boost Windows
- CCleaner
- CrystalDiskInfo
- Data Recovery Wizard
- DiskBoost
- Fresh UI
- HDD Observer
- Little Registry Optimizer
- RamSmash
- SuperRam
- Supprimer les doublons
- TestDisk
- VisiPics
- Vista Manager
- Windows 7 Manager
- ZNsoft Free

SÉCURITÉ
- Avast! Antivirus 6
- Clam Antivirus
- Cleano
- Microsoft Security Esssentials
- PicBlock
- Predator
- Spamihilator
- Spamwars

BUREAUTIQUE
- Advanced PDF Repair
- CDBurner XP
- Cute PDF Writer
- FastEmailer
- FBackup
- MaxBulk Mailer
- OpenOffice
- Pando
- PDFCreator
- Recuva
- Skype
- SyncBackPro

INTERNET
- Drupal
- Firefox 9
- Fresh Download
- HTTrack
- Internet Explorer 9
- MyLastSearch
- Qnext
- Spiffy
- Thunderbird
- WebsitePainter
- Weezo

LOISIRS
- ArtWeaver
- aTunes
- Cartoonist
- ChemicalCovers
- FotoMix :
- IrfanView
- Paint Net
- PhotoJoy
- Picolino
- Pinta
- Wallpaper Master
- Web Photo Album

ABONNEZ-VOUS POUR 29€,50

50% de réduction !

Micro Actuel (1 an/13 n°) ..... 38,87€*
+ LE LOGICIEL D'ANIMATION CRAZY TALK .....19,95€**
TOTAL ..... ~~58,82€~~

Recevez votre magazine chaque mois et découvrez toutes les animations que vous pourrez réaliser avec le logiciel Crazy Talk 6 !

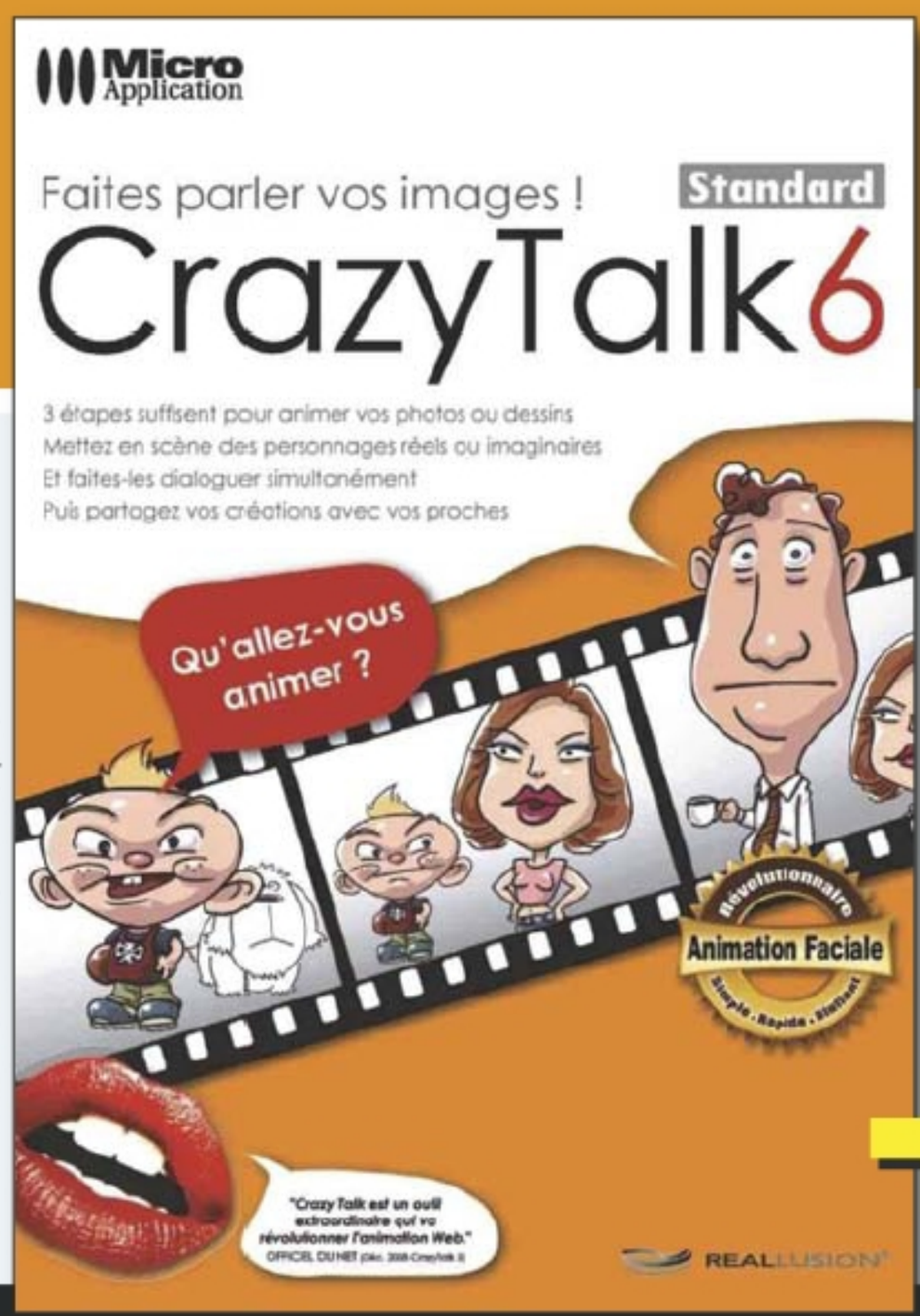


Photo non contractuelle – Dans la limite des stocks disponibles.

+

Avec Crazy Talk 6, faire parler vos photos est un véritable jeu d'enfant !

BULLETIN D'ABONNEMENT

A retourner accompagné de votre règlement sous enveloppe affranchie à :
Micro Actuel – Service Abonnements – 18, 24 Quai de la Marne - 75164 Paris Cedex 19

☐ **OUI,** je m'abonne à **Micro Actuel** pour **1 an /13 nos**
+ le logiciel CRAZY TALK 6 au prix de 29,50 € au lieu de 58,82 €*

PJ86

Je choisis mon mode de paiement :
❑ Je règle par chèque ci-joint à l'ordre de M.E.R. 7
❑ Je règle par CB N° ____ ____ ____ ____
Expire le : ____ ____ (validité minimale 2 mois) Cryptogramme : ____

Date et signature obligatoires

Pour mieux vous connaître, merci de répondre à ces questions (1) :
De quel matériel informatique disposez-vous ? ❑ PC ❑ MAC
Quelle console utilisez-vous ? ❑ PS3 ❑ PSP ❑ DS ❑ Wii ❑ Xbox 360
❑ Je souhaite recevoir en avant-première les bons plans de M.E.R. 7 et de ses partenaires.

Afin de traiter au mieux votre abonnement, merci de compléter les informations ci-dessous :
❑ Mme ❑ Mlle ❑ Mr Nom (1): .....
Prénom : .....
Société : .....
Adresse (1): .....
..... Code Postal (1): ____
Ville (1): .....
Adresse email (1): .....
Tél fixe : .....
Tél portable : .....
Date de Naissance : ____ ____ ____
(1) Champs obligatoires

*Chaque numéro de Micro Actuel est en vente au prix de 2,99 € (29/02/2011). Offre valable en France métropolitaine et réservée aux nouveaux abonnés jusqu'au 29/02/2012.
** Vous pouvez acquérir le logiciel Crazy Talk 6 au prix unitaire de 19,95 €(+ 2 € de frais de port). Envoi du produit environ 6 à 8 semaines après réception de votre règlement.
Pour l'étranger nous consulter au 01 44 84 05 50 - email : abomer7@dipinfo.fr. Ces informations sont destinées au traitement de votre abonnement, à défaut votre abonnement ne pourra être mis en place.

Les données collectées ci-dessus pourront être communiquées à des partenaires commerciaux. Si vous ne le souhaitez pas, veuillez cocher la case ci-contre ❑
Conformément à l'article 32 de la loi informatique, fichiers et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données vous concernant, d'opposition pour motifs légitimes à ce que les données vous concernant fassent l'objet d'un traitement et d'un droit d'opposition à la prospection commerciale.

Sommaire

micro actuel FICHES PRATIQUES

N° 40 MARS/AVRIL 2012

Optimisation

07 Ajoutez un lien vers un espace de stockage en ligne

09 Retrouvez les documents égarés dans votre PC

11 Réparez 50 pannes légères en un clic de souris

13 Offrez-vous un second PC totalement gratuit

15 Traquez les fichiers inutiles de votre disque dur

17 Identifiez toute votre configuration matérielle

19 Surveillez et améliorez la santé de votre ordinateur

Sécurité

21 Passez votre antivirus en mode discret

23 Sécurisez vos mots de passe sous Firefox

25 Protégez vos données partagées des indiscrétions

27 Rendez vos fichiers et vos dossiers invisibles

29 Surveillez les données de votre navigateur

31 Protégez-vous des sites pirates d'hameçonnage

Travail

33 Réussissez vos PDF, quel que soit le fichier

35 Envoyez des e-mails en grand nombre

37 Synchronisez votre Android avec Gmail

39 Téléphonez gratuitement depuis votre PC

41 Synchronisez instantanément vos sauvegardes

43 Récupérez le texte inclus dans une image

45 Intégrez des liens web à un document Open Office

47 Envoyez et recevez des fax via Internet

Internet

49 Restez informé sur les sujets qui vous concernent

51 Ouvrez votre boutique sur eBay

53 Maîtrisez au mieux les possibilités de Chrome

55 Désinstallez entièrement le navigateur Chrome

57 Mettez à jour et retrouvez partout vos favoris

59 Emportez partout avec vous vos favoris Firefox 5

61 Faites vos premiers pas sur le réseau social Google+

Loisirs

63 Trouvez l'illustration de vos musiques numériques

65 Retouchez vos images directement en ligne

67 Détourez pour retoucher une image

69 Inventez vos propres QR Codes avec Unitag

71 Transformez votre manuscrit en livre électronique

73 Pilotez et centralisez tous vos documents multimédias

Optimisation

Dépannez votre PC sans rien faire !

p. 11

Sécurité

Cachez vos fichiers et vos dossiers importants

✓ Ça marche sur tout support : disque dur, clé USB…

p. 27

CHEZ VOTRE MARCHAND DE JOURNAUX MAINTENANT !

5,90 €

HS N°24
Janv.-Fév. 2012
HORS-SÉRIE

micro actuel

Le magazine de tous les utilisateurs micro

SUR LE CD : 50 logiciels pour tout mettre à l'abri !

Sauvegardez et sécurisez VOS DONNÉES

132 PAGES

STOCKEZ TOUS VOS DOCUMENTS

● Service en ligne, DVD, disque dur, clé USB ou nas : avantages et inconvénients

PROTÉGEZ-LES DES REGARDS INDISCRETS

● Mot de passe, reconnaissance faciale, cryptage… Les méthodes les plus fiables

BONUS

5 fiches pratiques spécial synchronisation

100% UTILE !

DÉJOUEZ LES PIÈ

● VÉRIFIEZ si votre ordinateu
● CONTREZ illico les tentativ
● STOPPEZ NET tous les intr
● DÉPLOYEZ votre réseau pri
● ÉVITEZ les spams en 10 co

micro actuel HORS-SÉRIE
CD-ROM GRATUIT
Janvier-Février 2012
Gardez vos données en sécurité
• Effectuez facilement vos sauvegardes en ligne
2Go de stockage gratuit !
Syncplicity
Débarrassez votre PC des virus et spams
Stockez et restaurez vos données
Synchonisez et retrouvez vos fichiers
Partagez tous vos documents
+21 LOGICIELS GRATUITS pour prendre soin de votre PC

BELGIQUE : 7 €
SUISSE : 12 CHF

Ajoutez un lien vers un espace de stockage en ligne

Le menu Démarrer de Windows 7 offre des possibilités de personnalisation simplifiant considérablement l'utilisation de votre PC, au prix d'un léger détournement de sa vocation première, et sans le moindre inconvénient.

AIDE-MÉMOIRE

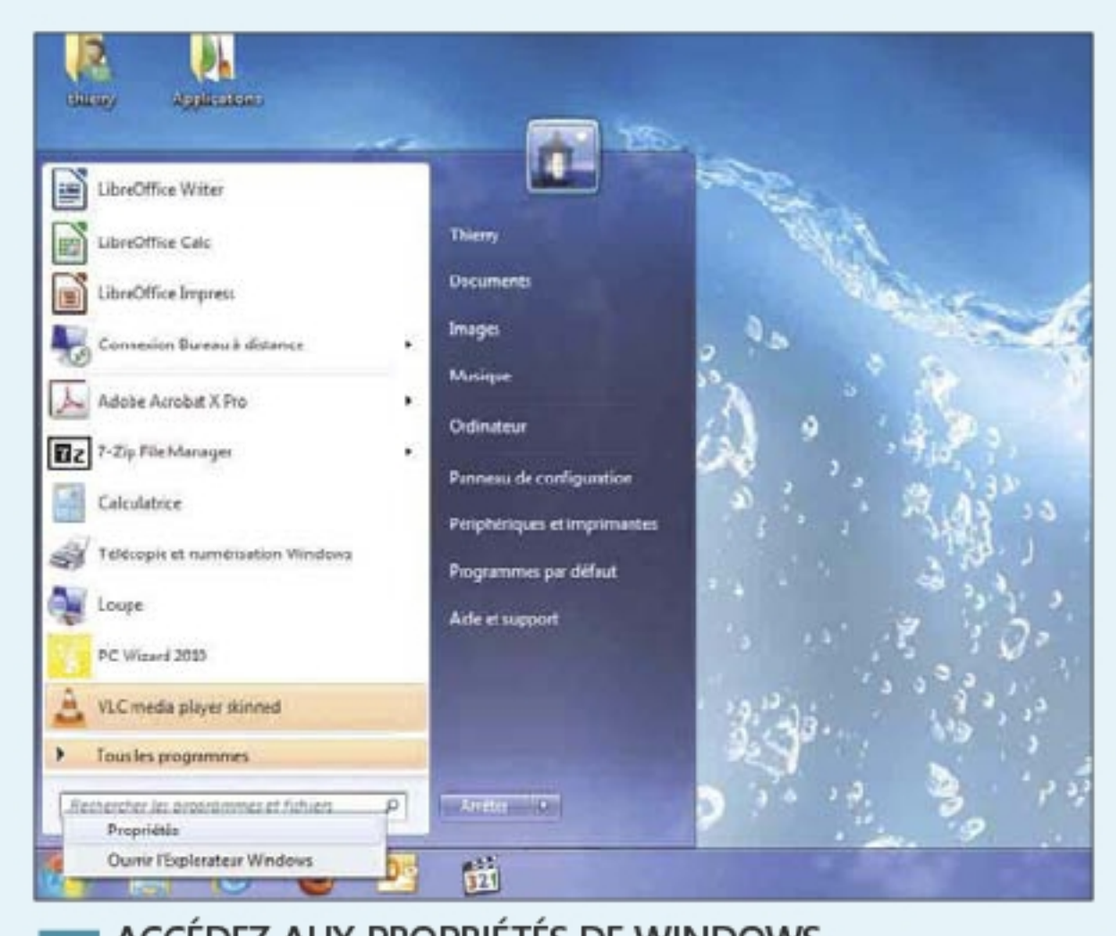
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Windows 7

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

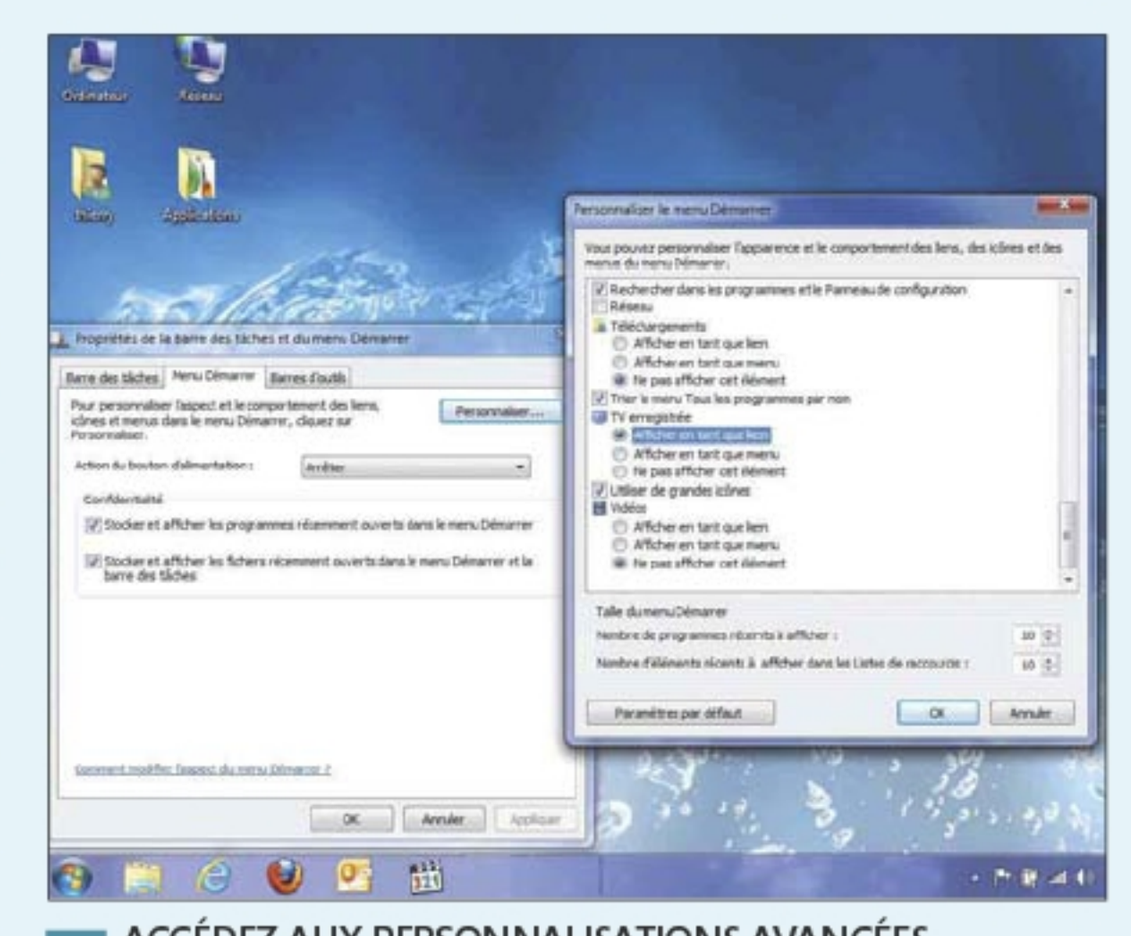
TEMPS REQUIS
15 MINUTES

Depuis ses premières versions, Windows a toujours recelé des dizaines de fonctions inexploitées. Windows 7 n'échappe pas à la règle – et on peut sans doute parler même de centaines, voire de milliers de possibilités en jachère. Pour leur mise en service, certaines fonctions vous obligent à plonger au cœur du système. D'autres, heureusement – et parmi les plus utiles – sont accessibles au plus grand nombre. Ainsi le menu **Démarrer** autorise-t-il un large éventail de personnalisations qui doivent faciliter l'utilisation de votre ordinateur au quotidien, telles que la possibilité d'afficher les programmes venant d'être ouverts, ou les documents récemment modifiés. Par cet intermédiaire, vous pouvez également changer le comportement du bouton d'alimentation de votre ordinateur (**Arrêter, Mettre en veille prolongée, Changer d'utilisateur,** etc.). Mais surtout (et c'est cette possibilité qui nous intéresse dans ce pas à pas), vous pouvez personnaliser les éléments figurant dans la colonne de droite du menu **Démarrer.** Il s'agit, pour l'essentiel, de raccourcis conduisant à des ressources de Windows (**Panneau de configuration, Périphériques et imprimantes,** etc.) ou à des dossiers spécifiques (**Documents, Images, Musique,** etc.). Il s'agit donc de liens activés par défaut. Mais il existe plusieurs autres éléments qui sont rarement exploités, comme **Vidéos, Téléchargements** ou encore **TV enregistrée.** L'absence des deux premiers dossiers en standard s'explique assez peu, puisqu'il s'agit bien de dossiers présents dans l'espace personnel de l'utilisateur. L'omission du dossier **TV enregistrée** est en revanche plus compréhensible, parce que rares sont les PC disposant d'un tuner intégré en standard. Par conséquent, et compte tenu de son peu d'utilité, nous allons détourner l'usage de ce dernier dossier afin d'aménager un lien direct vers un espace de stockage plus utile au quotidien, comme une Dropbox (ou tout autre dossier ou sous-dossier d'un des disques durs de l'ordinateur). L'opération est de surcroît sans risque, puisque réversible à tout moment. Suivez nos conseils pour vous créer un dossier accessible par le menu **Démarrer.**

PAS À PAS Aménagez le menu Démarrer

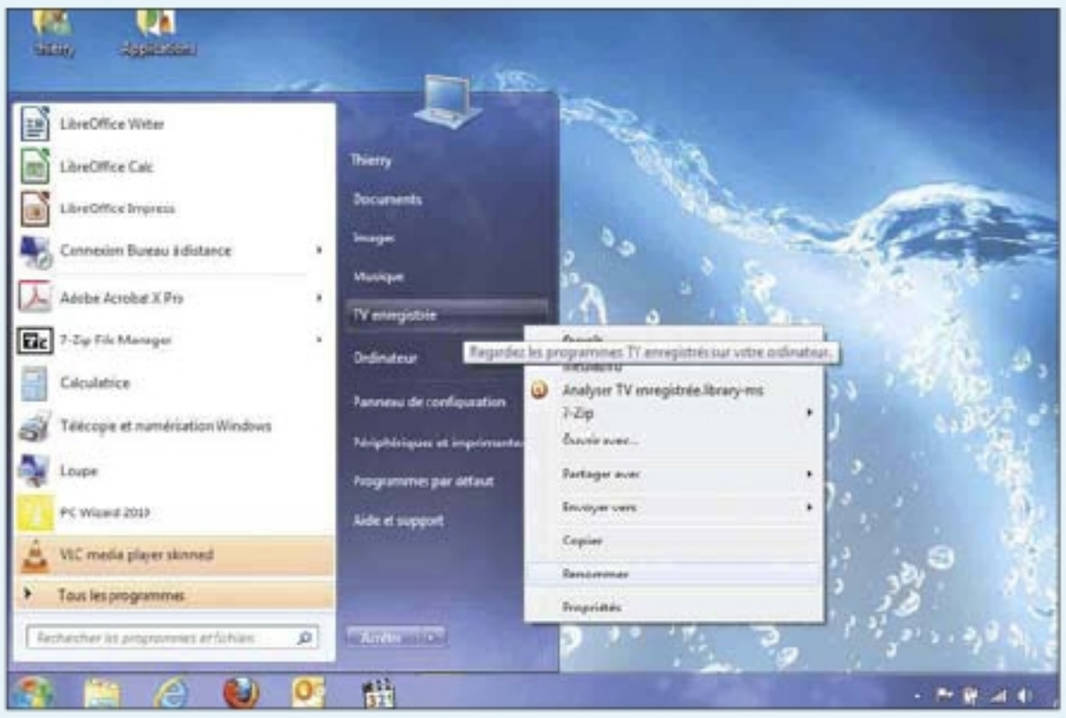


1 ACCÉDEZ AUX PROPRIÉTÉS DE WINDOWS
Glissez le pointeur sur l'icône du menu **Démarrer.** Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez la première option proposée, à savoir **Propriétés.** Windows affiche une fenêtre de configuration portant trois onglets. Cliquez sur celui intitulé **Menu Démarrer.**



2 ACCÉDEZ AUX PERSONNALISATIONS AVANCÉES
Révisez, si nécessaire, le comportement général du menu **Démarrer.** Cliquez sur le bouton **Personnaliser.** Dans la fenêtre qui s'affiche, descendez jusqu'à faire apparaître l'option **TV enregistrée** et cochez la case **Afficher en tant que lien** puis cliquez sur **OK.**

PAS À PAS Aménagez le menu Démarrer (suite)

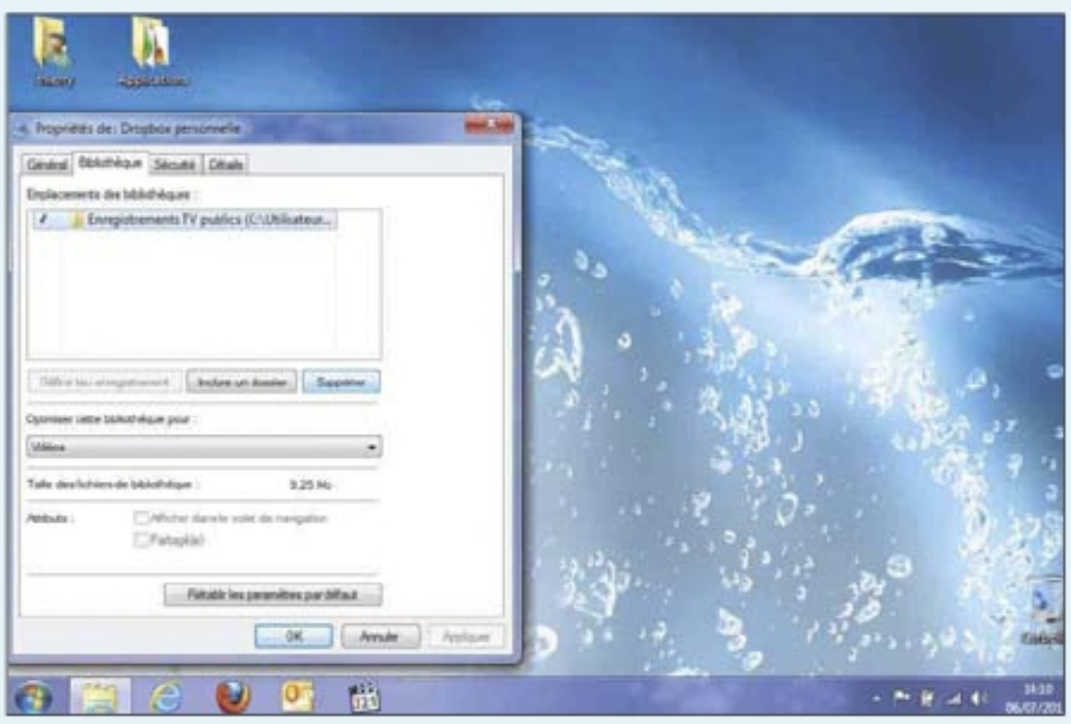


3 DONNEZ UN NOM EXPLICITE

Vous constatez qu'un nouveau bouton s'est glissé entre **Musique** et **Ordinateur** du menu **Démarrer.** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur ce dernier, et déroulez le menu jusqu'à l'option **Renommer.** Entrez le nom qui vous convient, par exemple **Dropbox.**

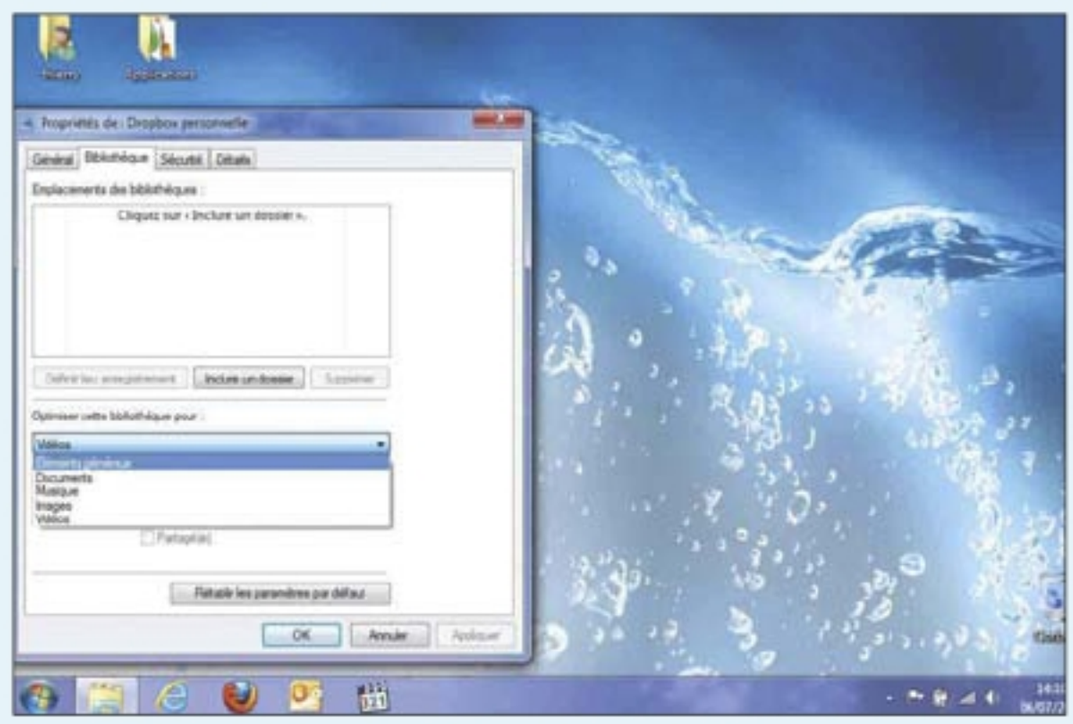
4 OUVREZ LES PROPRIÉTÉS

Même si le nom a été changé, le bouton pointe toujours vers le dossier choisi par défaut pour recueillir les vidéos enregistrées – ce que nous allons changer. Faites à nouveau apparaître le menu via le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option **Propriétés.**



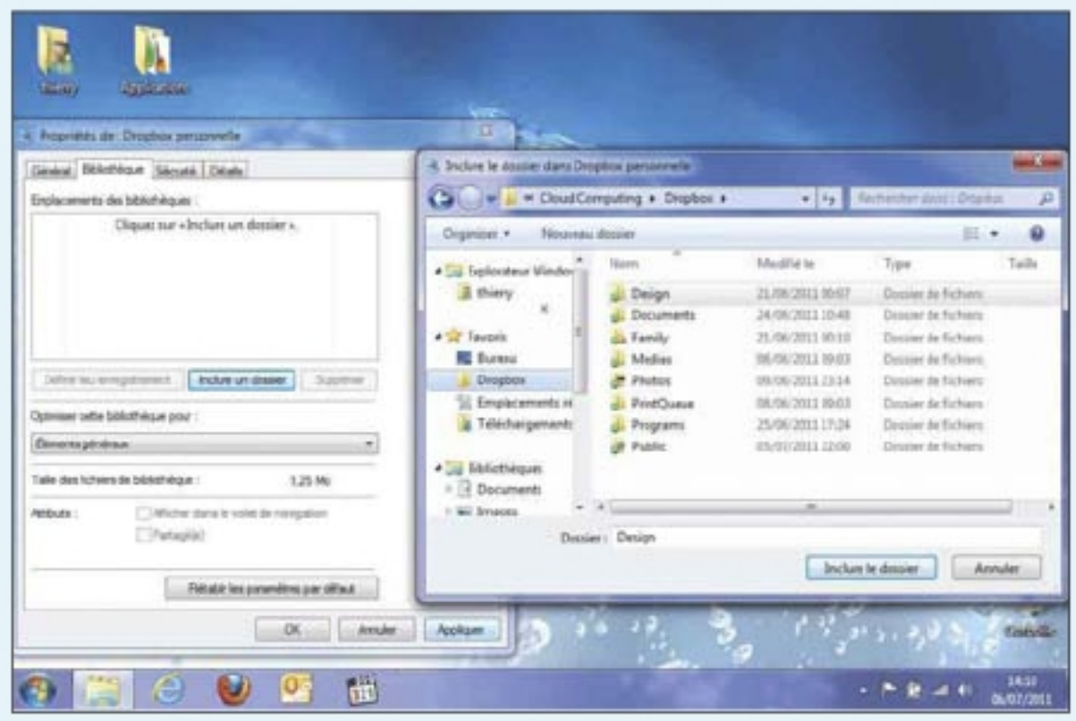
5 SUPPRIMEZ LE DOSSIER SÉLECTIONNÉ

Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur l'onglet **Bibliothèque.** Dans l'espace supérieur intitulé **Emplacements des bibliothèques** apparaît la référence au dossier, soit **Enregistrements TV publics.** Cliquez sur le bouton **Supprimer** pour la faire disparaître.



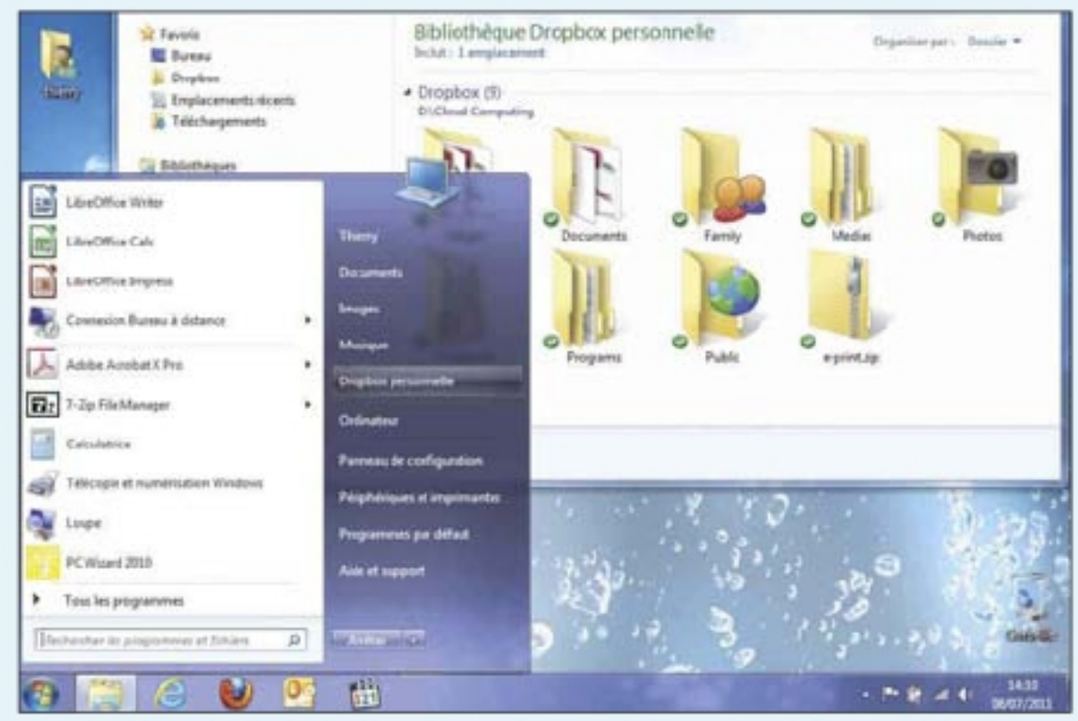
6 CHOISISSEZ UN MODE D'OPTIMISATION

Au milieu de la fenêtre se trouve un espace intitulé **Optimiser cette bibliothèque.** Par défaut, l'optimisation porte évidemment sur des contenus de type vidéo. Cliquez sur la barre de sélection et remontez dans la liste jusqu'à arriver sur **Éléments généraux.**



7 CHOISISSEZ LE DOSSIER CIBLÉ

Il faut encore sélectionner un dossier, comme celui d'une Dropbox. Cliquez sur le bouton **Inclure un dossier,** puis parcourez l'arborescence jusqu'à atteindre la cible qui vous intéresse. Validez en cliquant sur le bouton **Inclure le dossier,** puis sur le bouton **Appliquer.**



8 FAITES UN ESSAI

La personnalisation du lien étant arrivée à son terme, il ne vous reste plus qu'à procéder à un essai. Ouvrez le menu **Démarrer,** et cliquez sur le bouton que vous venez de créer. Comme on le voit dans l'illustration ci-dessus, Windows se charge de surcroît de personnaliser les icônes en fonction de leur intitulé.

Retrouvez les documents égarés dans votre PC

Vous avez perdu un document sur votre disque dur. Par contre, vous vous souvenez d'au moins un mot contenu dans ce fichier. Et Copernic est assez fin limier pour le retrouver avec ce seul et maigre indice.

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN

- Copernic Desktop Search 3.5

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS

60 MINUTES

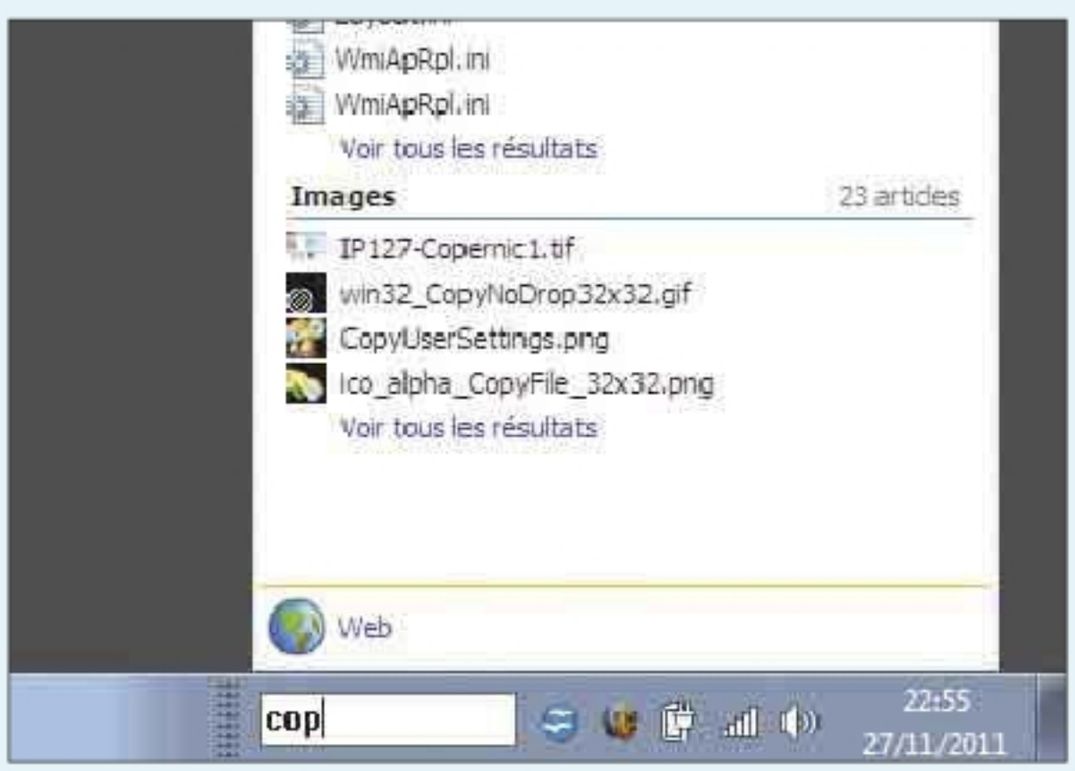
PAS À PAS Enquêtez sur une disparition

1 TÉLÉCHARGEZ COPERNIC

Rendez-vous sur le site **www.copernic. com/fr.** Sous l'onglet **Produits,** cliquez sur **Copernic Desktop Search** puis, sur la droite de l'écran, choisissez **CDS Home Français,** et cliquez sur l'icône avec une flèche. Une fois sur votre disque dur, exécutez le fichier pour l'installer.

2 CHOISISSEZ L'INSTALLATION STANDARD

Copernic investit courtoisement le disque dur sans poser le moindre problème. Suivez les étapes en gardant les propositions par défaut (**Installation personnelle, Configuration typique**). Le logiciel est assez précis et simple pour que vous puissiez lui faire confiance et vous laisser guider.



3 GÉREZ LA BARRE DES TÂCHES

En fin d'installation, le logiciel propose de placer la barre d'outils Copernic Desktop Search en barre des tâches. Si celle-ci n'est pas trop encombrée, vous pouvez accepter, mais sachez qu'une icône de lancement rapide est présente dans la barre du même nom.

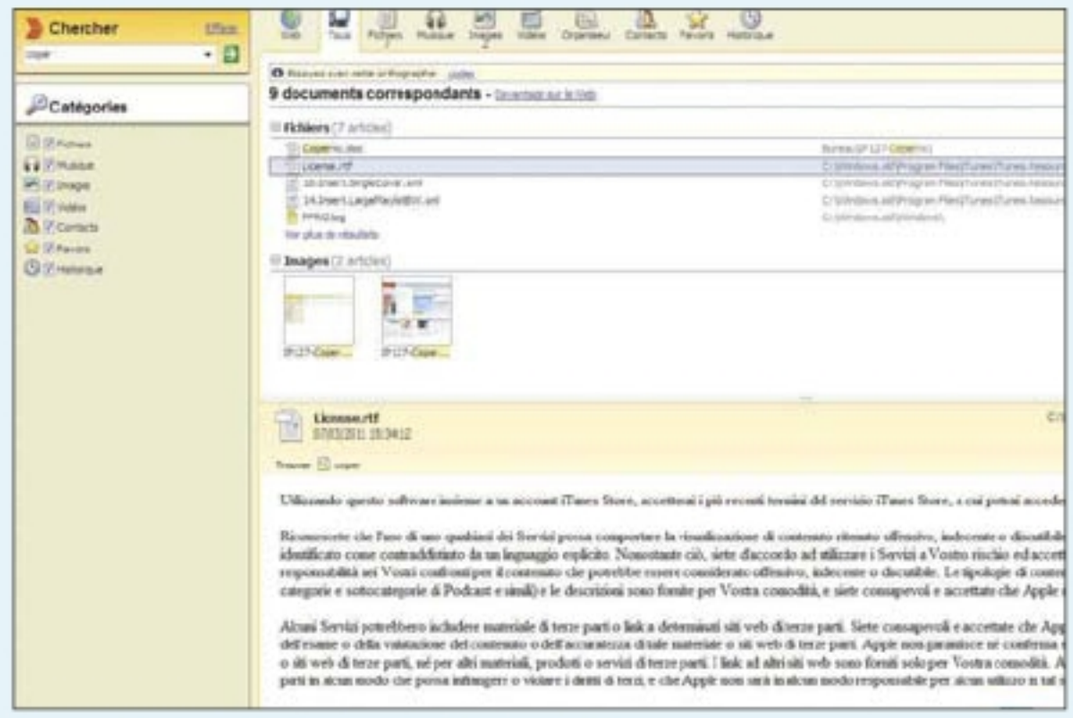
4 CRÉEZ UN INDEX

Dans le menu **Outils,** puis **Options,** cliquez sur l'onglet **Fichiers,** et ajoutez ou supprimez les dossiers à indexer. Copernic effectue des recherches uniquement dans les dossiers présents dans cette fenêtre. Vous pouvez, par exemple, supprimer le lecteur CD, ou n'indexer que **Mes Documents.**

PAS À PAS Enquêtez sur une disparition (suite)

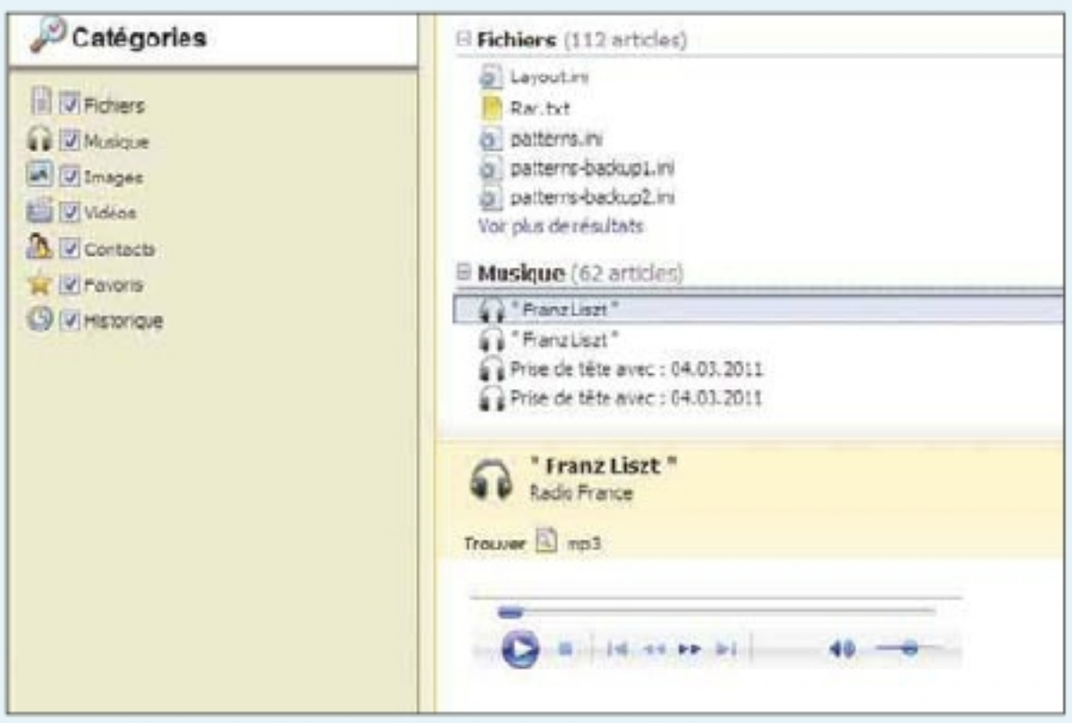
5 PATIENTEZ

Voici maintenant l'étape la plus simple, celle où vous allez prendre un thé et des biscuits. En effet, tant que **Balayage initial en cours** est affiché, Copernic procède à l'indexation, et il ne le fait que lorsque votre PC n'est pas sollicité. L'opération peut prendre plus d'une heure.



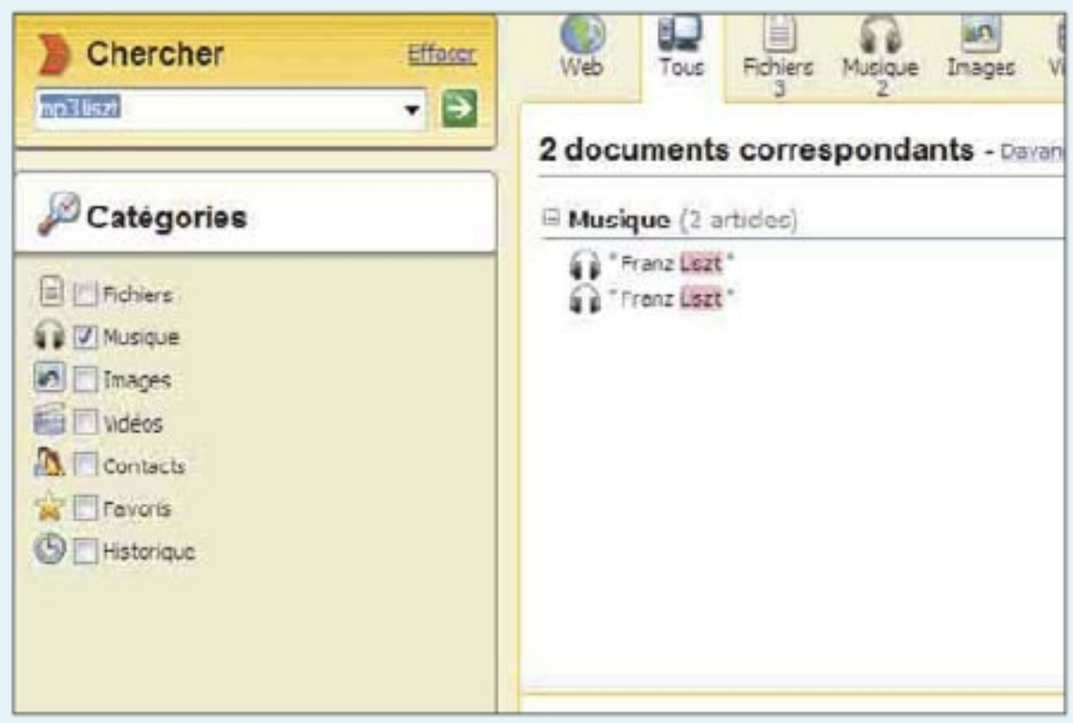
6 LANCEZ UNE PREMIÈRE RECHERCHE

Tapez un mot (ou même quelques lettres) que vous êtes certain d'avoir utilisé dans le document recherché, puis cliquez sur **Entrée,** ou sur la flèche verte à la droite du champ de recherche. Plus le terme de votre requête est complexe, moins vous aurez d'occurrences dans les résultats.



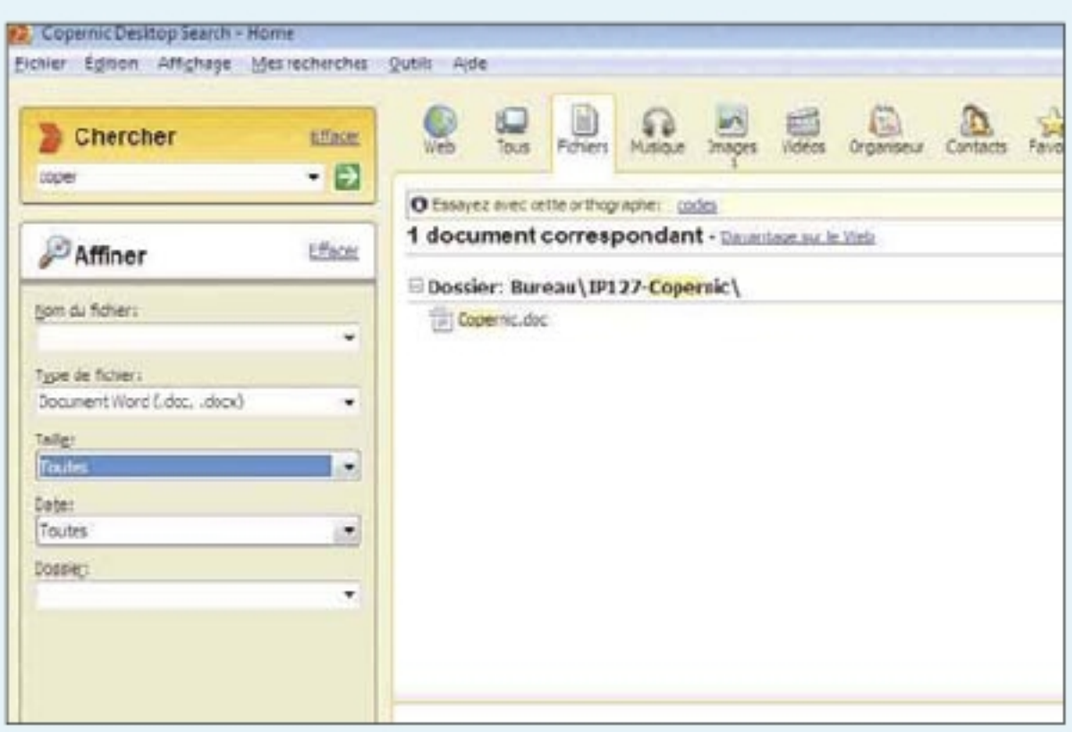
7 LISEZ LES RÉSULTATS DANS COPERNIC

Cet outil n'est pas seulement un fin limier, il lit les documents trouvés. Dans le cas d'un fichier texte, il ouvre le document et surligne les mots de votre requête. Pour les fichiers multimédias, une fois un MP3 trouvé, une barre de lecture apparaît dans le volet inférieur.



8 RESTREIGNEZ LES RECHERCHES

Pour une réponse plus précise, limitez votre champ de recherche. Il est par exemple possible de taper à la fois une extension (.mp3) et un mot-clé (Liszt) dans la boîte de dialogue **Chercher.** Ne sélectionnez ensuite qu'une seule catégorie (Musique) pour une requête encore plus précise.



9 DÉTERMINEZ LES CATÉGORIES

Les critères de recherches changent selon les catégories de fichiers. Pour la musique, indiquez un nom d'artiste, afin que Copernic recherche dans les tags de vos morceaux. Pour une vidéo, il peut rechercher par date ou par durée. Dans les e-mails, chaque mot est analysé.

10 SI VOTRE PC N'EST PLUS TOUT JEUNE...

Si votre ordinateur accuse le poids des années, dans le menu **Outils,** cliquez sur **Options,** puis sur **Index & Performance.** Vous pouvez ainsi retirer l'indexation en temps réel, choisir un horaire personnalisé, et limiter les performances d'indexation comme dans notre exemple.

Réparez 50 pannes légères en un clic de souris

Au-delà des écrans bleus et autres plantages inquiétants, subsistent de petites pathologies facilement réparables. Fixwin met les mains dans le cambouis, et efface les problèmes en quelques secondes.

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN

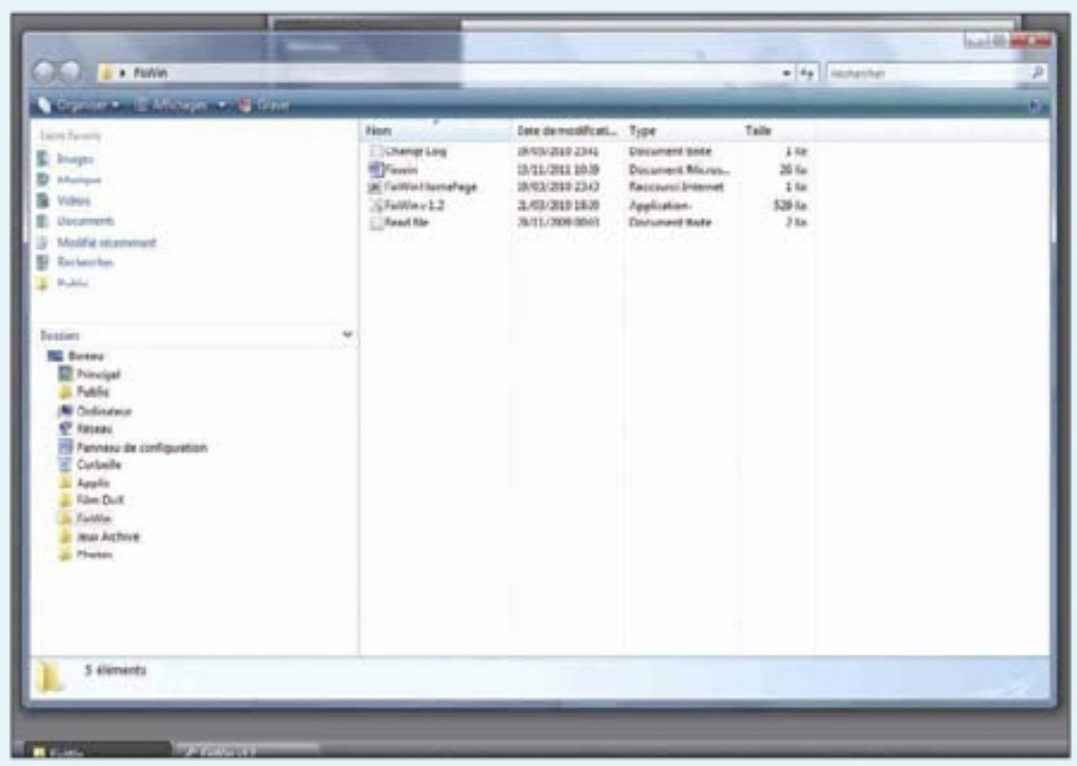
- Fixwin

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS

5 MINUTES

PAS À PAS Laissez faire Fixwin

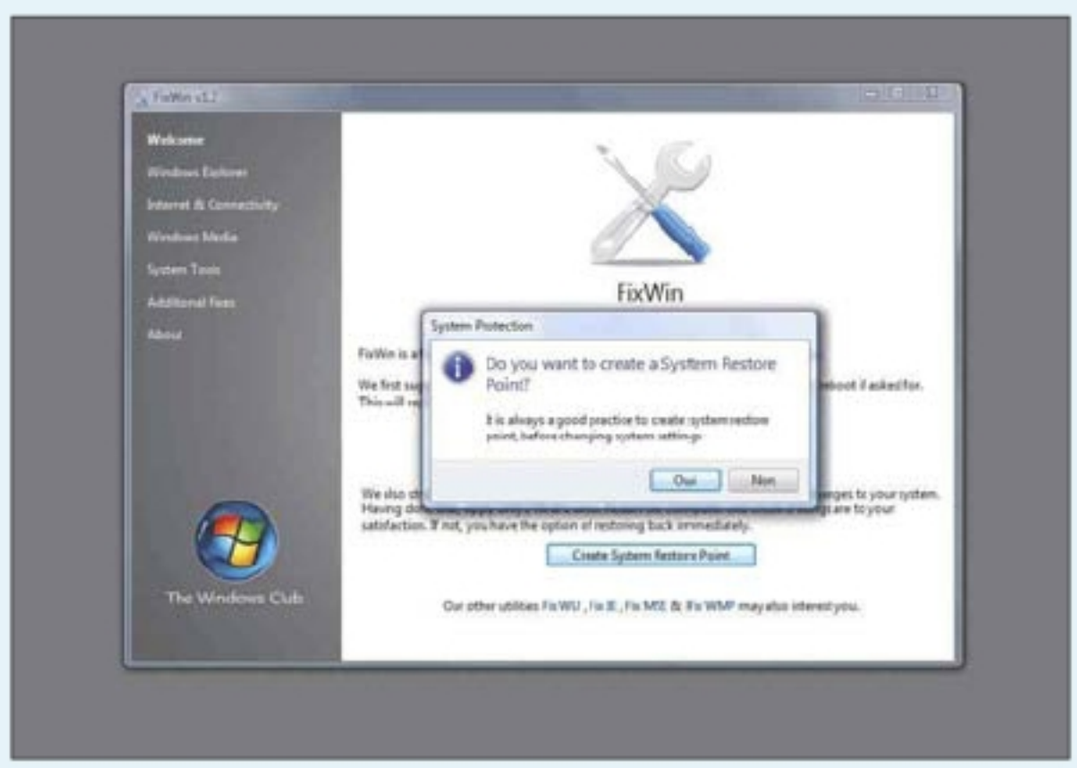


1 INSTALLEZ FIXWIN

Cet utilitaire n'a pas de site spécifique où le récupérer. Tapez **Fixwin** dans un moteur de recherche, et téléchargez-le depuis le site de votre choix. Décompressez le fichier en lui trouvant une place confortable sur votre disque dur, car aucune autre installation ne sera nécessaire.

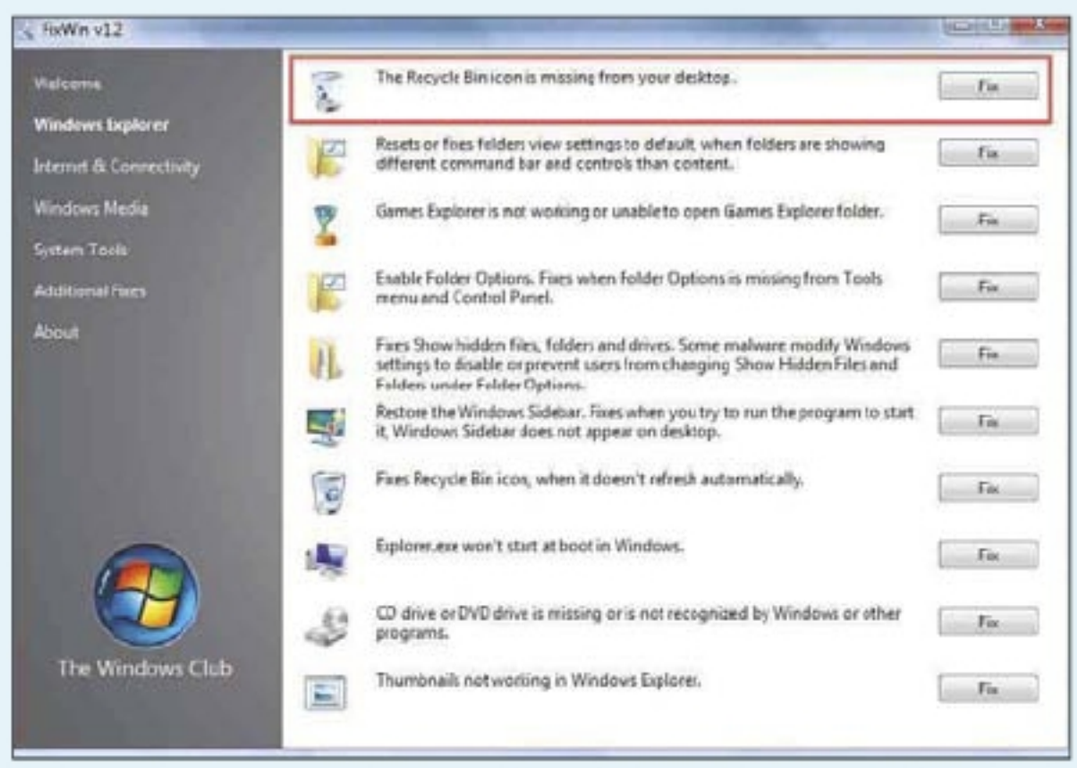
2 LANCEZ L'UTILITAIRE

Il est conseillé de laisser le logiciel analyser votre disque et vos fichiers systèmes en cliquant sur **System File Checker Utility.** Quand une pathologie apparaît sur votre ordinateur et que vous souhaitez la réparer avec Fixwin, vérifiez toujours les fichiers systèmes.



3 CRÉEZ UN POINT DE RESTAURATION

Créez un point de restauration avant de toucher au système, même si vous laissez cette charge à Fixwin. Cliquez sur **Create System Restore Point.** Allez dans le **Panneau de configuration,** puis dans **Système et maintenance** pour restaurer l'image, si besoin est.



4 RETROUVEZ LA CORBEILLE

Un peu de précipitation, un clic droit sur la **Corbeille** puis sur **Supprimer** et, au lieu de vider le contenu, vous retirez l'icône du bureau. Dans la partie **Windows Explorer,** cliquez sur **Fix,** en face de **The Recycle Bin is missing from your desktop,** et le problème est résolu !

PAS À PAS Laissez faire Fixwin (suite)

5 DÉNICHEZ LES ÉLÉMENTS CACHÉS

Certains malwares changent les paramètres Windows et se dissimulent dans les dossiers ou fichiers cachés. Cliquez sur **Fix** à côté de **Fixes Show Hidden Files, Folders,** afin d'afficher les éléments cachés. Attention ! Tous ne sont pas nocifs. En cas de doute, lancez l'antivirus.

6 RETROUVEZ LE CHEMIN DE VOS LECTEURS

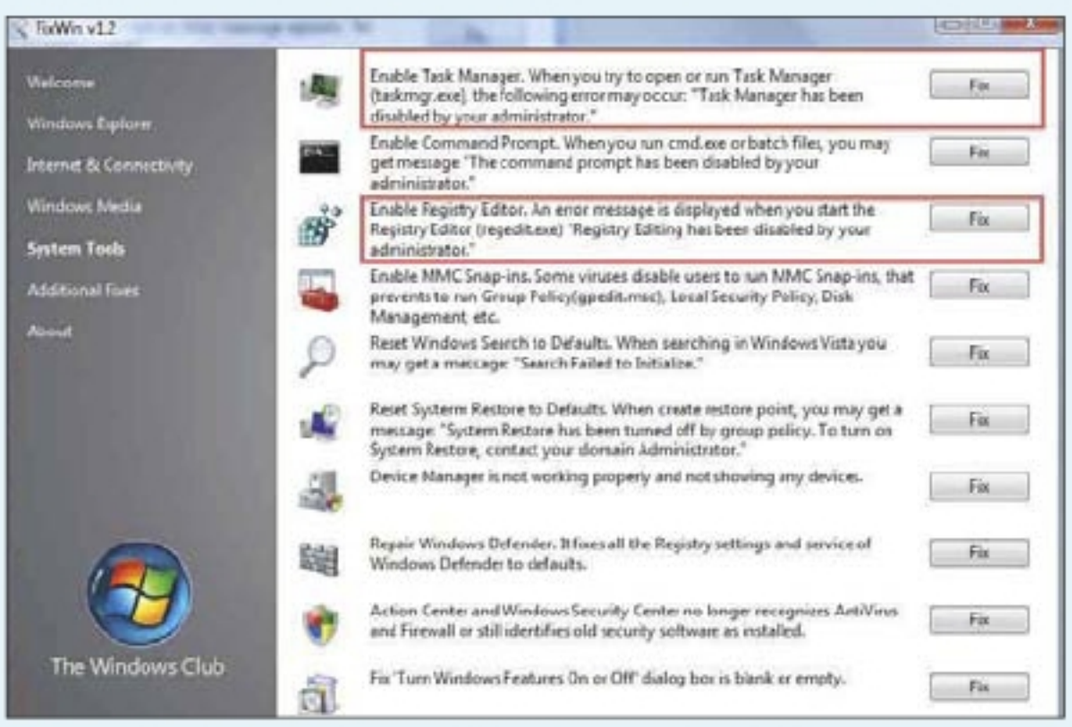
Dans la partie Windows Explorer, si votre lecteur CD ou DVD n'est plus reconnu par Windows ou par un logiciel, cliquez sur **CD or DVD drive is missing or is not recognized by Windows or other programs.** N'oubliez pas de redémarrer avant de vérifier que le lecteur ait réapparu.

7 FAITES PLACE NETTE

Si vous avez un peu trop farfouillé dans Explorer et que la navigation internet est devenue pénible, cliquez dans **Internet & Connectivity** sur **Fix Blurry Text or Font Style** si vos polices sont floues, ou sur **Repair internet connection** si vous n'arrivez plus à vous connecter.

8 RÉPAREZ WINDOWS MEDIA

Le lecteur ne se lance plus, et un message évoquant une erreur interne apparaît. Cliquez sur **Windows Media** sur le panneau de droite, puis sur **Windows Media Player does not start.** Mieux encore, si la base de données média est corrompue, cliquez sur **Flush and Rebuild.**



9 RESTAUREZ LE GESTIONNAIRE DE TÂCHES

Si un problème au niveau du compte utilisateur vous empêche d'ouvrir le gestionnaire des tâches, cliquez sur **System Tools** puis sur **Fix** dans **Enable Task Manager.** Cliquez sur **Fix** dans **Enable Registry Editor** si la même pathologie apparaît au lancement du Registre.

10 DÉPANNEZ L'ANTIVIRUS

Si Windows ne reconnaît plus l'antivirus ou le pare-feu, sous **System Tools,** cliquez sur **Fix** dans **Action center and Windows Security no longer recognize.** Si Windows Defender montre des signes de faiblesse, réinitialisez-le en cliquant sur **Fix** dans **Repair Windows Defender.**

Offrez-vous un second PC totalement gratuit

Ajoutez un PC virtuel à votre Windows pour y installer d'anciennes versions, pour tester Linux, ou encore pour surfer sans avoir à vous soucier d'attraper un virus.

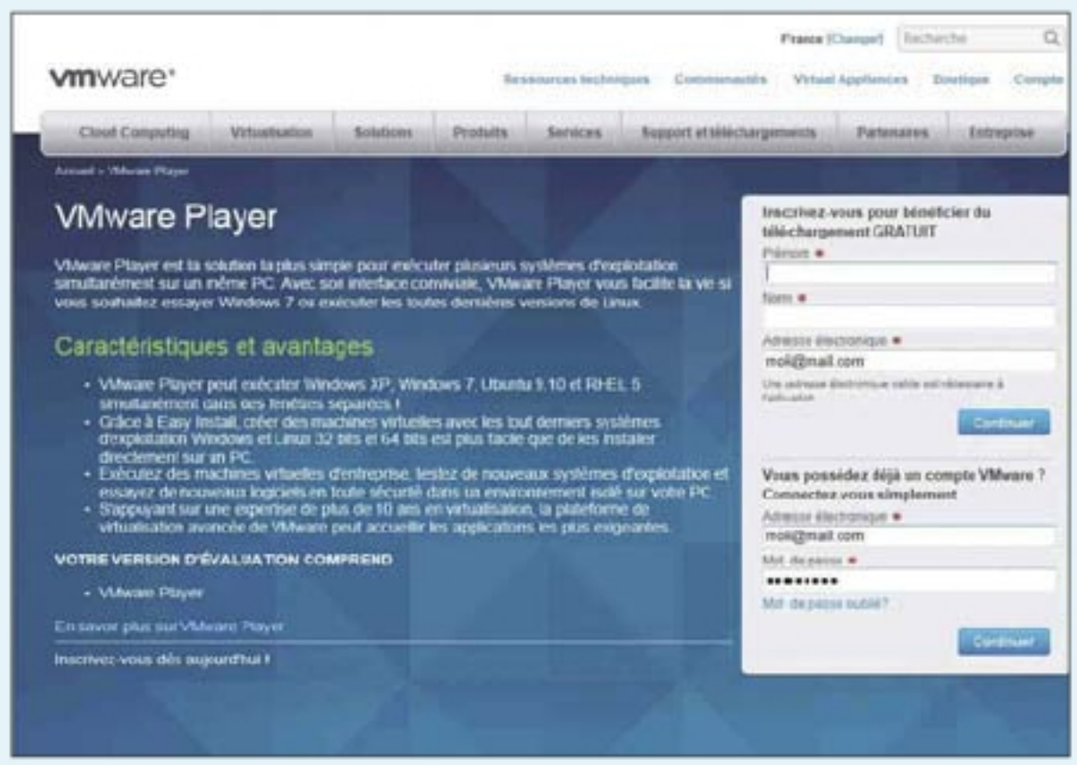
AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- VMware Player 4.0

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

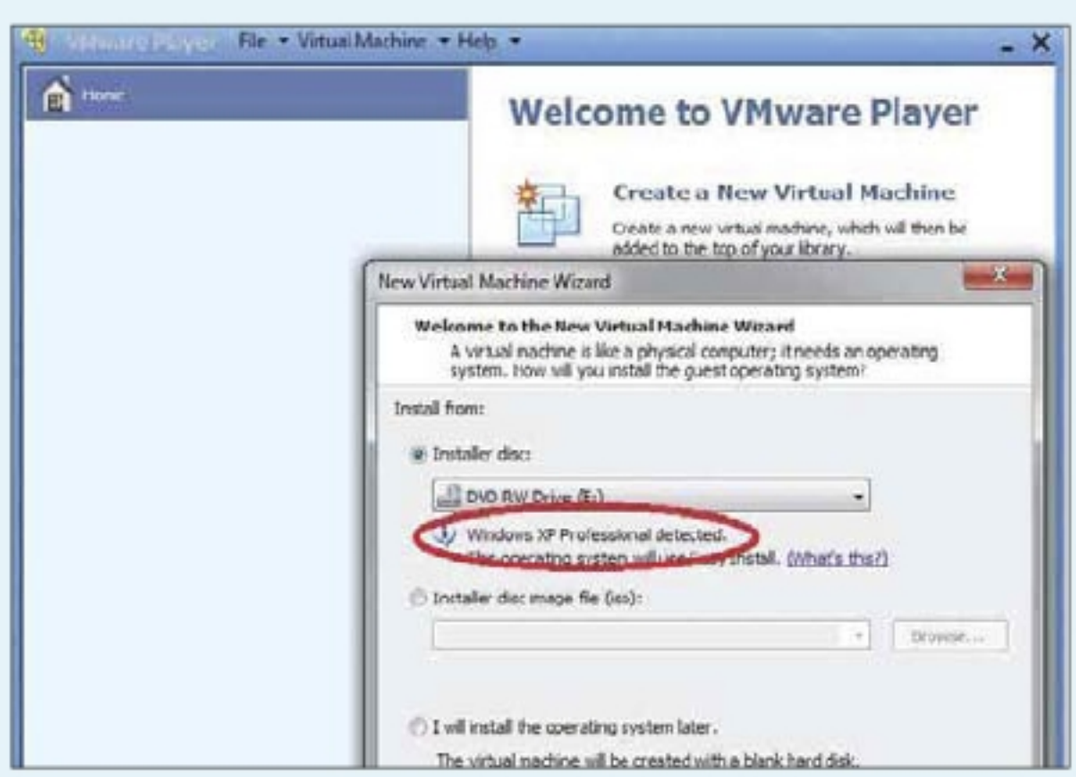
TEMPS REQUIS
60 MINUTES

PAS À PAS Installez une machine virtuelle

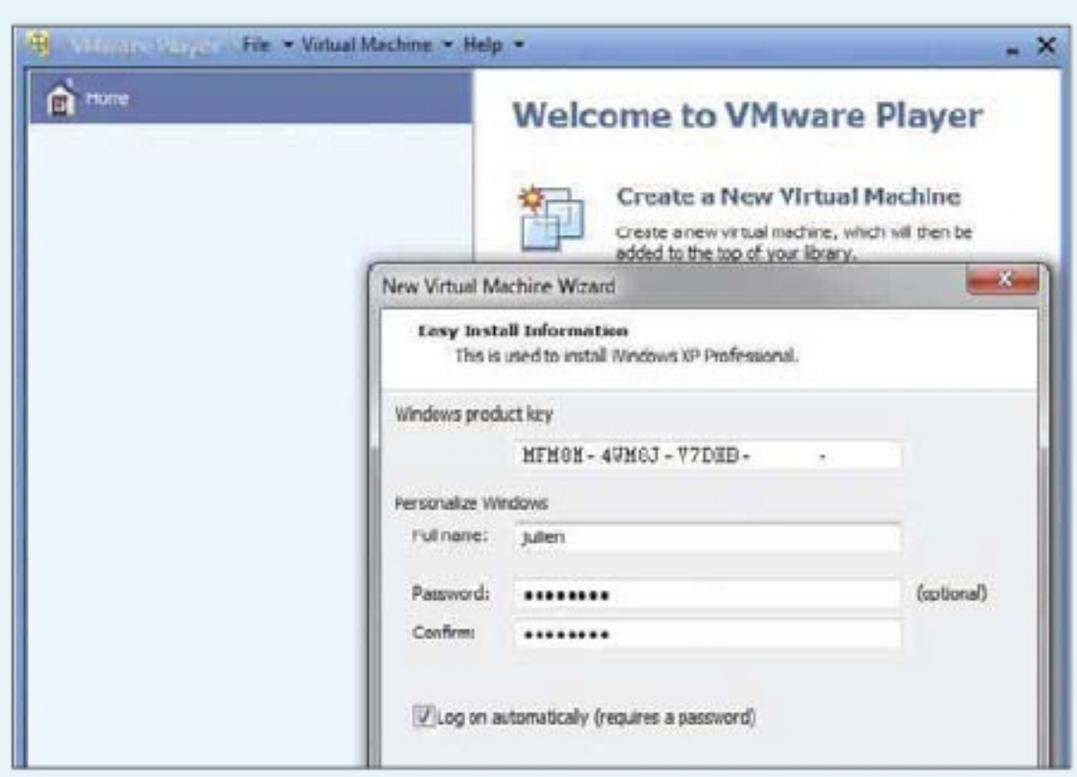


1 TÉLÉCHARGEZ VMWARE
Allez sur le site VMware à l'adresse **www.vmware.com/go/get-player-fr.** Ouvrez un compte en indiquant votre nom, votre prénom et votre adresse électronique, et connectez-vous pour récupérer gratuitement VMware Player 4.0 (120 Mo) qui permet de créer une infinité de PC virtuels.

2 INSTALLEZ VMWARE PLAYER
La version courante 4.0 impose d'avoir un processeur autorisant les instructions de virtualisation, type VT-x ou AMD-x. Vérifiez votre processeur avec CPU-Z sur **www.cpuid.com/softwares/cpu-z.html.** La version 3.1.5 n'a pas cette contrainte, et fonctionne sur davantage d'ordinateurs.



3 CRÉEZ UNE MACHINE VIRTUELLE
Cliquez sur **Create a New Virtual Machine,** et insérez le CD ou le DVD contenant le système à installer (ici,nous avons choisi Windows XP, qui est automatiquement détecté). Vous pouvez également indiquer l'emplacement de l'image .iso de votre CD d'installation.

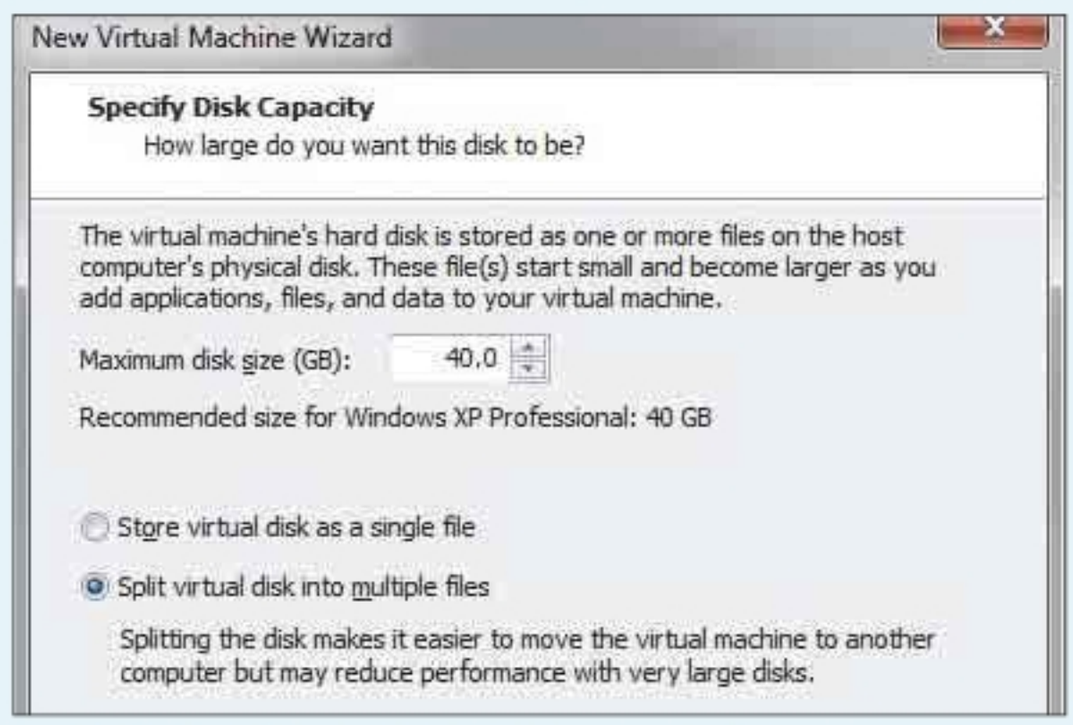


4 ENTREZ VOTRE NUMÉRO DE LICENCE
Notez que vous devez posséder une licence pour chaque système que vous installez. Celle-ci peut être gratuite pour Linux. Vous pouvez légalement utiliser une ancienne version Windows XP ou Vista (hors version OEM) sur votre nouvelle machine équipée de Windows 7.

PAS À PAS Installez une machine virtuelle (suite)

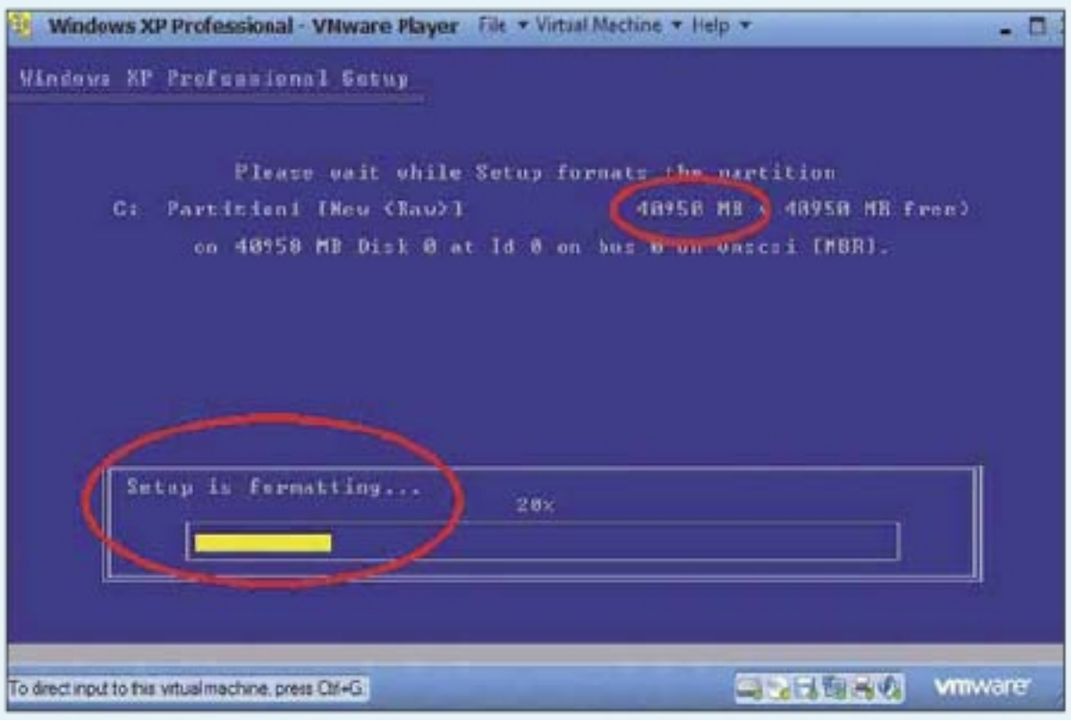
5 CHOISISSEZ UN EMPLACEMENT POUR VOTRE PC VIRTUEL

Un PC virtuel est intégralement contenu dans un ensemble de très gros fichiers (plusieurs Go) sur le disque principal de votre ordinateur. Aucune modification physique (formatage, partition, dual boot) n'est effectuée sur votre système principal.



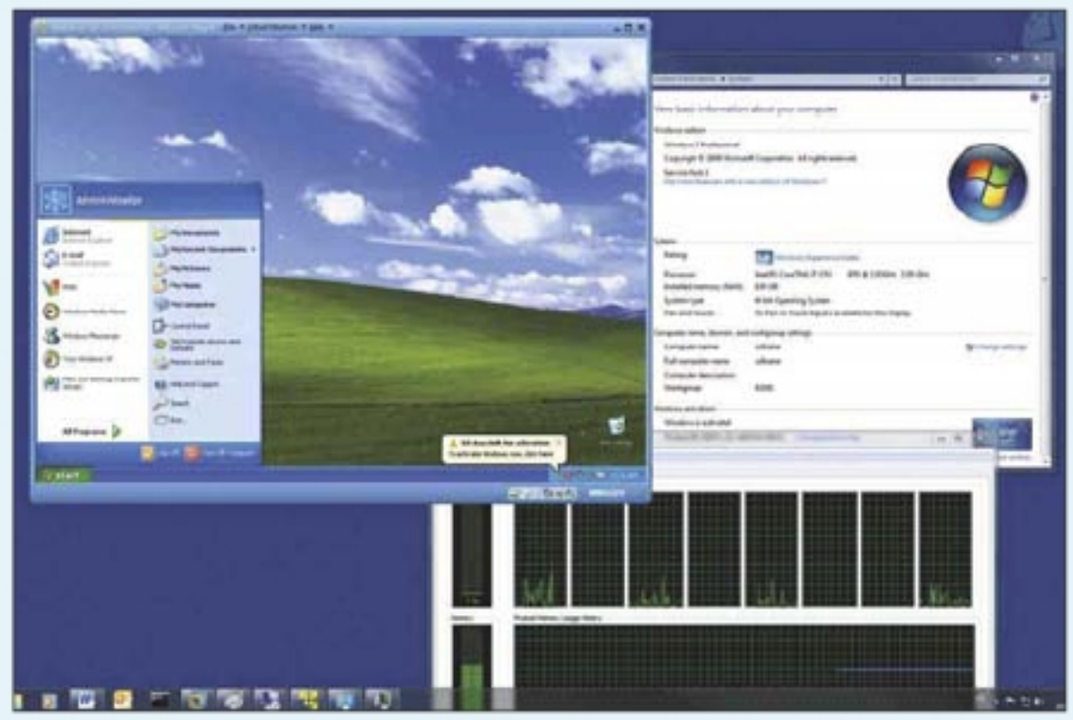
6 DÉFINISSEZ LA TAILLE MAXIMALE DU DISQUE

VMware n'occupera, sur votre disque, que la place effectivement utilisée par votre système virtualisé. Celle-ci grossira automatiquement. En cochant **Split virtual disk into multiple files**, vous ferez plus aisément des sauvegardes sur un disque externe.



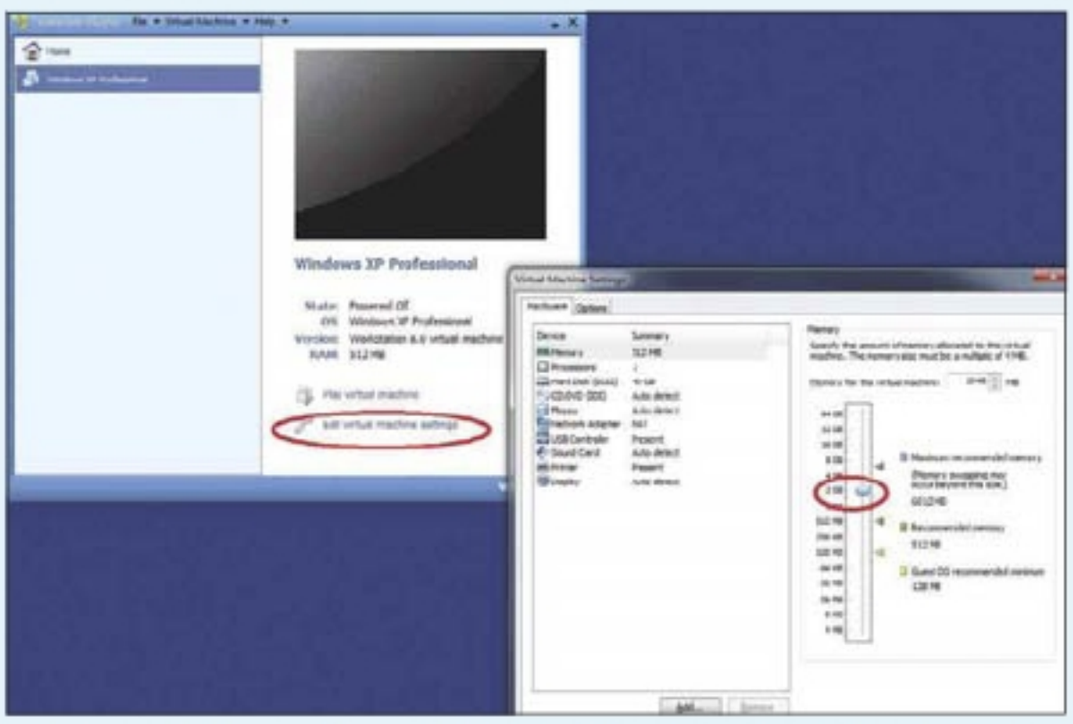
7 FORMATEZ VOTRE NOUVEAU DISQUE DUR

Cette partie est particulièrement stressante. Le disque dur de votre machine virtuelle est entièrement formaté lors de l'installation. Mais tout cela n'est que virtuel, puisque le disque en question est le fichier sur votre ordinateur défini à l'étape précédente.



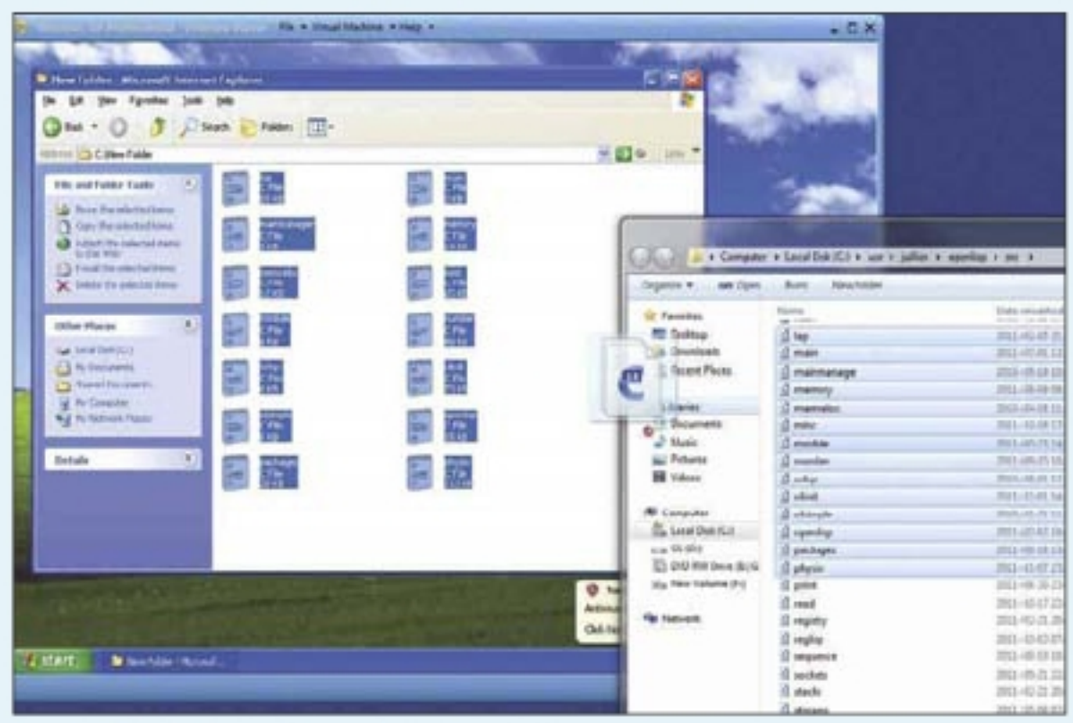
8 UTILISEZ VOTRE SECOND SYSTÈME

Vous disposez d'un véritable PC. Pensez à y installer les dernières mises à jour et à lui ajouter un antivirus. VMware installe par défaut ses propres pilotes qui permettent à la machine virtuelle de s'adapter à la résolution en passant du plein écran au mode fenêtré.



9 ADAPTEZ LES RESSOURCES DE VOTRE MACHINE VIRTUELLE

Machine éteinte, sélectionnez **Edit virtual machine settings** et changez les paramètres utilisés par défaut. D'un clic, augmentez la mémoire vive, ajoutez un second processeur, augmentez la taille du disque, paramétrez le fonctionnement du réseau, etc.



10 FAITES DU COPIER-COLLER

En sélectionnant des fichiers sur le système de la machine virtuelle ou de votre ordinateur, vous pouvez les copier en les déplaçant à la souris. Le copier-coller (d'images, par exemple) fonctionne tout aussi naturellement. Vous pouvez également créer des disques réseaux.

Traquez les fichiers inutiles de votre disque dur

Disk Space Fan est un utilitaire gratuit capable de maximiser votre espace disque. Il repère les fichiers non utilisés et les supprime en toute sécurité. Seul bémol, il n'est pas francisé à ce jour.

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN

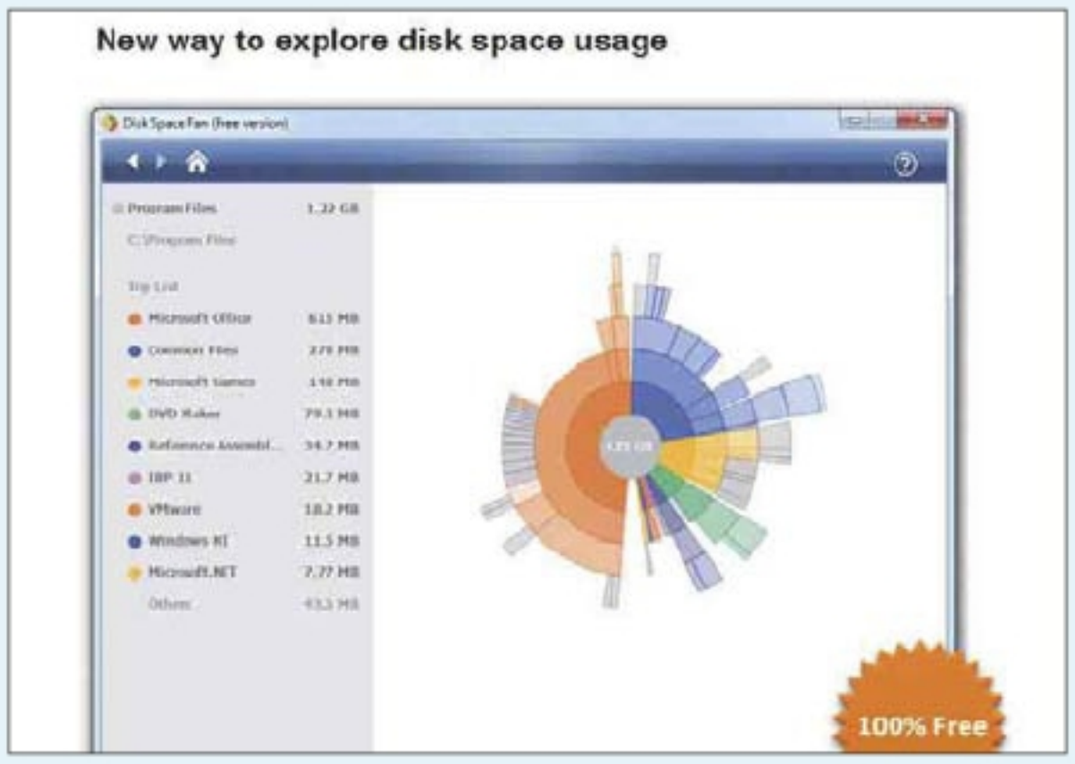
- Disk Space Fan

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS

15 MINUTES

PAS À PAS Allégez votre disque dur

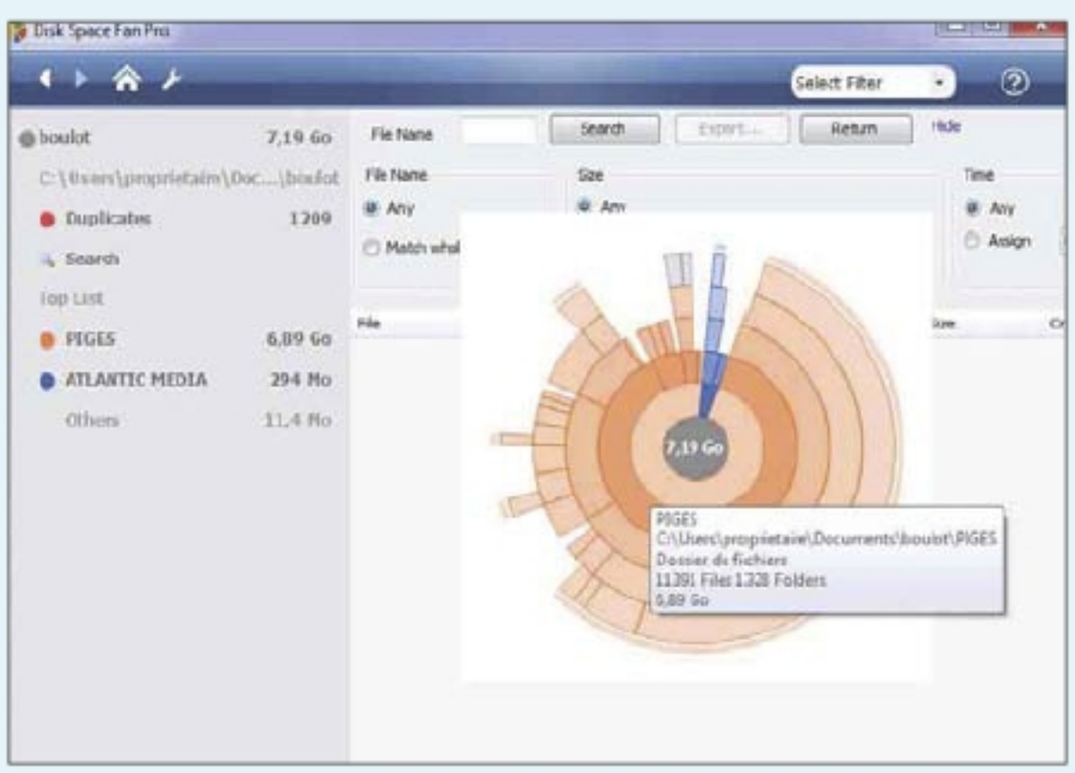


1 INSTALLEZ DISK SPACE FAN

Connectez-vous au site **www.diskspacefan.com,** puis cliquez sur **Download,** et ensuite sur **Disk Space Fan Download.** Cliquez sur **Enregistrer.** Double-cliquez sur l'icône **Setup** apparue sur votre bureau. Suivez la procédure d'installation, et terminez en répondant **Yes** à la question posée.

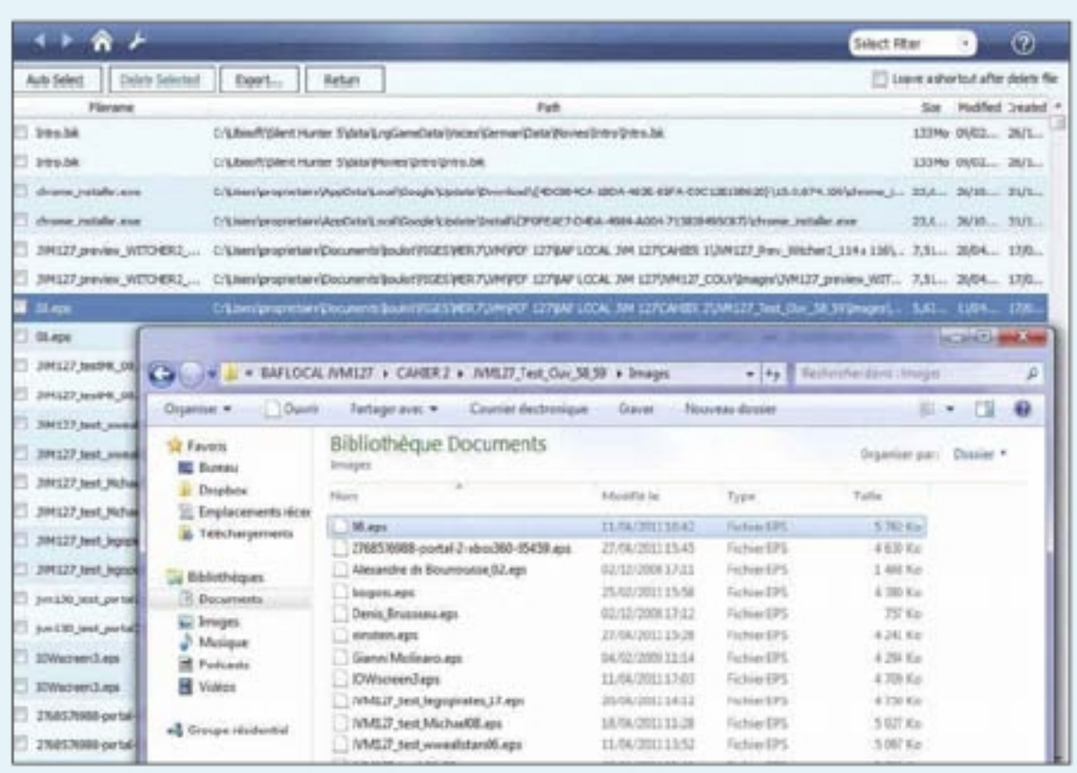
2 EFFECTUEZ UNE PREMIÈRE ANALYSE

En colonne gauche, sélectionnez le disque dur principal, si vous en avez plusieurs. Cliquez sur le bouton **Scan.** Une fois le scan achevé, s'affiche un graphique coloré. Survolez-le du curseur de la souris pour connaître le détail des dossiers mémorisés sur le disque.



3 NAVIGUEZ DANS LES DOSSIERS

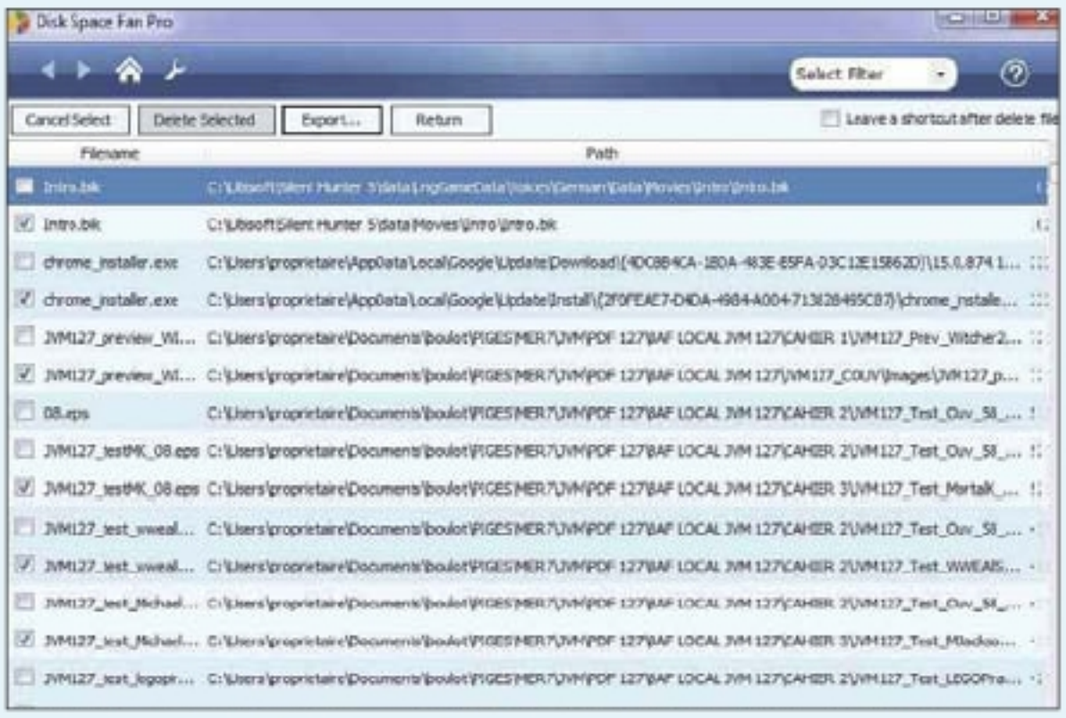
Disk Space Fan permet de cliquer sur n'importe quel dossier du disque. Le rond central gris correspond au noyau du disque auquel viennent se greffer les dossiers et sous-dossiers. Passez la souris sur l'un d'eux, puis cliquez pour explorer les fichiers qui s'y trouvent.



4 VÉRIFIEZ LES DOUBLONS

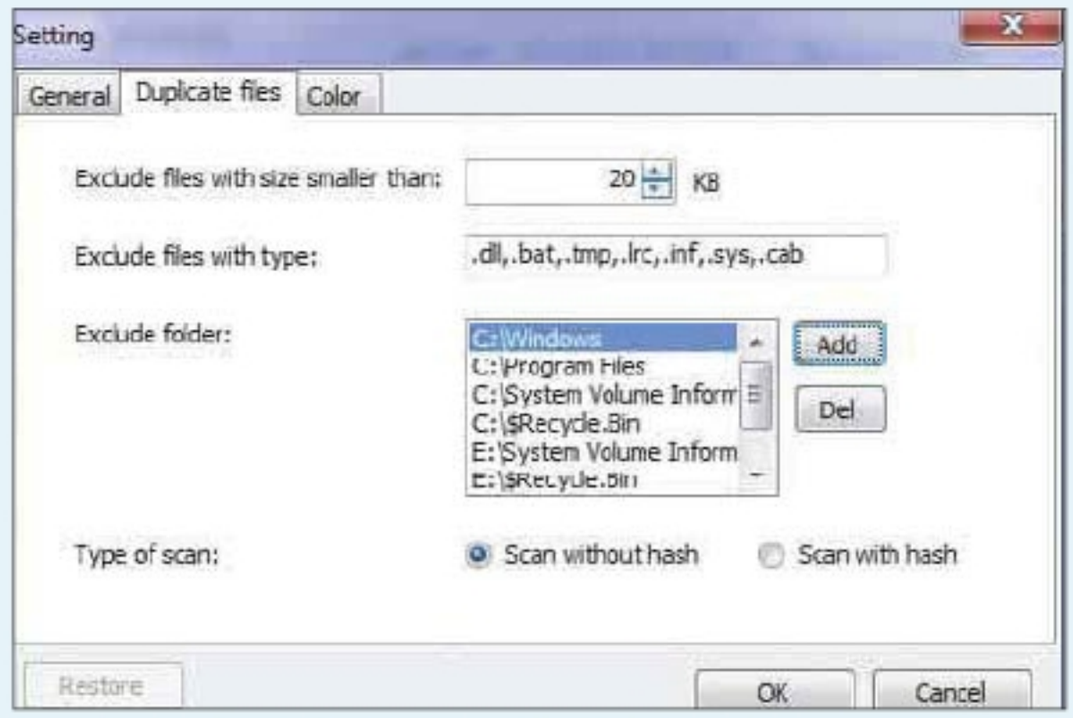
En colonne gauche, cliquez sur **Duplicates.** Les fichiers en double s'affichent. En cas de doute avant de les supprimer, ouvrez l'**Explorer Windows,** puis pointez vers ces fichiers en suivant le chemin de destination de la colonne **Path.** Ouvrez et comparez-les.

PAS À PAS Allégez votre disque dur (suite)



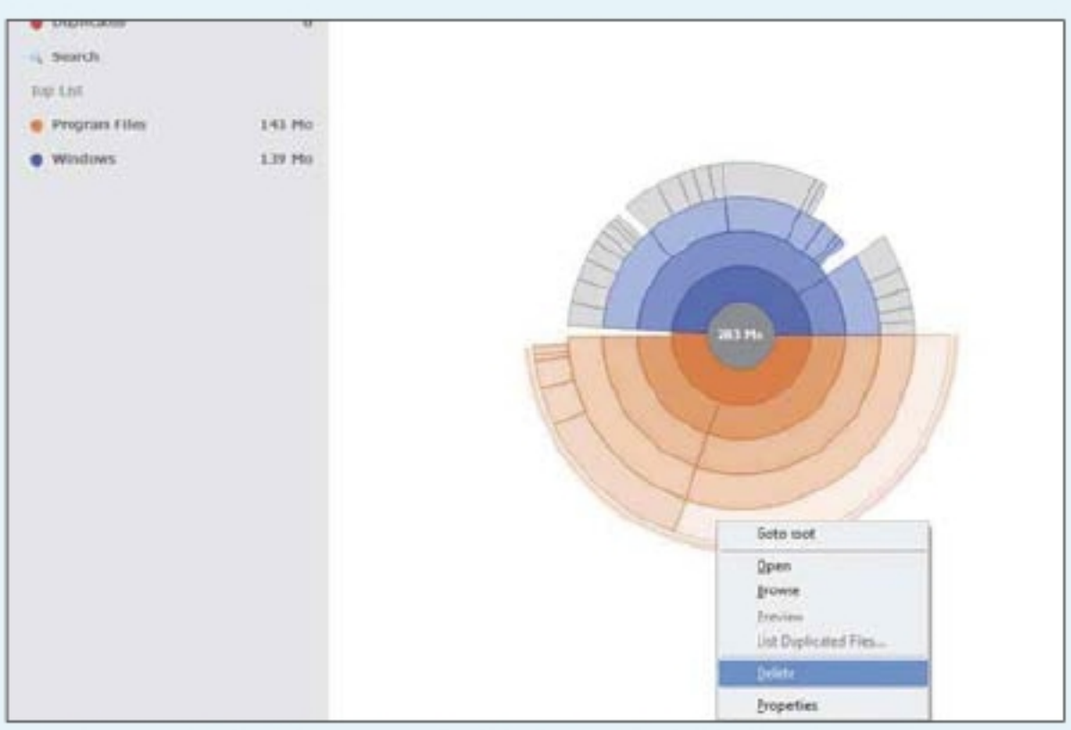
5 SUPPRIMEZ LES DOUBLONS

Cochez les fichiers à supprimer, ou bien cliquez sur **Auto Select** pour laisser l'application supprimer les doublons par défaut. Cliquez sur **Delete Selected** pour les effacer. Vous pouvez par ailleurs exporter chaque fichier coché sur le disque en cliquant sur **Export.**



6 OPTIMISEZ LA RECHERCHE DE DOUBLONS

Cliquez sur l'icône en forme de clé, puis sur **Duplicate files.** De haut en bas, vous pouvez exclure la recherche de doublons en indiquant une taille minimale (cliquez sur les flèches), des extensions de fichier (les ajouter à la suite), ou des dossiers.



7 EFFACEZ DES DOSSIERS PAR CATÉGORIE

Après un scan, cliquez sur la flèche déroulant le menu **Select Filter** (menu supérieur) puis sur **Video.** La fenêtre principale n'affiche que les dossiers et fichiers vidéo. Passez le curseur sur chacun d'eux. Supprimez un dossier en cliquant droit et en choisissant **Delete.**

8 OPTIMISEZ LES COULEURS

Si les couleurs du graphique par défaut ne vous plaisent pas, changez-les en cliquant sur l'icône en forme de clé puis sur **Color.** Il est possible de modifier les coloris des cinq catégories constituant le graphique central, en cliquant sur **Change, Choix de la couleur** et **OK.**

ZOOM Choisissez la version gratuite ou la version pro

Lorsque vous téléchargez Disk Space Fan, vous installez par défaut la version professionnelle. Au bout de 15 jours, il vous est demandé si vous souhaitez la conserver, auquel cas vous devez débourser l'équivalent d'une vingtaine de dollars. Si vous ne voulez pas passer à la caisse, vous conservez une version gratuite bridée. Ici, notre pas à pas a été effectué depuis la version professionnelle. Avec la version gratuite, vous ne serez pas en mesure d'utiliser le mode **Filtre** et de catégoriser les dossiers (audio, vidéo, etc.), et vous ne pourrez pas non plus exclure de la recherche des fichiers par taille, extension, etc. De plus, la recherche de mises à jour automatique ne sera plus opérante. Il n'en reste pas moins que la version gratuite permet toujours de supprimer les doublons, et d'ouvrir et de supprimer les fichiers directement depuis un clic droit. Cette version est compatible avec Windows XP Service Pack 2, Vista et 7 (32 ou 64 bits).

What's different between professional and free vers

Feature	Free
Scans directories and drives to find out the useless and larger files	✔
Diagram of a flower show in the form of free disk space	✔
Browse/open/delete files on ringschart	✔
Preview a picture on ringschart	✔
Support for Unicode	✔
Save scan history	✔
Network path support	✔
Full compatibility with 32 and 64 bit Windows	✔
Duplicate files search	
Criteria for comparison of files can be easily set up (file name, size, creation date and content)	
Check update automatically	

Identifiez toute votre configuration matérielle

CPU-Z est un utilitaire léger (3 Mo) et gratuit grâce auquel vous découvrirez la configuration matérielle de votre PC, ce qui vous permettra de connaître sa puissance, mais surtout de l'optimiser sans vous tromper.

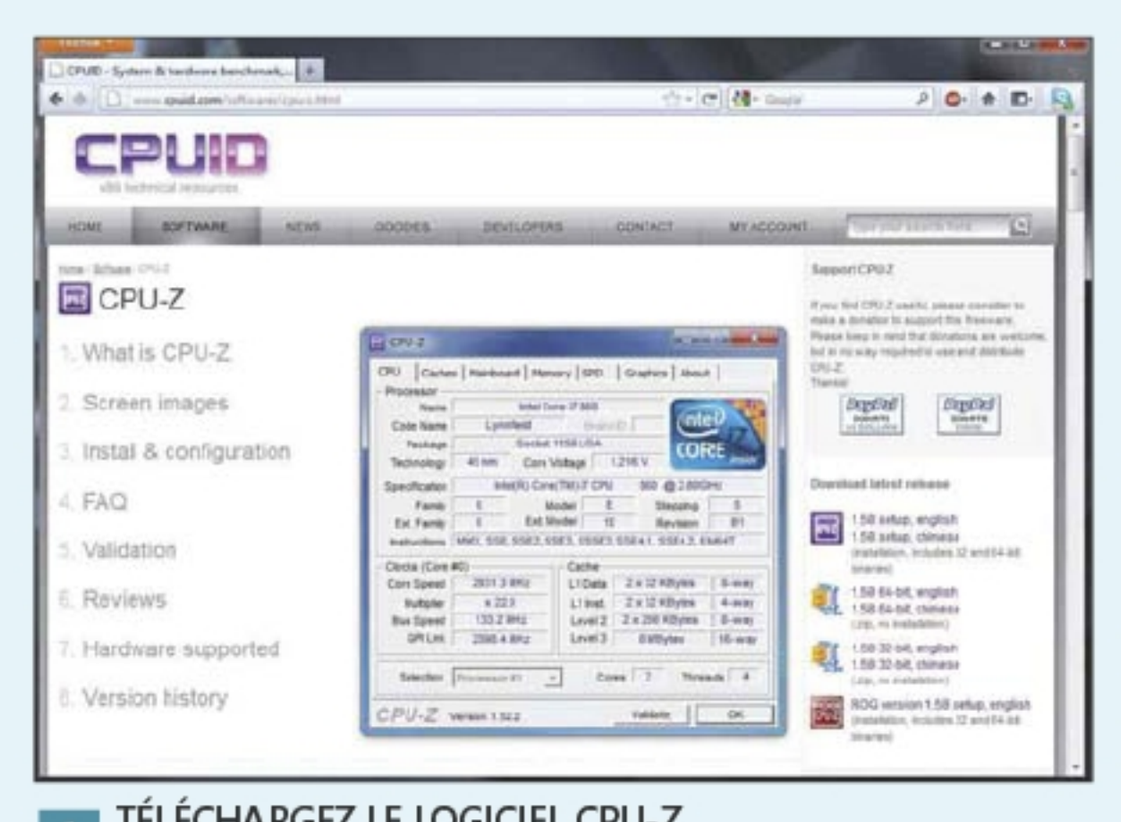
AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- CPU-Z

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

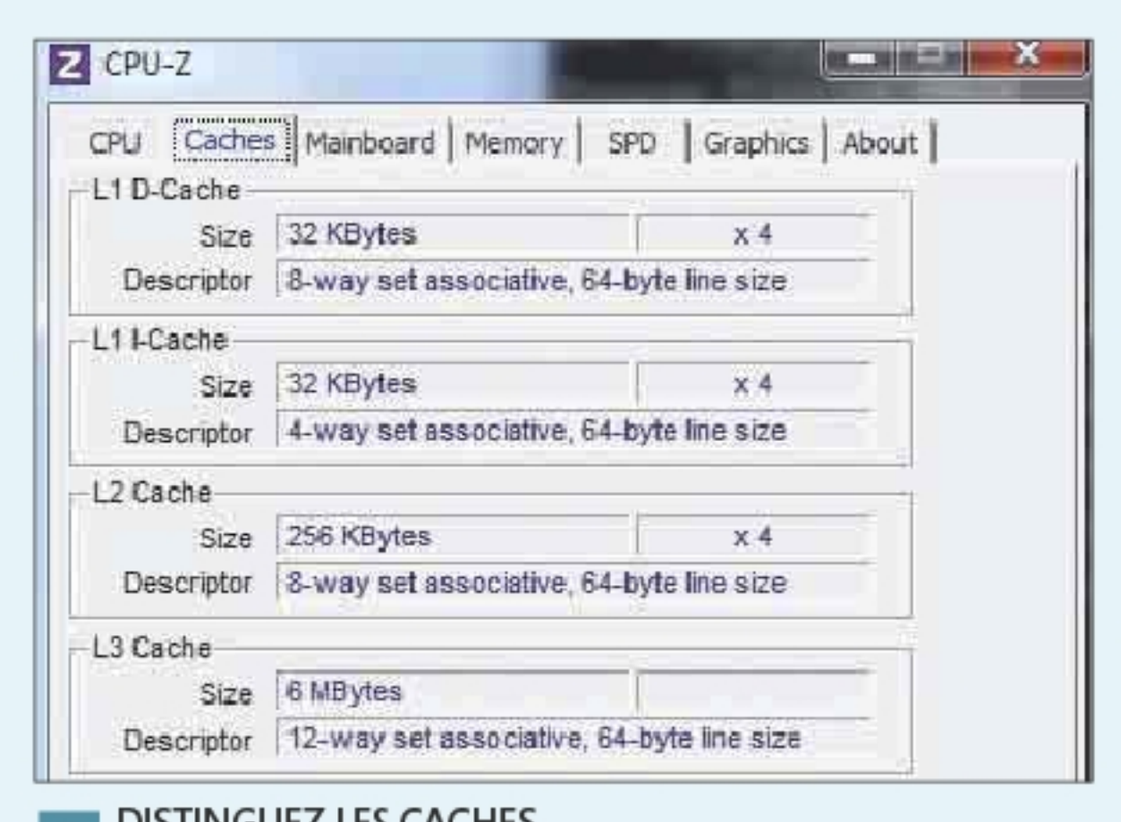
TEMPS REQUIS
10 MINUTES

PAS À PAS Quelle est votre carte mère ou carte graphique ?

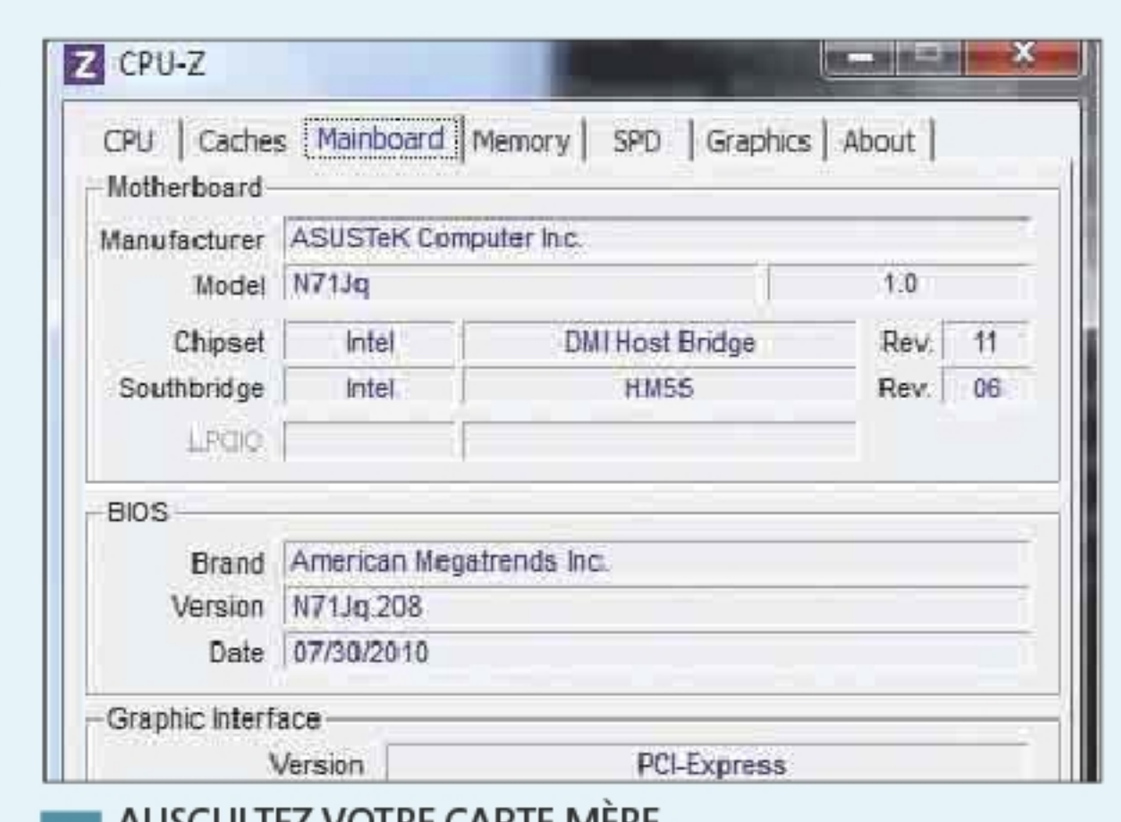


1 TÉLÉCHARGEZ LE LOGICIEL CPU-Z
Rendez-vous sur le site de l'éditeur, CPUID, et téléchargez la dernière version du logiciel à l'adresse internet **www.cpuid.com/downloads/cpu-z/1.58-setup-en.exe.** Une version portable, sans installation, est aussi disponible dans un fichier au format .zip.

2 IDENTIFIEZ VOTRE PROCESSEUR
Le premier onglet affiche le logo associé à votre processeur, et des informations telles que son nom, ses spécifications, mais aussi des indications sur sa fréquence. Les passionnés d'overclockage seront intéressés par les fréquences du cœur et du Bus, et par le coefficient multiplicateur.

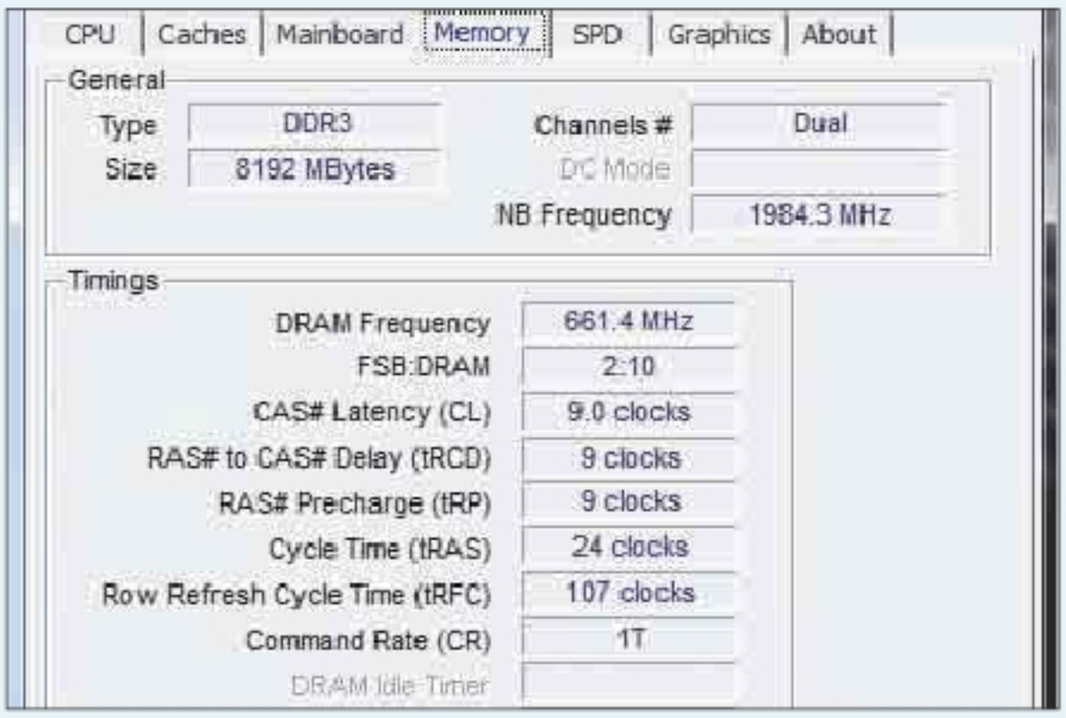


3 DISTINGUEZ LES CACHES
Les niveaux de caches sont détaillés dans le deuxième onglet. Ici, on trouve deux caches de niveau 1, l'un dédié aux données, l'autre aux instructions; un cache de niveau 2; et un cache de niveau 3. Chaque cache est caractérisé par sa taille (en Mo) et sa largeur (en bytes).



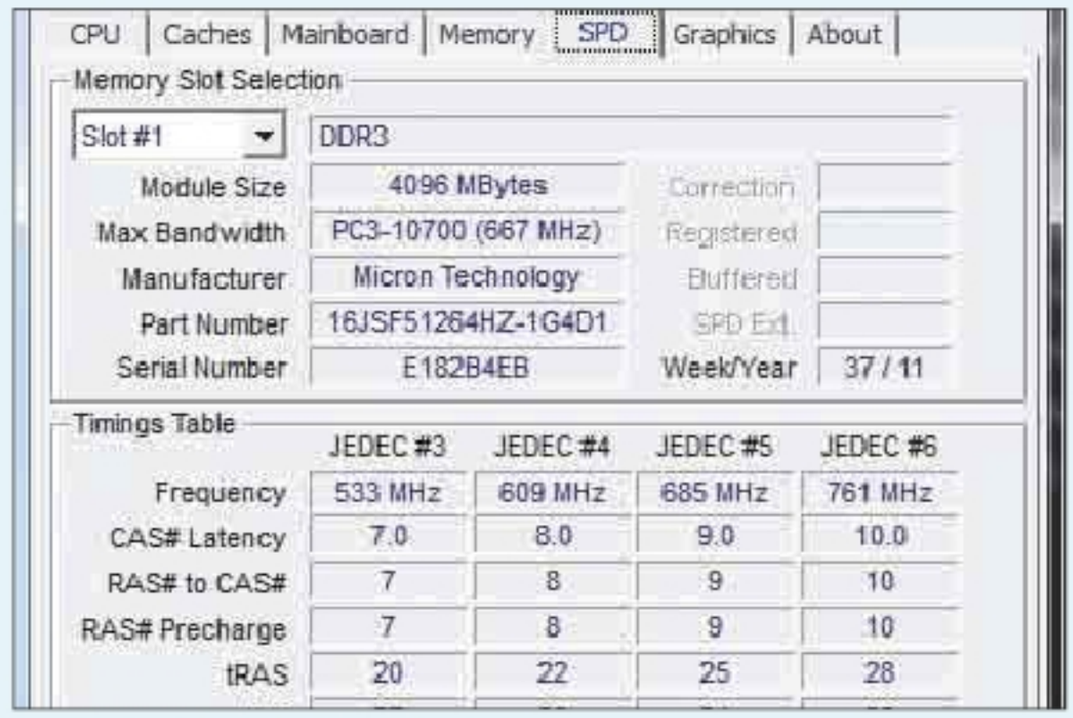
4 AUSCULTEZ VOTRE CARTE MÈRE
Les informations sur votre carte mère sont affichées : constructeur, modèle, chipset et nom du southbridge. Le type de Bios est aussi mentionné, avec sa version et la date de cette dernière. Enfin, des informations sur le type de Bus utilisé par la carte graphique sont également données.

PAS À PAS Quelle est votre carte mère ou carte graphique ? (suite)



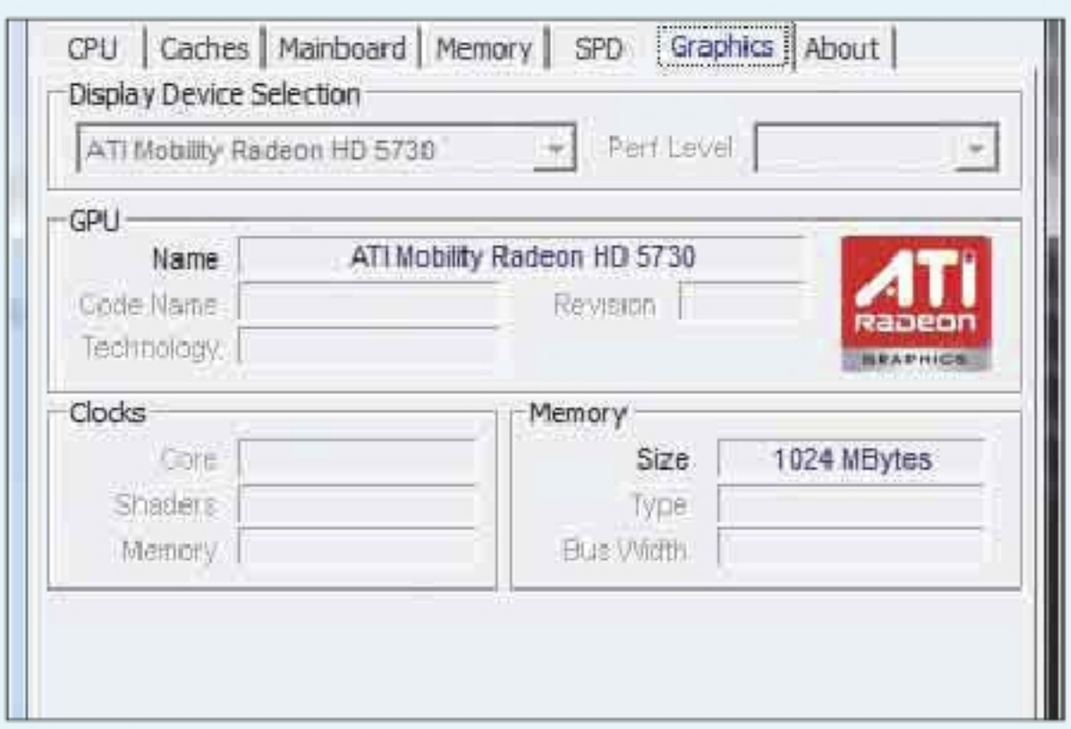
5 EXAMINEZ LA MÉMOIRE

Sous l'onglet dédié à la mémoire sont affichées des informations générales sur votre Ram (type, taille et mode de fonctionnement), ainsi que les différents timings utilisés. Cette dernière partie sera utile aux adeptes de l'overclockage, car elle reprend les paramètres saisis dans le Bios.



6 EXPLOREZ LA MÉMOIRE

À ce niveau, on trouve des informations plus détaillées sur chacune des barrettes de mémoire vive. Une sélection des différents slots peuplés est possible par une liste déroulante. Cela permet d'afficher les caractéristiques détaillées, mais aussi les temps d'accès (timings).



7 DÉCOUVREZ VOTRE CARTE GRAPHIQUE

L'avant-dernier onglet présente, lorsqu'elles sont disponibles, les caractéristiques de la carte graphique comme son nom, le fabricant de la puce, les différentes fréquences auxquelles elle fonctionne, et la taille de la mémoire dédiée à cette carte.

8 GARDEZ LES DONNÉES À PORTÉE DE MAIN

Deux boutons **Save Report** situés dans la zone **Tools** permettent d'exporter dans des fichiers les résultats des analyses présentées sous forme de tableaux dans les onglets précédents. Vous pouvez ainsi sauvegarder vos résultats avant d'effectuer des modifications.

9 PUBLIEZ VOS RÉSULTATS

Soumettez vos résultats en ligne, à l'aide des boutons **Validate** et **Validation,** ou bien en mode **Manuel** après avoir constitué un fichier d'export à l'aide de la touche de fonction **[F7]**. Cela permet de générer des statistiques consultables en ligne.

10 SUIVEZ CHAQUE CŒUR

Lancez plusieurs instances de CPU-Z, et ajoutez un paramètre afin de suivre l'horloge de chacun des cœurs du processeur. Ouvrez une fenêtre de commande, allez dans **C:\Program Files\CPUID\CPU-Z** et lancez la commande **cpuz.exe–core=x**, où **x** correspond à la valeur d'un cœur.

Surveillez et améliorez la santé de votre ordinateur

Doté de nombreuses options de contrôle, d'analyse et de protection contre toutes sortes de menaces liées à la sécurité de votre ordinateur, Rising PC Doctor est un logiciel à la fois puissant et gratuit.

AIDE-MÉMOIRE

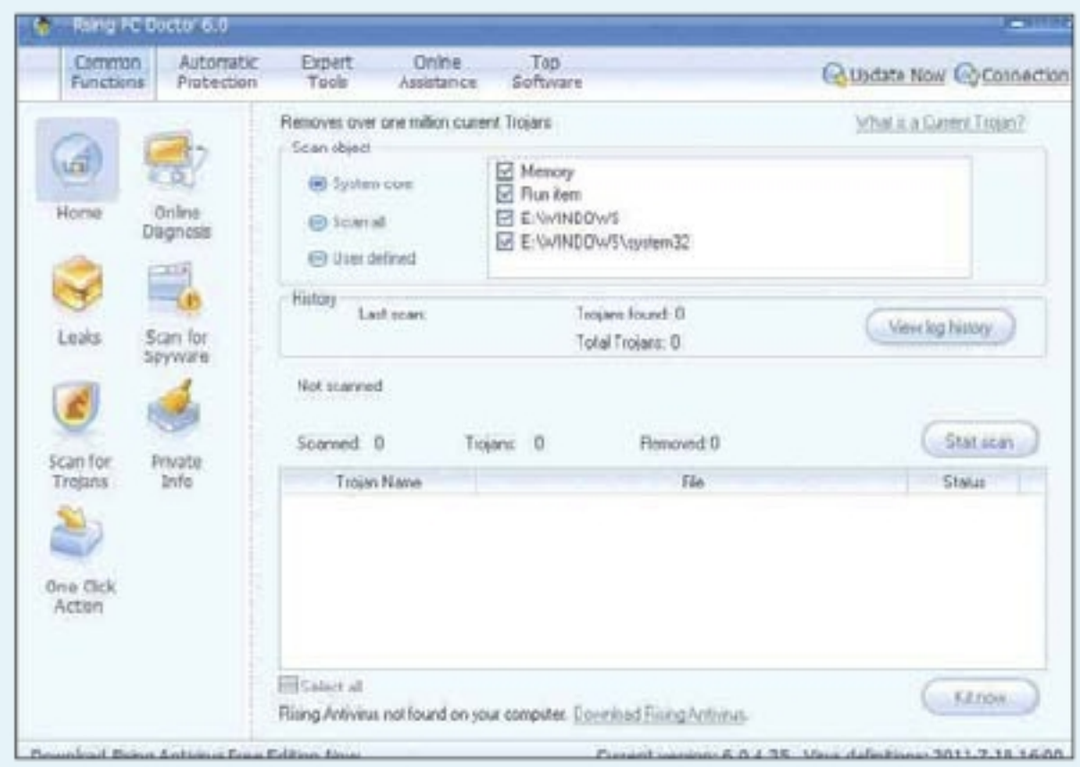
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Rising PC Doctor 6.0

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

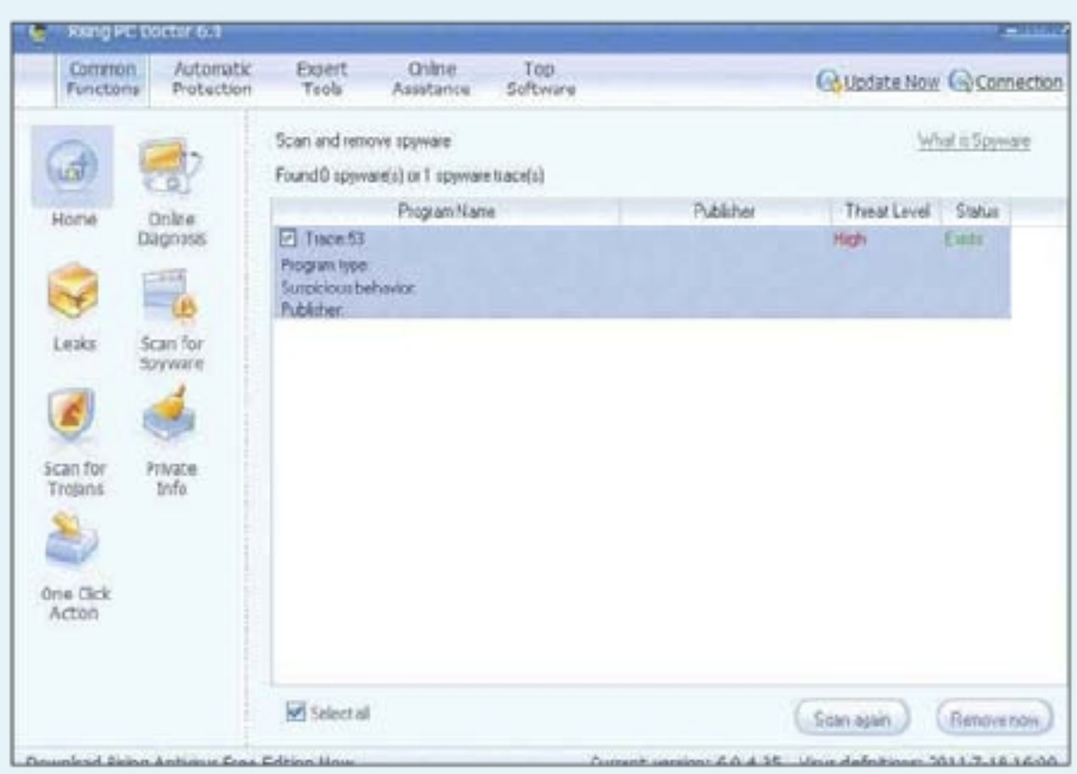
TEMPS REQUIS
30 MINUTES

PAS À PAS Lancez un check-up de santé

1 OUVREZ LE CENTRE DE CONTRÔLE
Sous une apparence un peu fouillis, l'interface se dompte rapidement. Des onglets permettent de dévoiler des batteries d'icônes sur la gauche. Chaque fonction est bien identifiée. Les boutons du bas se chargent, eux, du lancement rapide des fonctions d'analyse du système et de recherche.



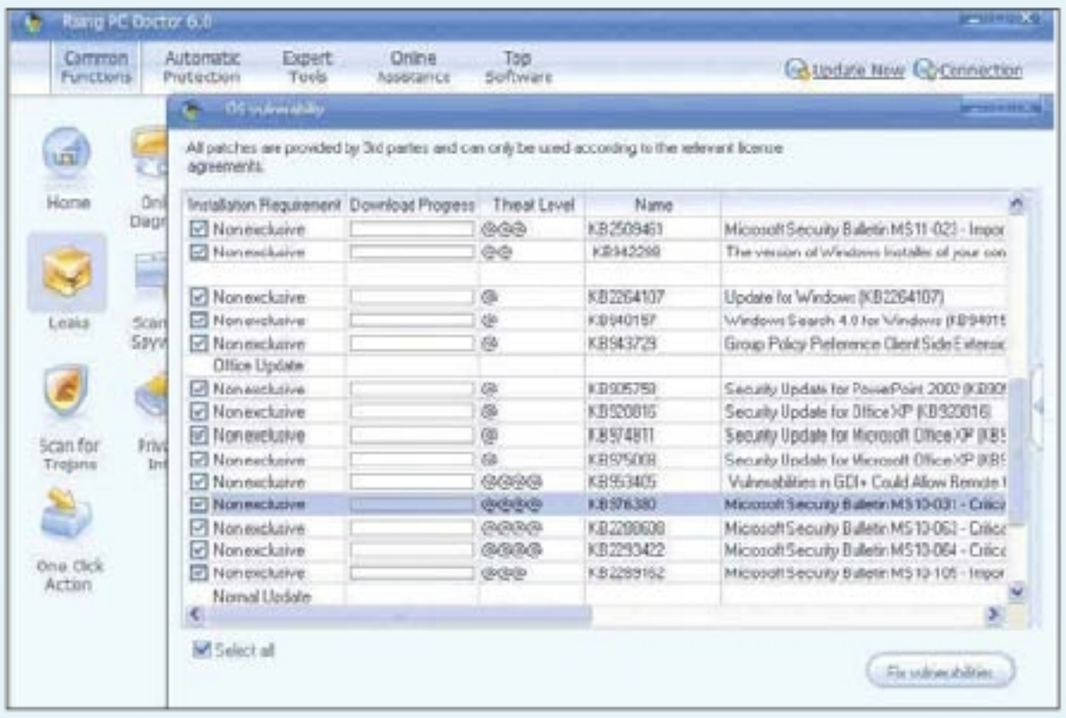
2 RECHERCHEZ LES CHEVAUX DE TROIE
Un clic sur **Scan for Trojans** ouvre une fenêtre au sein de l'interface. Vous pouvez soit lancer l'analyse sur les fichiers système, soit sur l'ensemble du disque, soit à partir de réglages utilisateur. Les éventuels suspects sont listés dans la fenêtre d'analyse.



3 RECHERCHEZ DES LOGICIELS ESPIONS
Cette recherche se déroule comme pour les chevaux de Troie, mais sans vous offrir la possibilité de spécifier la zone d'analyse. Le logiciel liste les menaces trouvées en leur attribuant le statut **Exist** si seules des traces subsistent, ou **Active** si la menace est toujours présente.

4 DÉTECTEZ LES FAILLES
Un clic sur l'icône **Leaks** vous permet de lancer une recherche des failles de sécurité liées au système d'exploitation. Un rapport est généré, et fait figurer les problèmes. Une explication générale et des informations complémentaires sont fournies en cliquant sur **Détails.**

PAS À PAS Lancez un check-up de santé (suite)



5 CORRIGEZ LES FAILLES

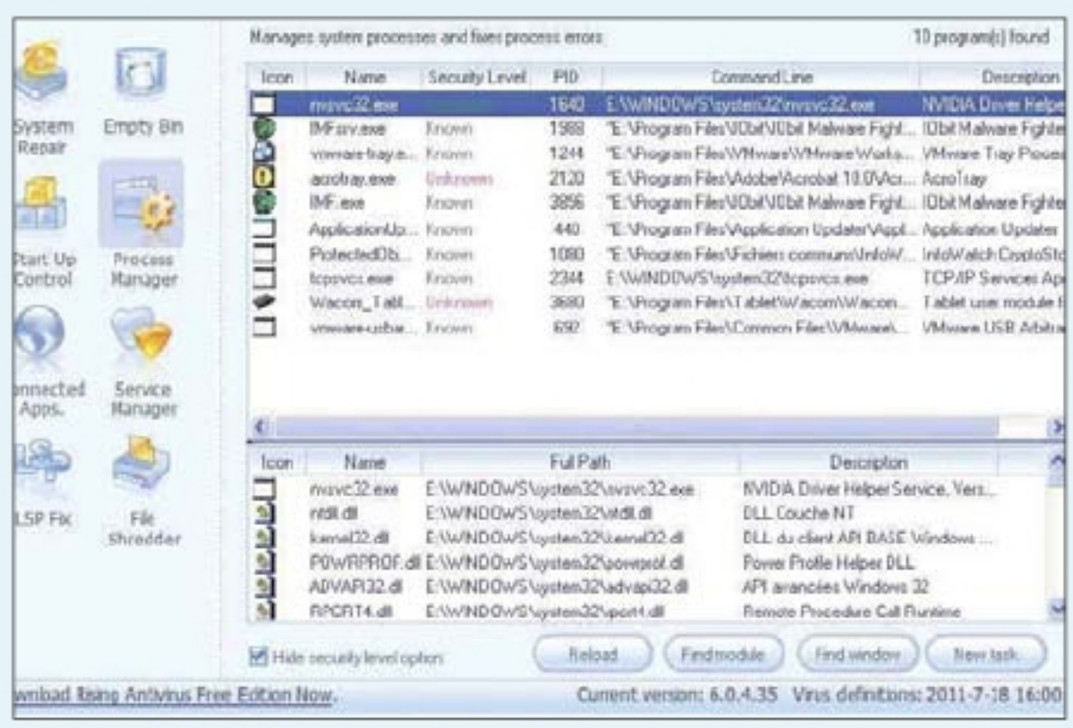
Les différents correctifs à apporter à votre système d'exploitation sont présentés avec un rappel de leur niveau de criticité, leur référence de bulletin de sécurité Microsoft, et un descriptif du correctif. Sélectionnez les failles à corriger, et cliquez sur **Fix vulnerabilities.**

6 RÉPAREZ AUTOMATIQUEMENT

Si vous ne souhaitez pas vous perdre dans des options complexes, cliquez sur l'icône **One click action.** Le programme vous propose alors de valider les options de recherche et d'éradication les spywares et les chevaux de Troie, ainsi que l'option de correction du Registre de Windows.

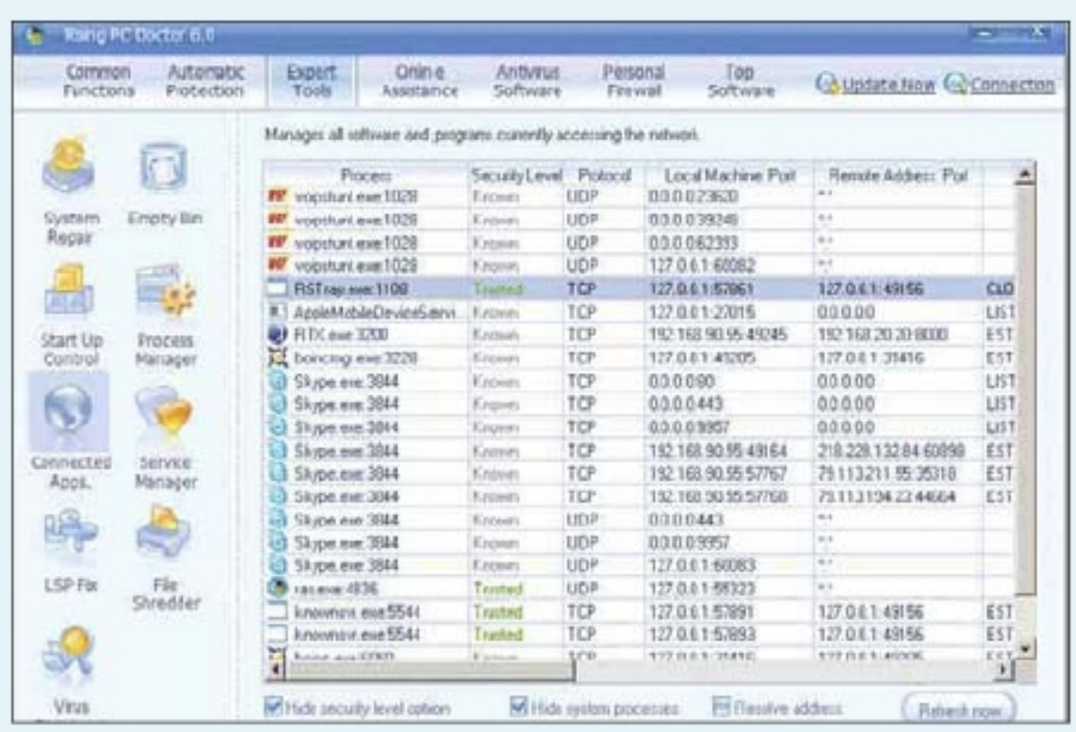
7 PROTÉGEZ LE SYSTÈME

En cliquant sur **Automatic Protection,** vous pouvez protéger votre configuration avant et après le démarrage de Windows. Cette protection s'exerce aussi bien sur les applications locales que sur celles qui accèdent à Internet, et ce par l'intermédiaire de boutons d'activation.



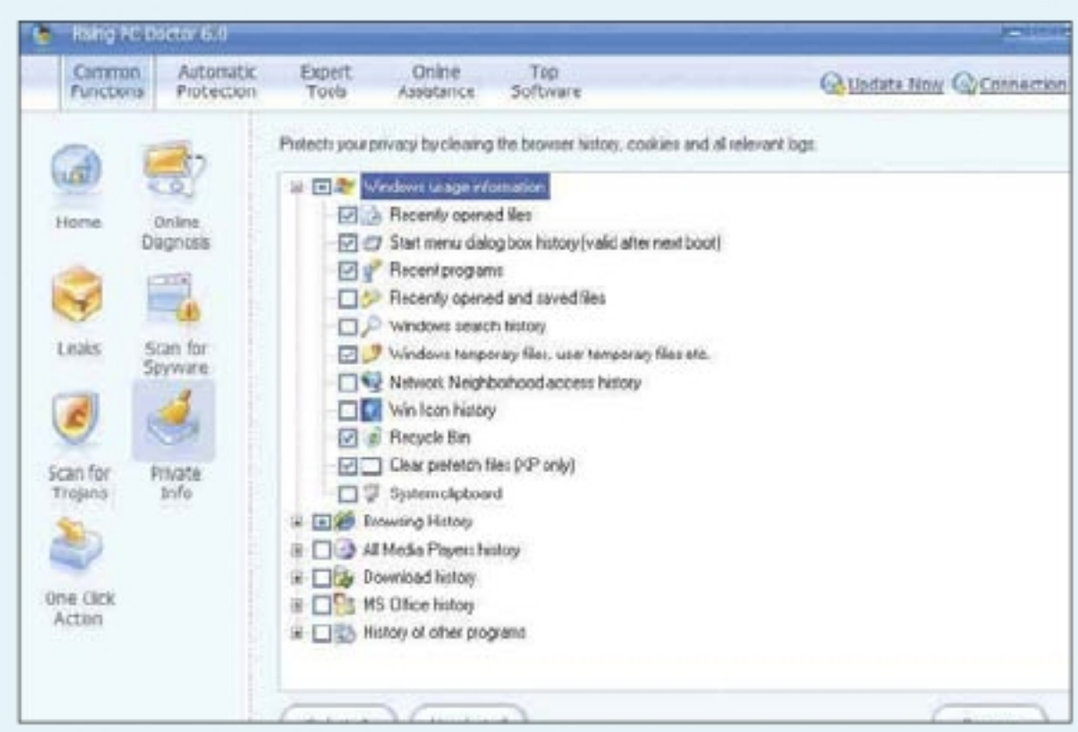
8 SI VOUS ÊTES EXPERT

Sous l'onglet **Expert Tools** se trouvent des outils d'orientation beaucoup plus techniques, et donc destinés aux utilisateurs avertis et expérimentés. Un gestionnaire vous permet de contrôler et de corriger les processus système, ainsi que les bibliothèques afférentes.



9 CONTRÔLEZ LES CONNEXIONS

L'icône **Connected Apps** dresse une liste exhaustive de toutes les applications ayant accès au réseau. Chaque programme ou module est signalé par son statut de sécurité, les ports locaux et distants ouverts, ainsi que les protocoles employés et l'état d'activité des processus.



10 PROTÉGEZ VOTRE VIE PRIVÉE

À partir de l'icône **Private Infos** de l'onglet **Common Functions,** Rising PC Doctor dispose de fonctions chargées de supprimer vos traces d'activités, à la fois en local et en réseau. Renseignez les champs à nettoyer, et cliquez sur le bouton **Remove** pour faire le ménage.

Passez votre antivirus en mode discret

L'antivirus est une pièce majeure de votre panoplie logicielle, mais encore faut-il savoir le rendre moins intrusif en le paramétrant en fonction de vos habitudes : Avast! est un partenaire musclé qui sait se faire discret.

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN

- Avast!

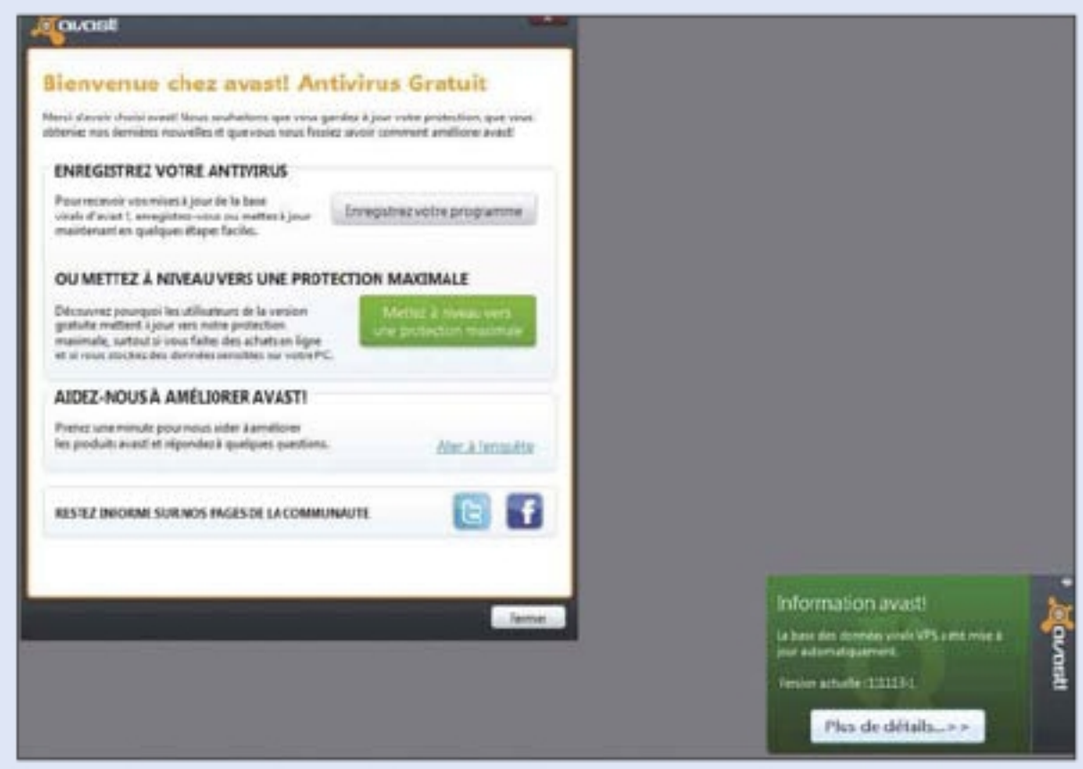
NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS

10 MINUTES

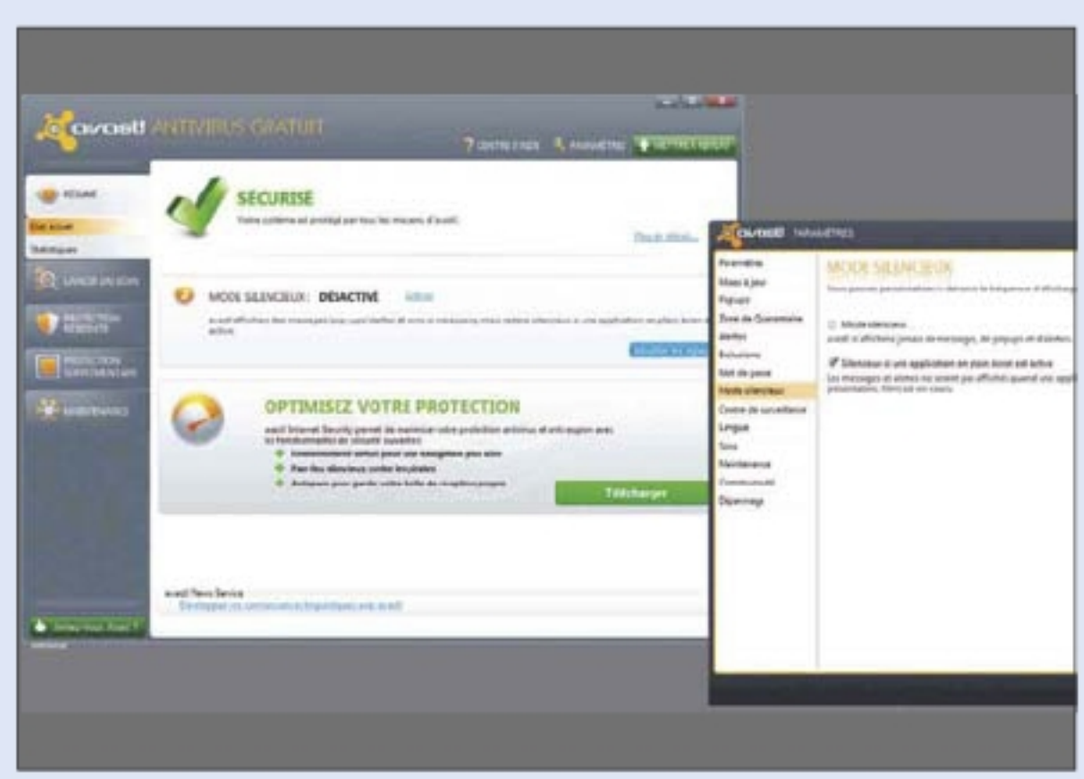
PAS À PAS Paramétrez votre logiciel

1 FAITES ATTENTION AUX INTRUS !
Soyez vigilants lors de l'installation d'Avast! (**www.avast.com/fr**) car Google Chrome tente d'en profiter pour se réfugier dans votre système. Désélectionnez les cases **Inclure Google Chrome** et **Installer Google Chrome en tant que navigateur par défaut,** si vous ne souhaitez pas en faire l'acquisition.



2 TERMINEZ L'INSTALLATION
Avant de se lancer pour la première fois, Avast! effectue un scan rapide de votre ordinateur. Cliquez ensuite sur le bouton **Fin.** Un message sonore vous informe que la base virale a été mise à jour, et une fenêtre vous invite à enregistrer le produit. Cliquez sur **Enregistrer le programme.**

3 ENREGISTREZ
Le logiciel s'ouvre sur sa fenêtre d'expiration. Cliquez sur **S'enregistrer** dans la colonne **Continuer à utiliser Avast! Antivirus gratuit,** puis remplissez le formulaire. Vous accédez enfin au menu d'Avast! : cliquez sur **État actuel,** et vérifiez qu'il est bien mentionné **Sécurisé.**

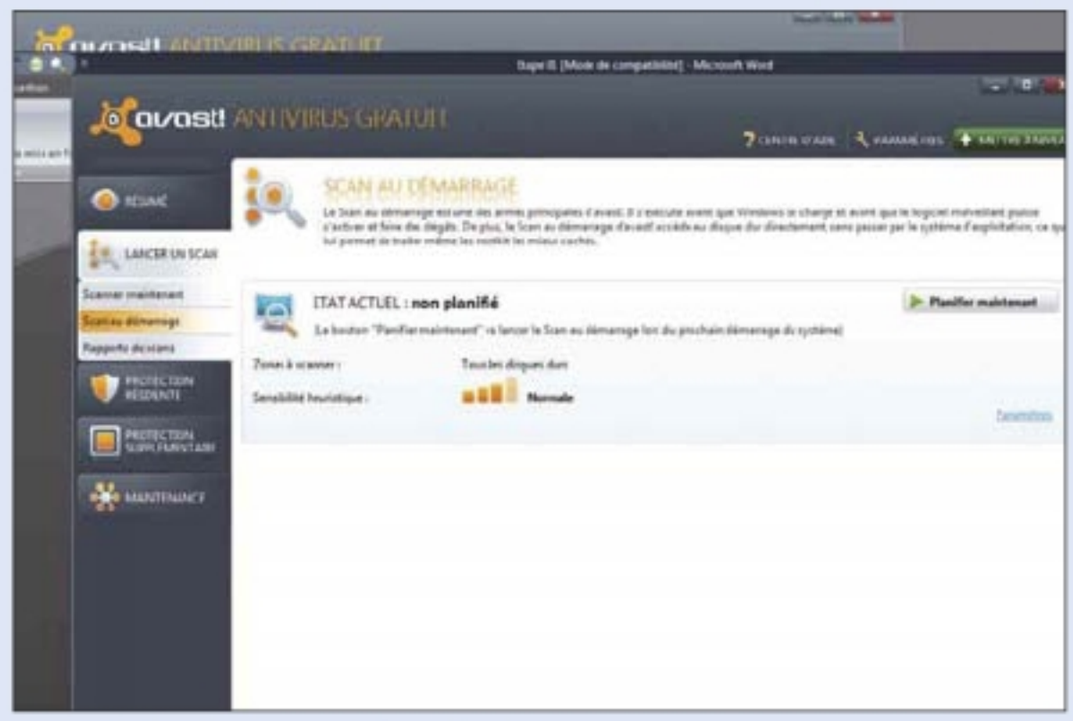


4 LANCEZ LE MODE SILENCIEUX
Pour faire taire la voix vous informant de la mise à jour de la base virale, cliquez sur l'onglet **Résumé** puis sur **État actuel.** Dans la partie **Mode silencieux,** cliquez sur **Modifier les réglages.** Cochez les deux cases : ni voix ni pop-up ne viendront plus vous déranger au mauvais moment.

PAS À PAS Paramétrez votre logiciel (suite)

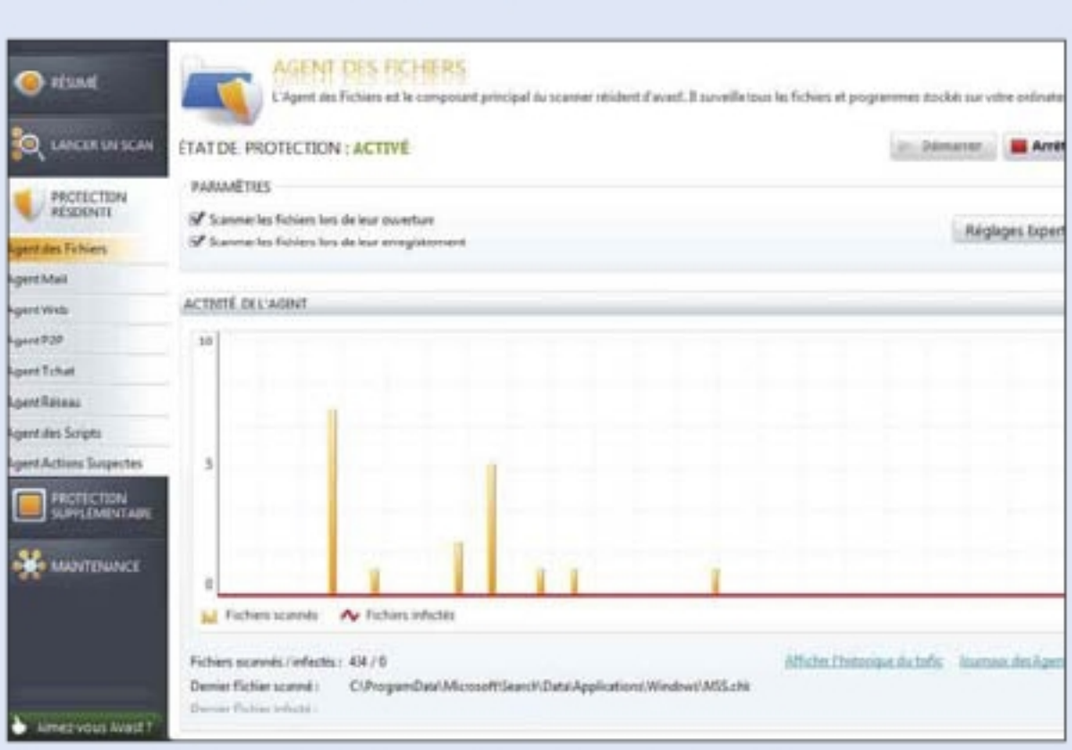
5 LANCEZ DES SCANS DIRECTEMENT

Sous l'onglet **Lancer un Scan,** cliquez sur **Scanner maintenant** et lancez un **Scan minutieux.** Sachez qu'Avast! a été ajouté au menu contextuel du clic droit de la souris. Vous pouvez ainsi directement pointer dans l'Explorateur les fichiers à analyser, et ne plus passer par Avast!.



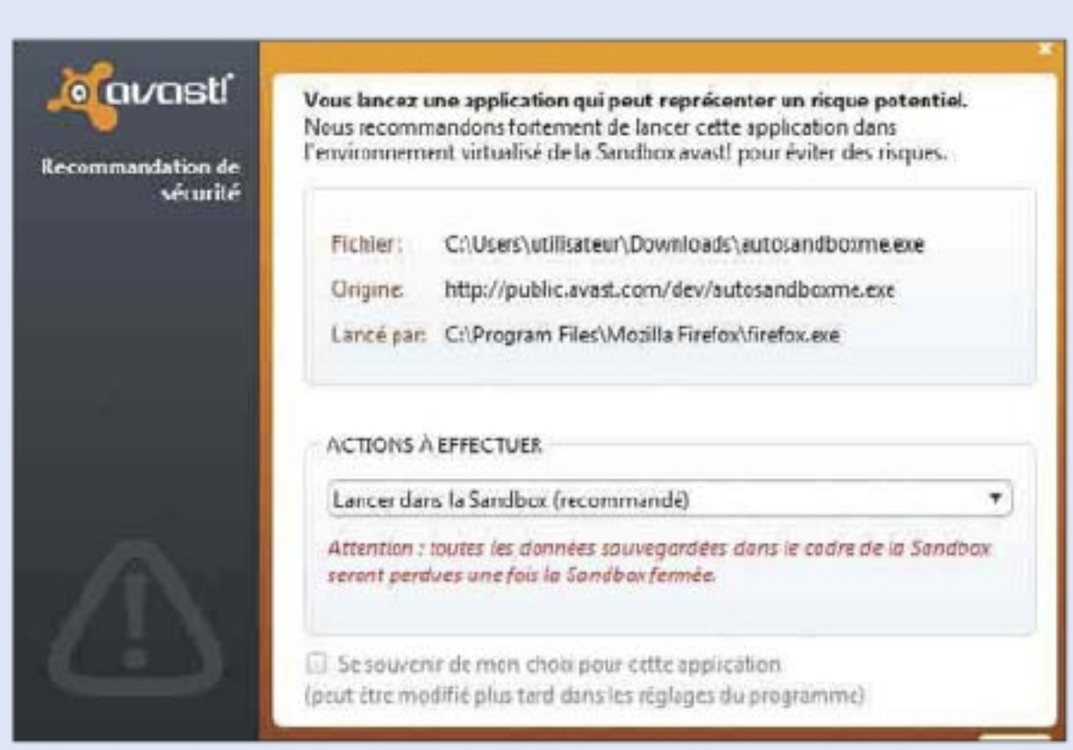
6 SCANNEZ AU DÉMARRAGE

Avast! analyse votre disque avant même que Windows soit chargé: un excellent moyen de déceler les rootkits, ces malwares dissimulés dans votre système. Dans **Scan au démarrage,** cliquez sur **Planifier maintenant,** et Avast! lancera l'analyse au prochain démarrage.



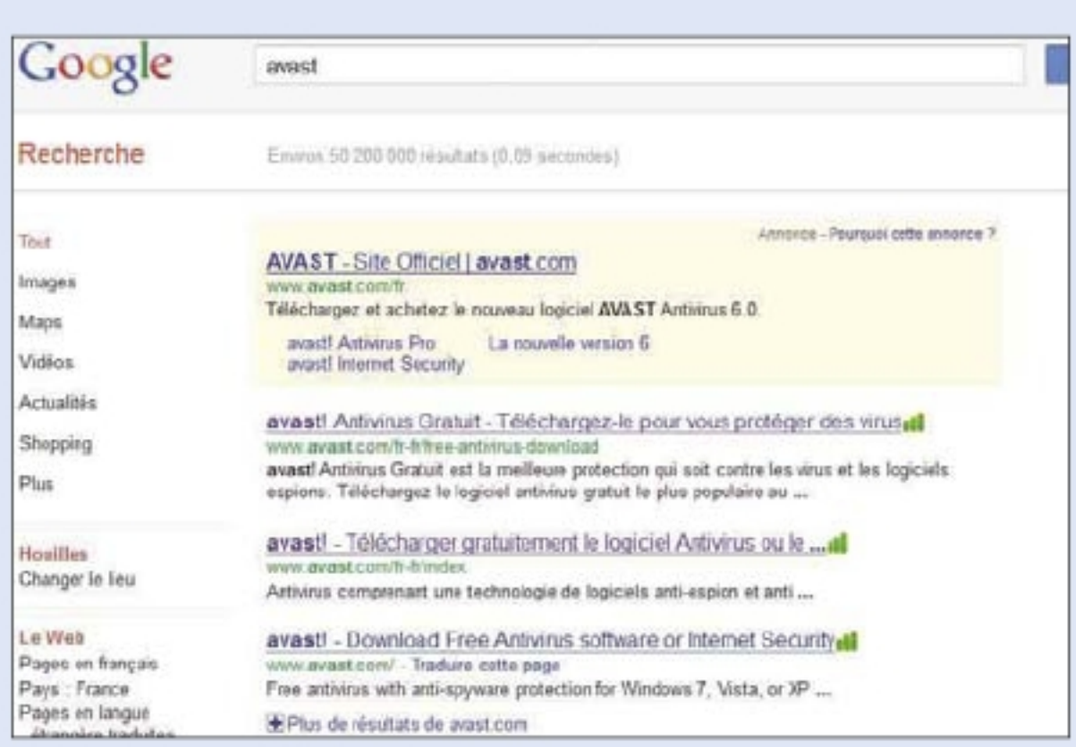
7 DÉTERMINEZ LE NIVEAU DE PROTECTION

Si vous êtes un internaute responsable qui ne lance pas n'importe quel fichier exécutable ou page sensible, cliquez sur **Protection résidente,** et arrêtez tous les agents. Les scans ponctuels déclenchés du clic droit de la souris et personnalisés suffisent à sécuriser une machine.



8 CHOISISSEZ LE MODE VIRTUALISÉ

Si un programme semble suspect, le plus sage est de vous en débarrasser. Si vous tenez à le lancer malgré les risques, Avast! démarrera l'application dans un mode virtualisé minimisant le danger. Dans **Protection supplémentaire, AutoSandbox** et **Paramètres,** cochez la case **Activer.**



9 SURFEZ SÉCURISÉ

Dans **Protection supplémentaire,** cliquez sur **WebRep.** Vérifiez que votre navigateur apparaît en surbrillance, sinon cliquez sur **Installer.** Votre navigateur affiche désormais un pictogramme vert devant les sites ayant la réputation d'être sécurisés, et un pictogramme orange devant les sites à éviter.

10 BLOQUEZ DES SITES

Toujours sous l'onglet **Protection supplémentaire,** cliquez sur **Blocage des sites,** puis insérez une adresse dans **Spécifier l'adresse.** Un bon moyen de faire un contrôle parental à votre sauce, surtout qu'Avast! peut être protégé par un mot de passe (icône **Paramètres,** onglet **Mot de passe**).

Sécurisez vos mots de passe sous Firefox

Un oubli est vite arrivé. Heureusement, Firefox enregistre vos mots de passe. Mais il les offre, par là même, en pâture à quiconque connaît son utilisation. Voici la méthode pour les retrouver, mais aussi les protéger,

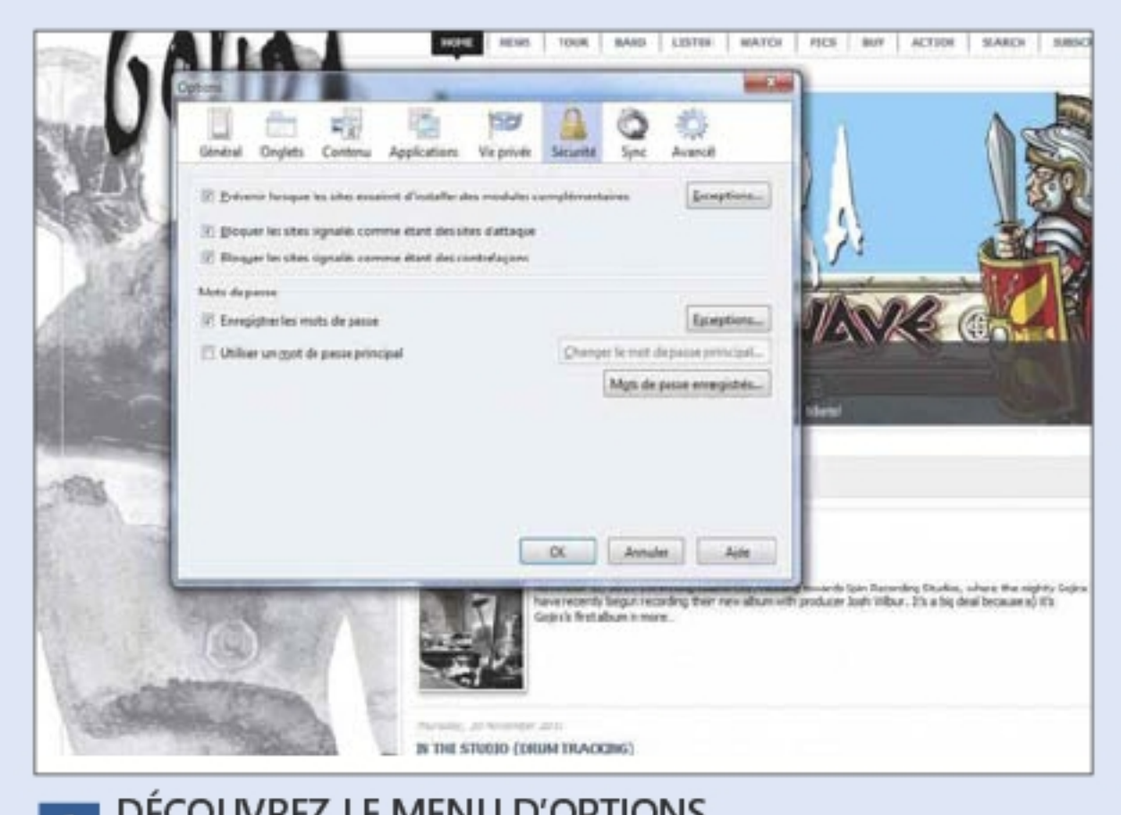
AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Firefox

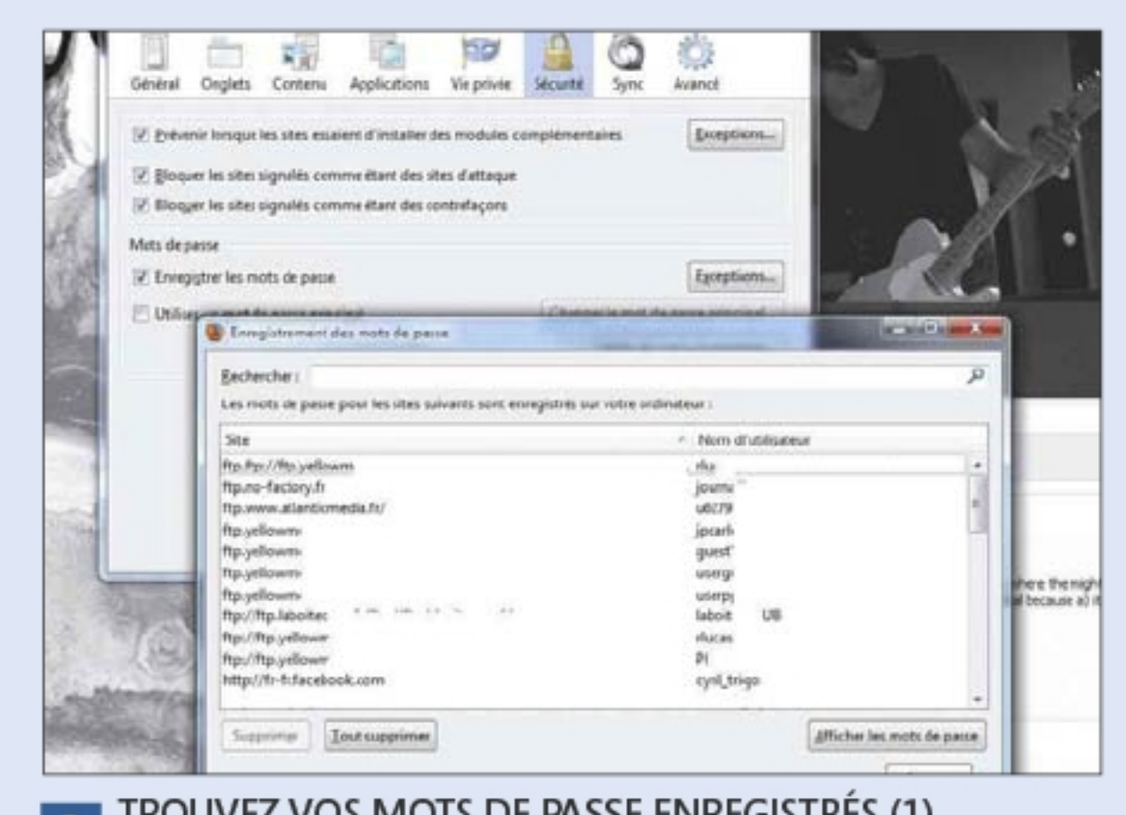
NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
10 MINUTES

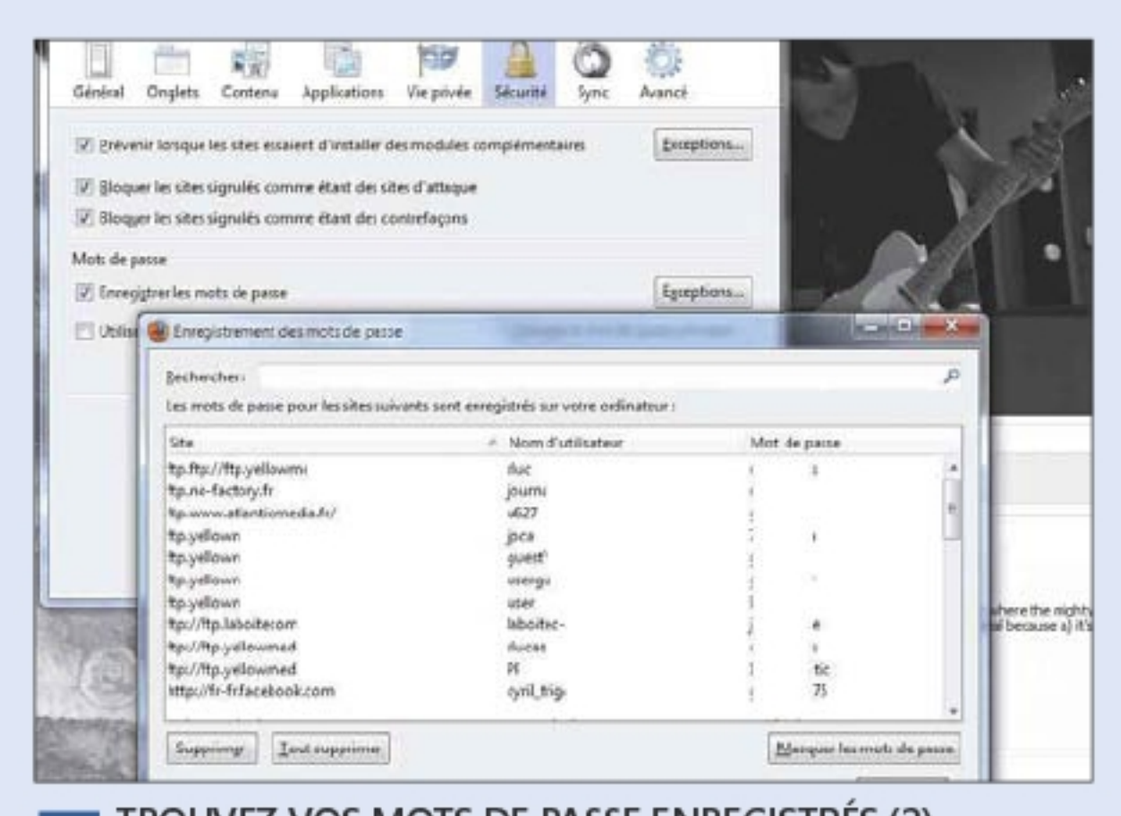
PAS À PAS Protégez l'accès à vos sites



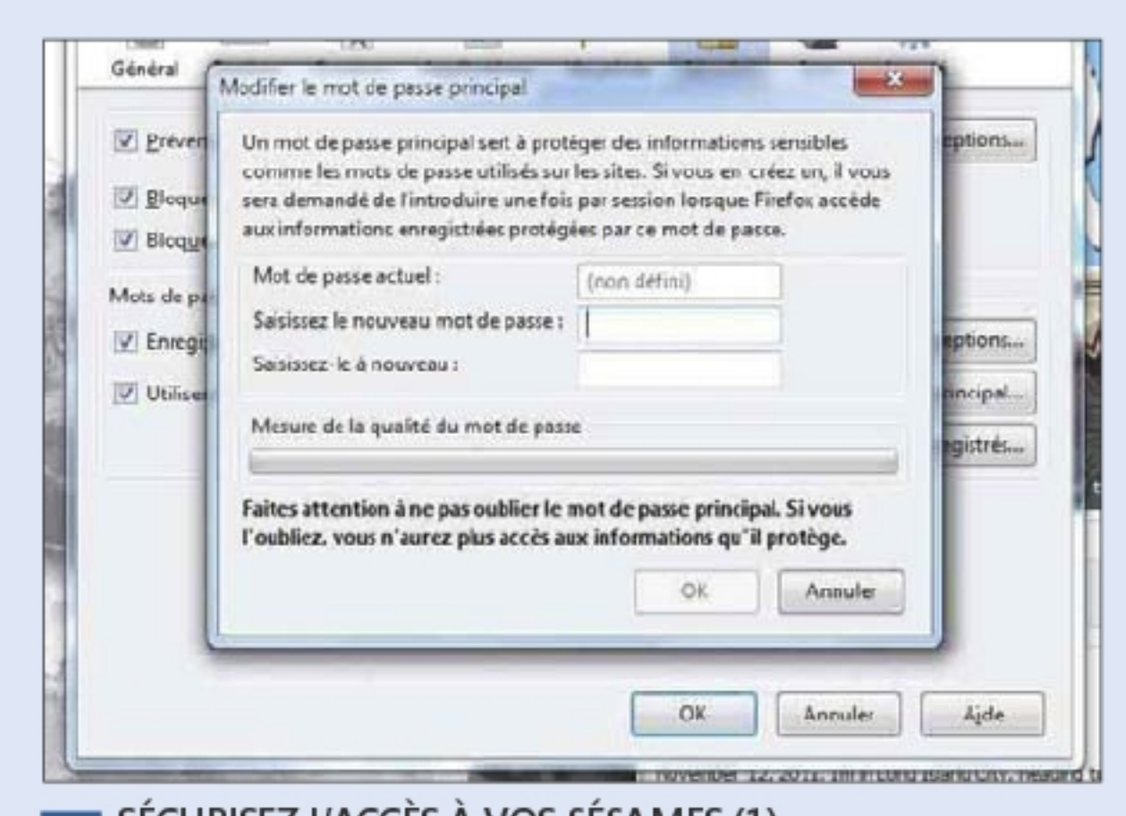
1 DÉCOUVREZ LE MENU D'OPTIONS
Dans Firefox, cliquez sur **Outils,** puis sur **Options.** Dans les onglets situés en haut de la fenêtre qui vient de s'ouvrir, cliquez sur **Sécurité.** En bas de cette nouvelle fenêtre se trouve le volet **Mots de passe.** Vérifiez que la case **Enregistrer les mots de passe** est cochée.



2 TROUVEZ VOS MOTS DE PASSE ENREGISTRÉS (1)
Cliquez sur l'icône **Mots de passe enregistrés** pour ouvrir cette fenêtre. Lorsque Firefox vous demande si vous souhaitez enregistrer un mot de passe, les informations sont installées dans cette fenêtre, qui n'est pas protégée des intrusions.

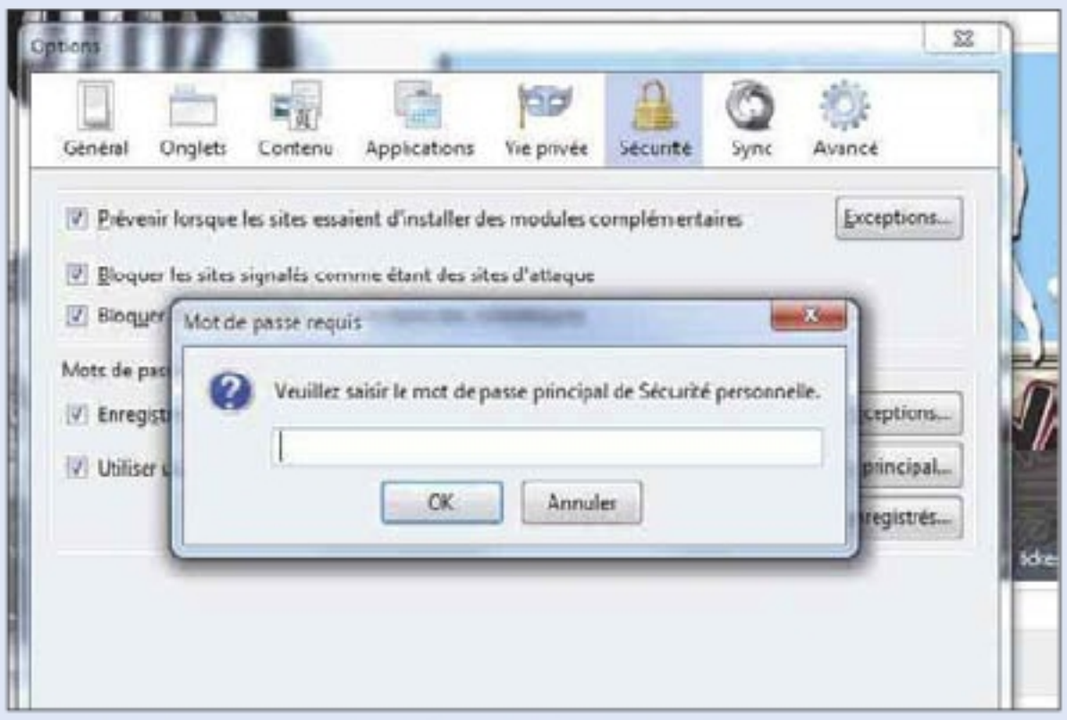


3 TROUVEZ VOS MOTS DE PASSE ENREGISTRÉS (2)
Cliquez sur **Afficher les mots de passe** pour les faire apparaître en face du nom d'utilisateur. La bonne nouvelle, c'est que vous pouvez retrouver votre mot de passe si l'un d'entre eux vous échappe ; la mauvaise, c'est que quiconque accède à votre PC peut aussi les consulter.



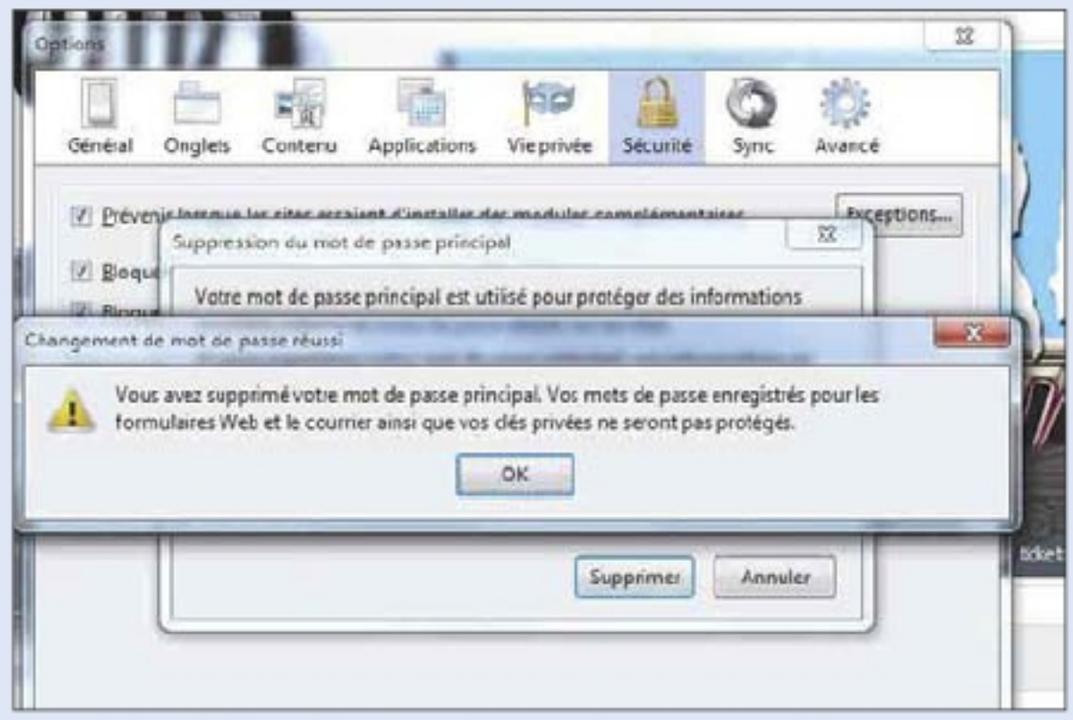
4 SÉCURISEZ L'ACCÈS À VOS SÉSAMES (1)
Retournez sous l'onglet **Sécurité,** et cliquez sur **Utiliser un mot de passe principal.** Saisissez deux fois un mot de passe. Soyez certain de ne jamais l'oublier: dans le cas contraire, vous n'aurez plus jamais accès à la partie **Mots de passe.** Cliquez sur **OK.**

PAS À PAS Protégez l'accès à vos sites (suite)



5 SÉCURISEZ L'ACCÈS À VOS SÉSAMES (2)

La navigation sur Firefox ne sera pas alourdie par ce nouveau sas de protection de vos données. Vous pourrez enregistrer vos mots de passe sous Firefox quand celui-ci vous le proposera, et il vous sera demandé de vous identifier uniquement sur le menu **Mot de passe.**

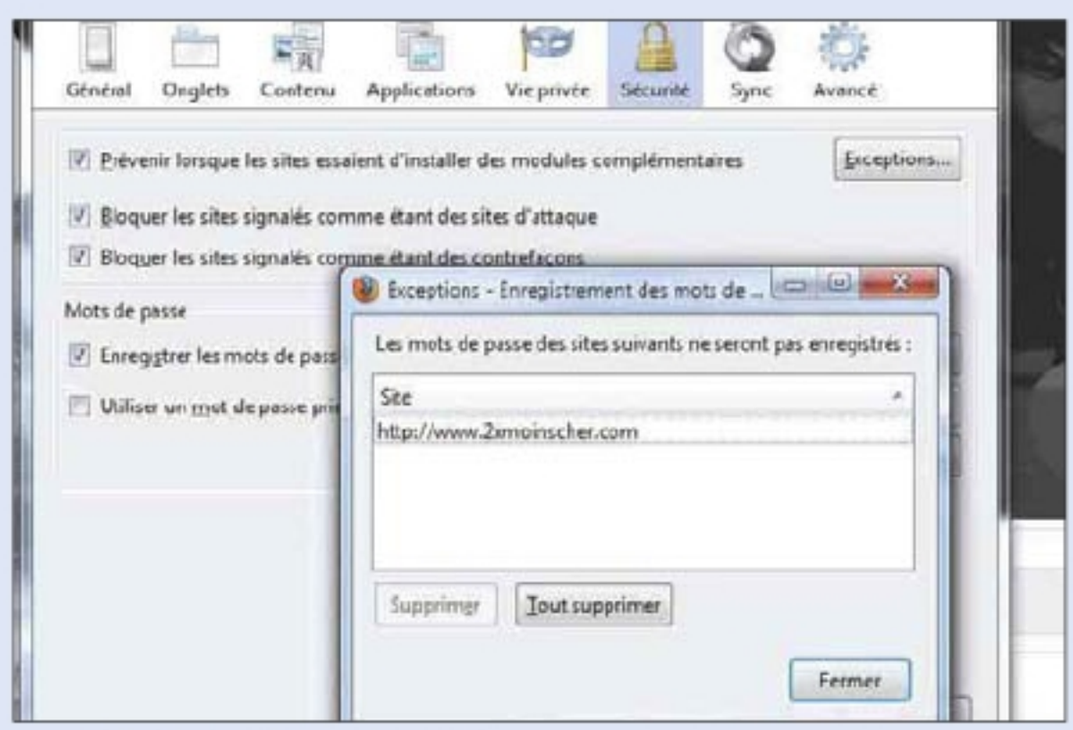


6 SUPPRIMEZ VOTRE MOT DE PASSE PRINCIPAL

Lorsque vous demandez le retrait du mot de passe principal, Firefox prévient du danger de cette absence de protection de vos données. Pourtant, l'utilisation par défaut omet ce mot de passe principal ! Pour les sites sensibles, mieux vaut ne faire confiance qu'à sa tête.

7 FAITES UNE EXCEPTION

Rien ne vous oblige à enregistrer tous vos mots de passe sur Firefox. Pour cela, créez des exceptions en cliquant sur **Ne jamais se souvenir de mots de passe pour ce site** lorsque Firefox le demande. Vous pouvez retrouver les sites listés en noir dans les options.



8 RETIREZ UNE EXCEPTION

Sous l'onglet **Sécurité,** cliquez sur **Exceptions,** insérez votre mot de passe si besoin est, puis cliquez sur le site à retirer des exceptions et sur **Supprimer.** Lorsque vous retournerez sur le site, Firefox vous demandera à nouveau si vous souhaitez enregistrer le mot de passe.

ZOOM Créez des mots de passe intelligents

Ne jamais utiliser deux fois le même mot de passe est un conseil avisé, mais, si vous êtes client de plusieurs sites marchands et de messageries en ligne, vous souvenir de tous vos mots de passe constitue une gymnastique mentale périlleuse. La solution est d'utiliser quelques clés mnémotechniques, comme des phrases en lien avec le service (JachetemesCD70 pour un site de vente d'albums, par exemple). Pour les chiffres, choisissez votre année de naissance, celle de l'un de vos proches, votre département, etc. Une autre astuce consiste à composer des mots de passe à partir d'un prénom (qui ne soit ni le vôtre, ni celui de vos enfants), ou même à partir d'un mot anodin, à condition d'utiliser toujours le même. Ajoutez ensuite le nom du site en question, puis un choix entre deux ou trois dates clés. Par exemple, vous pourriez construire cachoufnac1978, cachouhotmail1950, cachoucdiscount1515, etc.

Protégez vos données partagées des indiscrétions

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- BoxCryptor

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

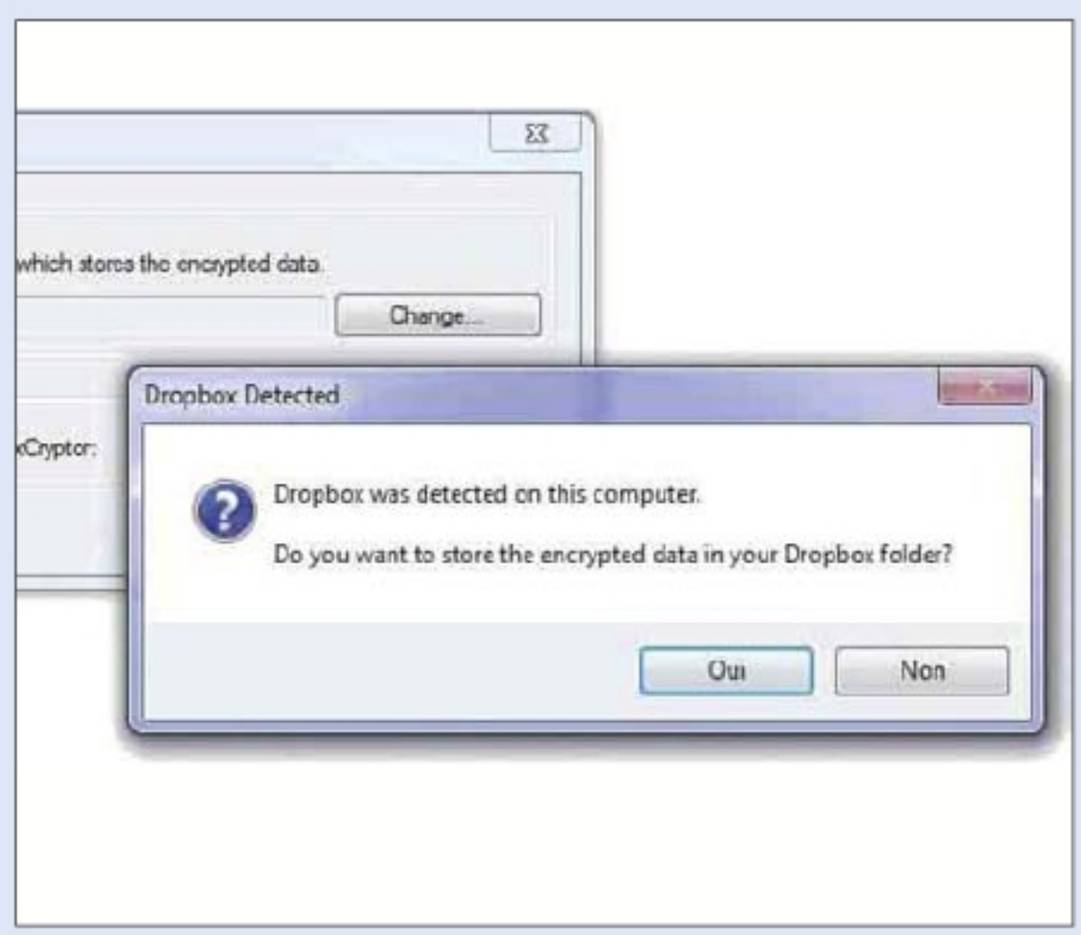
TEMPS REQUIS
20 MINUTES

Vous avez découvert le service Dropbox, qui permet de partager vos fichiers d'une manière presque intuitive. Mais ce n'est pas une raison pour délaisser la sécurité qui sied à ce genre d'échanges. Une application complémentaire vient, pour cela, à votre secours.

Pendant environ quatre heures le 19 juin dernier, une simple erreur de programmation dans la mise à jour d'un programme d'administration a gravement affecté la sécurité des comptes enregistrés sur les serveurs Dropbox. En effet, plus aucun mot de passe ne protégeait les dossiers hébergés en ligne. Si le cloud computing apporte réellement plus de souplesse à l'informatique personnelle, ne serait-ce qu'en permettant de conquérir de nouveaux espaces de liberté, il fait aussi peser de nouveaux risques sur les données. De plus en plus de professionnels, par exemple, ont recours à un service tel que Dropbox pour partager d'un bout à l'autre du globe des informations qui requièrent pourtant un certain niveau de confidentialité. Pour mémoire, une Dropbox n'est au départ qu'un dossier résidant physiquement sur le disque dur d'un ordinateur. C'est la capacité du service d'organiser la synchronisation de ce dossier avec un espace en ligne, dupliqué au besoin sur une ou plusieurs autres machines, qui lui donne tant de souplesse et d'efficacité. Pour accroître la sécurité de ce système, il suffit simplement de crypter les fichiers confidentiels au moyen d'un algorithme raisonnablement résistant. Il convient cependant d'éviter les processus tels que TrueCrypt qui enferme les informations dans un volume virtuel prenant la forme d'un seul et unique fichier crypté. Partant, toute modification d'un document placé dans ce volume obligerait le service Dropbox à resynchroniser la totalité du fichier. Nous préférerons donc le programme BoxCryptor (**www.boxcryptor. com**) qui s'appuie sur le protocole Advanced Encryption Standard 256 bits (AES-256). Le programme a aussi l'avantage d'être décliné en trois formules : la licence gratuite protégeant au maximum 2 Go ; la licence personnelle illimitée (15 euros) mais interdisant une utilisation commerciale ; et la licence professionnelle sans contraintes (35 euros). BoxCryptor étant de surcroît compatible avec le système de fichiers libre EncFS (Encrypted File System), les données peuvent être partagées avec les ordinateurs fonctionnant sous Mac OS ou Linux.

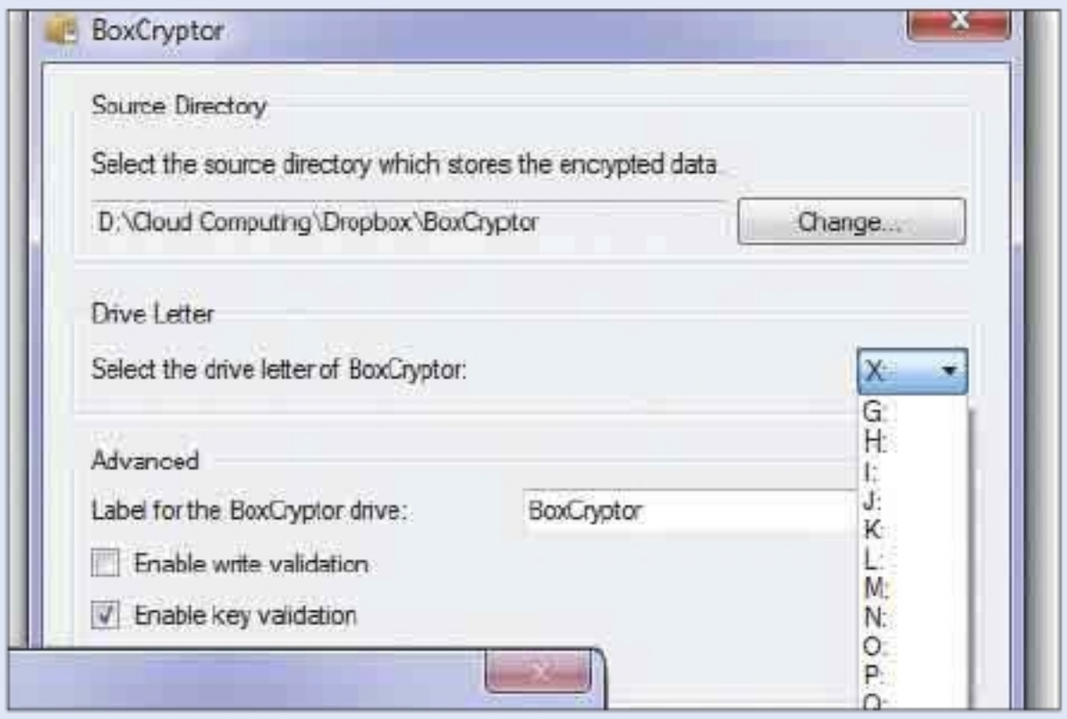
PAS À PAS Échangez vos données sans souci

1 INSTALLEZ BOXCRYPTOR
Téléchargez BoxCryptor (**www.boxcryptor.com**). Lancez-le, et suivez les instructions d'installation. L'une des étapes consiste à choisir un dossier. Il s'agit de celui qui va accueillir le programme. Le choix de l'emplacement dédié aux fichiers à sécuriser s'effectue ensuite.



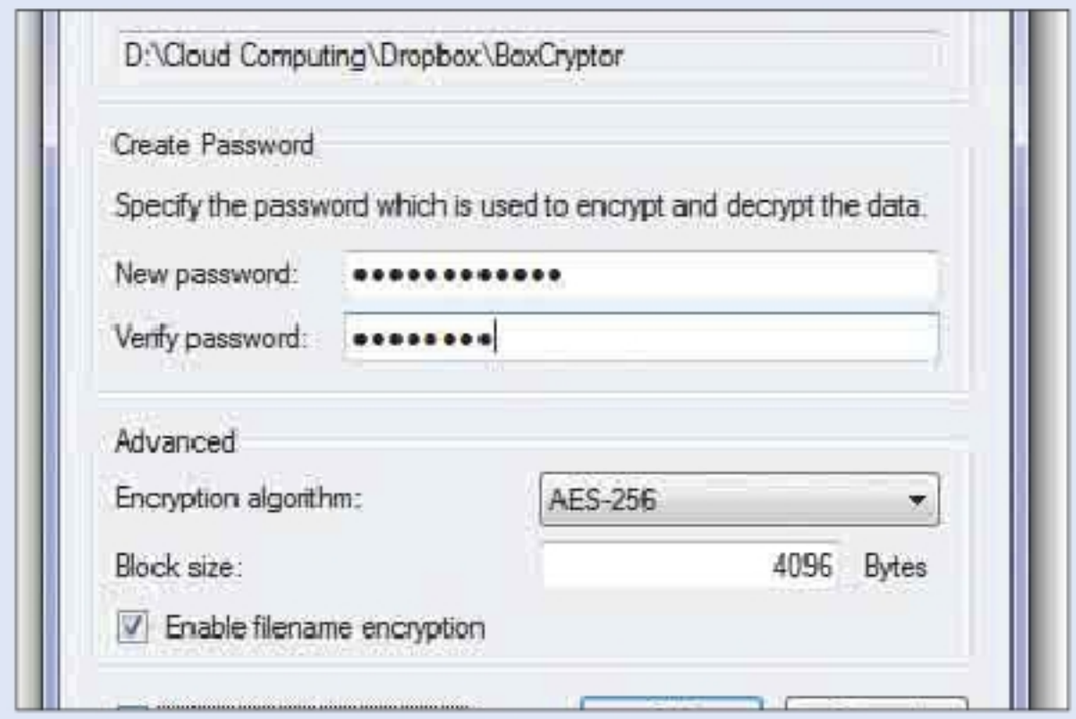
2 INSTALLEZ L'ESPACE SÉCURISÉ
Au premier lancement, BoxCryptor détecte la présence d'une Dropbox sur le PC. Dans l'affirmative, il demandera si le répertoire sécurisé doit être créé dans cette dernière. Cliquez sur **Oui.** La licence BoxCryptor gratuite couvre 2 Go, soit justement le volume d'une Dropbox gratuite.

PAS À PAS Échangez vos données sans souci (suite)



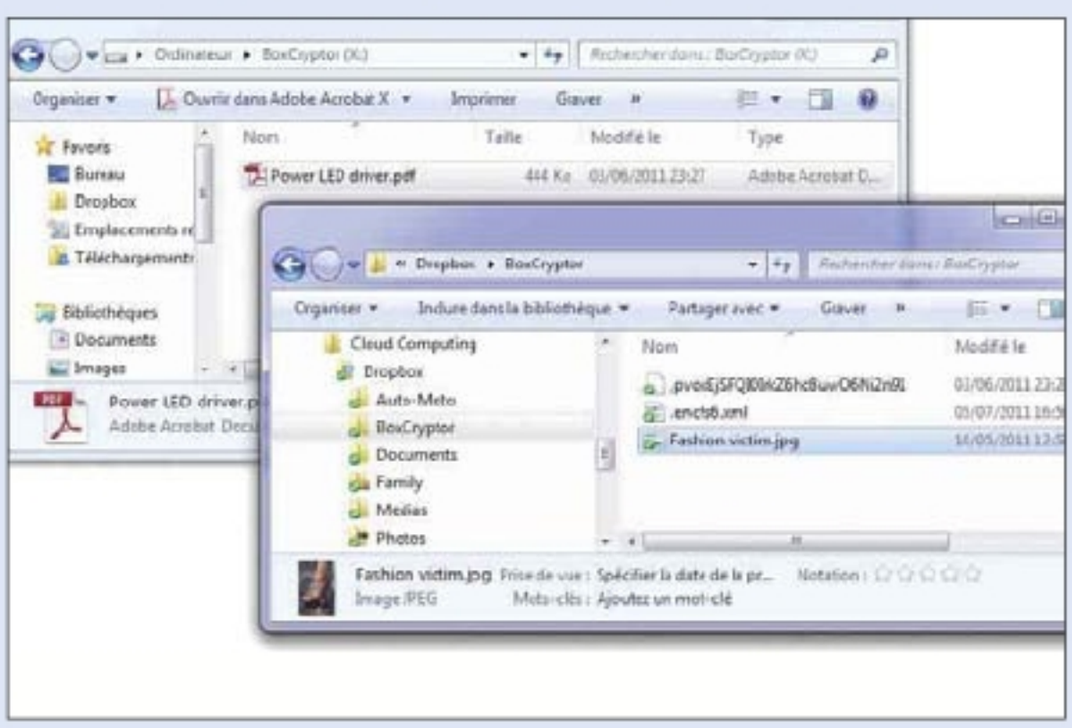
3 PARAMÉTREZ

Pour que BoxCryptor fonctionne correctement, il faut assigner un nom au dossier sécurisé. Ici, nous avons choisi « **boxcryptor** », sans la moindre originalité. Mais n'importe quel nom de dossier valide convient. Affectez ensuite une lettre (ici, **x:**) au disque virtuel correspondant.



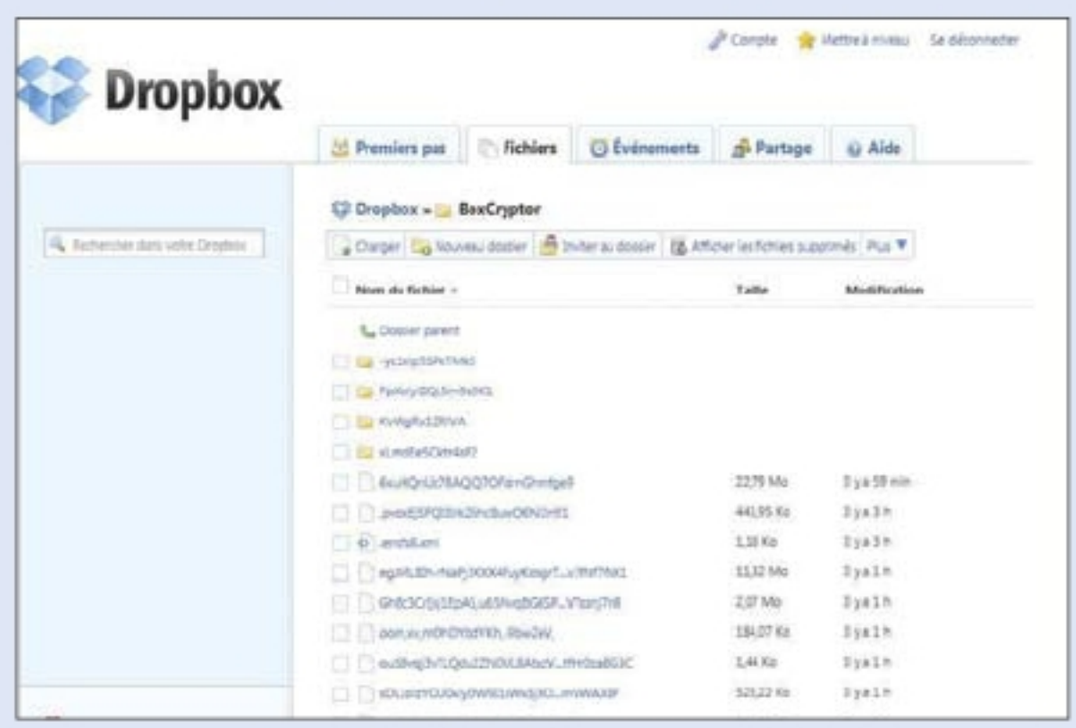
4 CHOISISSEZ UN MOT DE PASSE

À l'étape suivante, spécifiez un solide mot de passe de 10 caractères minimum, et laissez le cryptage sur **AES-256**. Lorsque la case **Remember this password** est cochée, le lecteur virtuel reste ouvert localement. À l'inverse, il faut entrer le mot de passe à chaque lancement du PC, si elle est décochée.



5 JOUEZ AVEC DEUX ESPACES

Sur le PC, on distingue deux espaces liés à BoxCryptor : le dossier créé dans l'espace réservé à la Dropbox et le disque virtuel (**x:**). Pour être cryptés, les fichiers devront être copiés sur ce dernier. Ceux copiés directement dans la Dropbox resteront en clair.



6 CRYPTEZ FICHIERS ET DOSSIERS

L'espace BoxCryptor peut recevoir des fichiers, mais aussi des dossiers, contenant eux-mêmes d'autres documents. Le seul fichier lisible dans le dossier crypté se nomme **.encfs6.xml**. Il ne doit jamais être détruit, sinon les données stockées ne pourraient plus être décodées.

ZOOM Accédez à un coffre-fort compatible avec Linux et Mac OS

Le recours au processus de cryptage intégré dans BoxCryptor ne limite pas l'exploitation d'un dossier sécurisé sur une clé USB ou au sein d'une Dropbox aux seuls PC fonctionnant sous Windows. Une des principales caractéristiques de BoxCryptor est sa compatibilité avec le système de chiffrement Open Source EncFS dans la version 1.7.x. Cette version est désormais supportée nativement par Ubuntu 11.04 (Natty Narwhal), mais ce n'était pas le cas des moutures précédentes. Outre la couche de chiffrement, il faut installer l'utilitaire Cryptkeeper pour monter le dossier sécurisé de la Dropbox en tant que lecteur virtuel sur l'espace de travail. Sous Mac OS X, il faut en passer par les logiciels MacFuse et MacFusion avant de télécharger le complément encfs.plugin. Bien sûr, dans l'un ou l'autre cas, il est impossible de monter le volume virtuel sans entrer le mot de passe utilisé à l'origine. Et si BoxCryptor sur PC a la faculté de le mémoriser, il faut, sous Ubuntu comme sous Mac OS X, le retaper après chaque redémarrage

Rendez vos fichiers et vos dossiers totalement invisibles

WinMend Folder Hidden est un utilitaire gratuit permettant de cacher des fichiers sur vos disques et vos médias amovibles. Ces fichiers ne seront plus visibles depuis l'explorateur de fichiers de Windows !

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN

- WinMend Folder Hidden

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

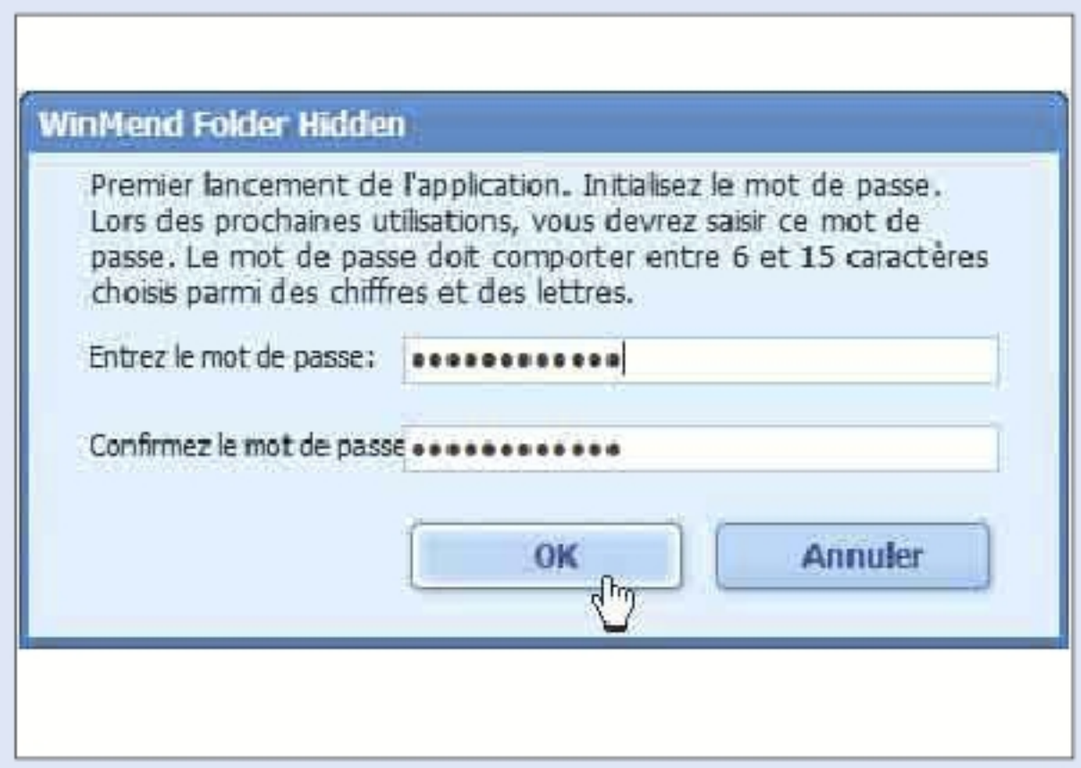
TEMPS REQUIS

10 MINUTES

PAS À PAS Gardez-les pour vous seul !

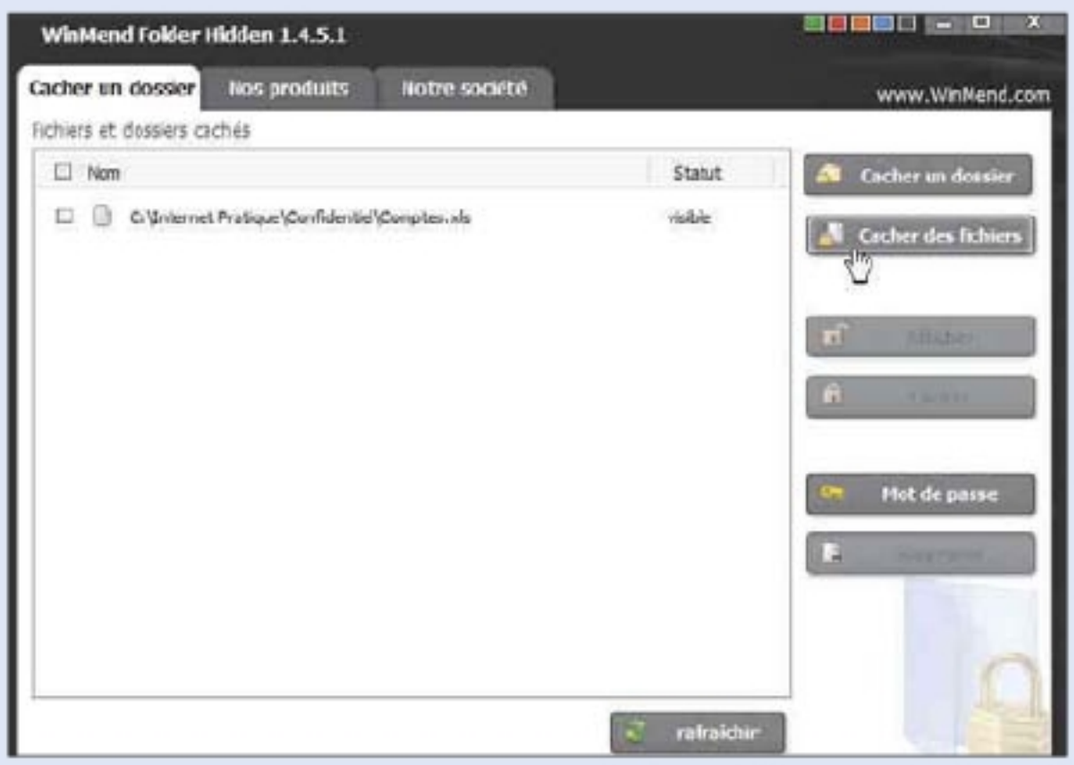
1 INSTALLEZ L'UTILITAIRE

Téléchargez le logiciel sur le site **www.winmend.com/folder-hidden.** Puis installez-le à partir de son fichier .exe. Commencez par sélectionner la langue. Puis validez les conditions de licence, et sélectionnez le dossier d'installation. Enfin, cliquez sur le bouton **Installer.**



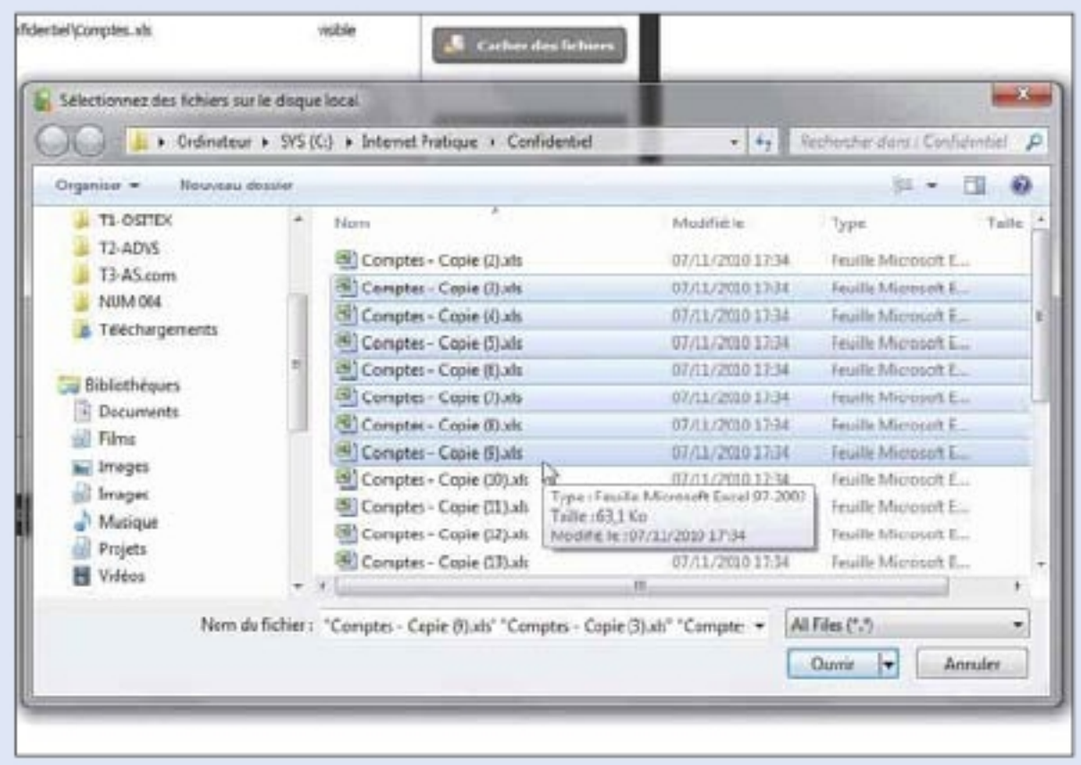
2 DÉFINISSEZ LE MOT DE PASSE MAÎTRE

Au premier lancement de Folder Hidden, vous devez saisir un mot de passe maître. Ce dernier doit comporter de 6 à 15 caractères. Privilégiez évidemment un mot de passe suffisamment complexe... mais qui ne vous pose, bien entendu, aucun souci de mémorisation !



3 CACHEZ UN FICHIER

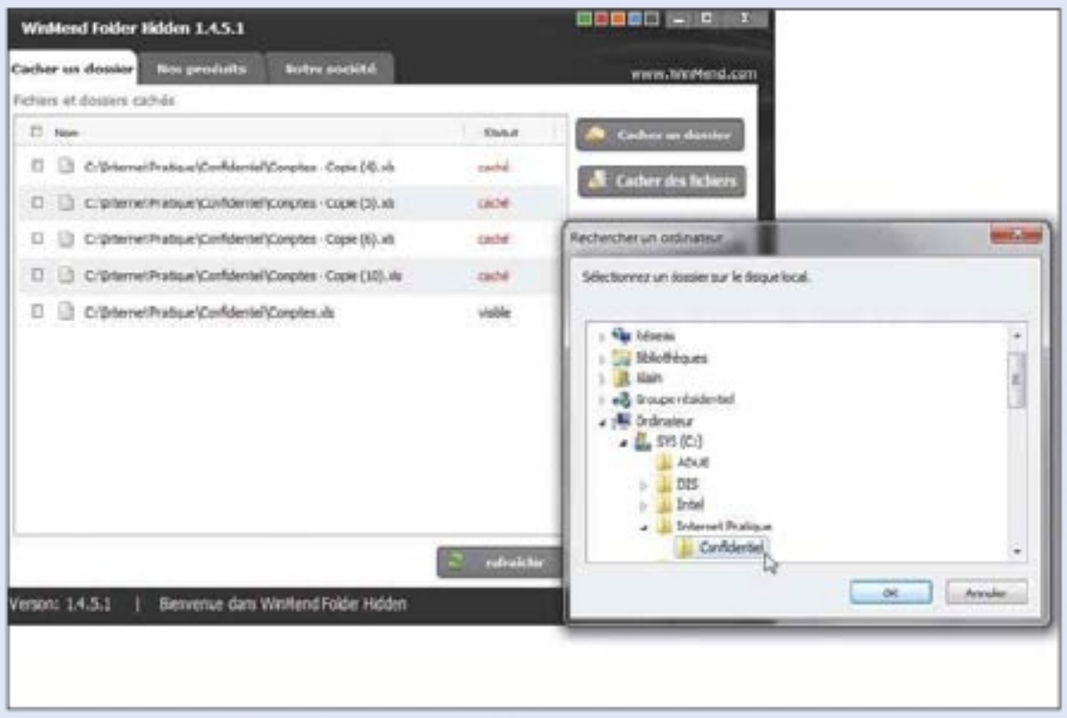
Par défaut, lorsque vous cliquez sur **Cacher des fichiers,** Folder Hidden réouvre le dernier dossier ouvert (au premier lancement, le dossier d'installation). Recherchez le fichier dans l'arborescence de vos disques. Cliquez sur le fichier à cacher, puis sur le bouton **Ouvrir.**



4 SÉLECTIONNEZ PLUSIEURS FICHIERS

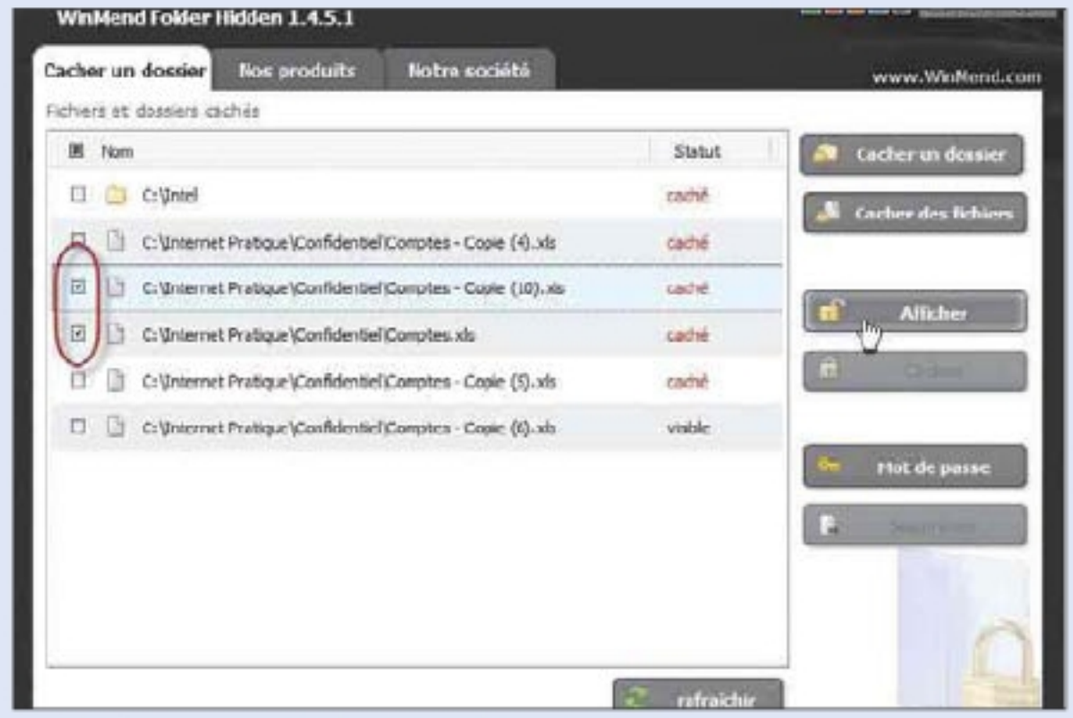
Après avoir cliqué sur **Cacher des fichiers** pour sélectionner plusieurs fichiers, cliquez sur le premier fichier concerné, appuyez sur la touche **[Maj]** au clavier, puis sélectionnez le dernier fichier. Tous les fichiers entre le premier et le dernier sont alors sélectionnés ensemble.

PAS À PAS Gardez-les pour vous seul ! (suite)



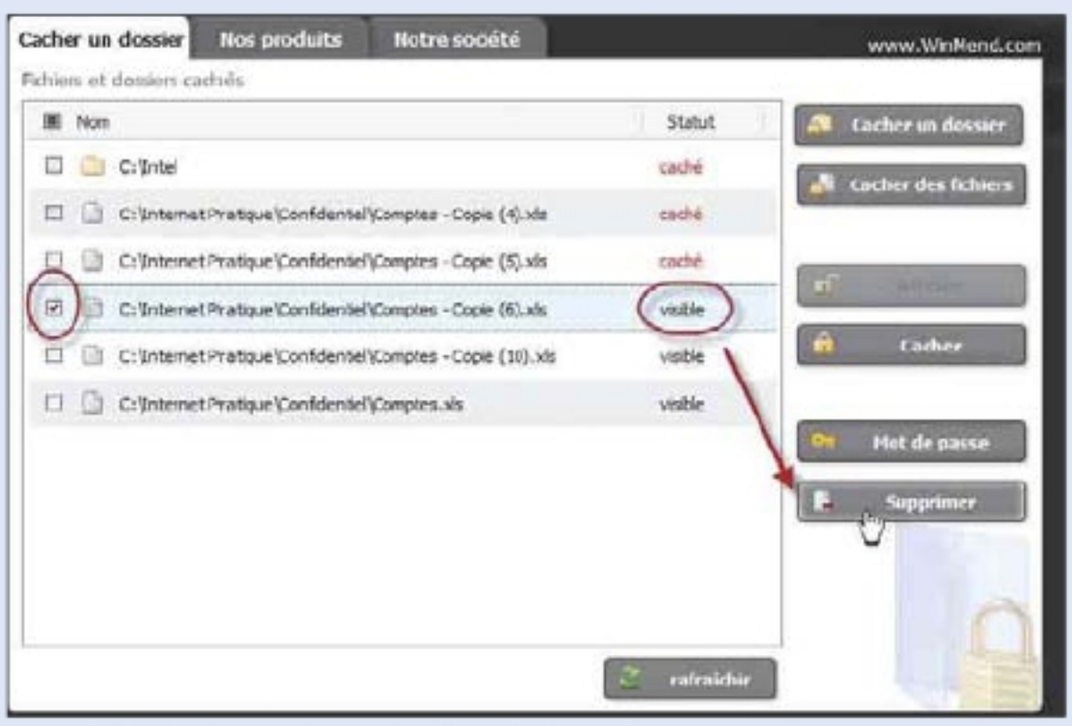
5 CACHEZ UN DOSSIER ENTIER

Pour cacher le contenu d'un dossier, cliquez sur **Cacher un dossier,** puis, à partir de la boîte de sélection des dossiers, parcourez l'arborescence jusqu'à atteindre le dossier cible. Assurez-vous d'ouvrir complètement la branche de dossiers concernés avant de valider par **OK.**



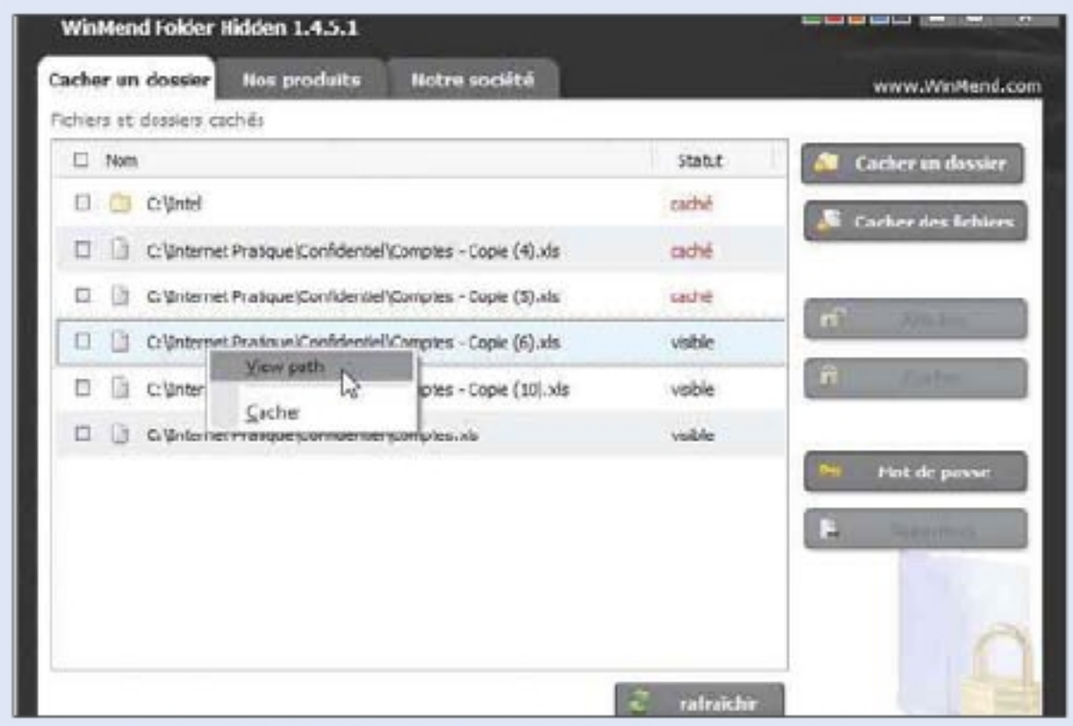
6 RÉTABLISSEZ L'ÉTAT D'UN FICHIER

Pour faire passer un ou plusieurs fichiers de l'état **Visible** à l'état **Caché** (et inversement), assurez-vous de cocher l'option en regard du nom de fichier, puis cliquez sur **Afficher** ou **Cacher.** Le tri est alors modifié (les fichiers visibles sont déplacés au bas de la liste).



7 SUPPRIMEZ CERTAINS FICHIERS

Par **Supprimer,** le logiciel sous-entend retirer des fichiers de sa liste (il ne s'agit, en aucun cas, de les supprimer réellement du disque dur). Pour supprimer un élément, il faut d'abord le passer à l'état **Visible** pour pouvoir cliquer ensuite sur le bouton **Supprimer.**



8 ACCÉDEZ INSTANTANÉMENT À UN FICHIER

Vous pouvez directement accéder au répertoire d'un fichier caché, via l'explorateur Windows, pour l'ouvrir avec le logiciel associé. Il suffit d'effectuer un clic droit sur le fichier concerné puis de sélectionner, dans le menu contextuel, la commande **View Path.**

ZOOM Profitez des autres utilitaires de WinMend

L'onglet **Nos produits** de Folder Hidden propose des logiciels soumis à des droits de licence (payants), et d'autres en version libre (gratuits). Parmi les gratuits, nous vous conseillons plus particulièrement File Splitter, qui permet de découper ou de fusionner des fichiers. Vous pouvez ainsi découper un fichier en plusieurs parties pour faciliter son envoi par e-mail, ou son stockage sur des dispositifs amovibles (clé USB, lecteur MP3, téléphone mobile, etc.). Dans la gamme des utilitaires payants, History Cleaner permet de ne laisser aucune trace de votre passage sur un PC. Outre les vérifications classiques de l'historique et du cache du navigateur (Internet Explorer ou Firefox), cet outil peut effacer toute trace d'utilisation de plus d'une centaine de programmes, dont Office, WinRar, Media Player ou encore Real Player. Pour chaque utilitaire, un bouton **Détails** vous permet d'accéder à la page de téléchargement de l'éditeur.

Surveillez de près les données de votre navigateur

Au fil de vos pérégrinations sur la Toile, Firefox stocke des centaines d'informations sur votre profil utilisateur. Ces dernières sont enregistrées dans une base SQL Lite, que nous vous proposons d'explorer.

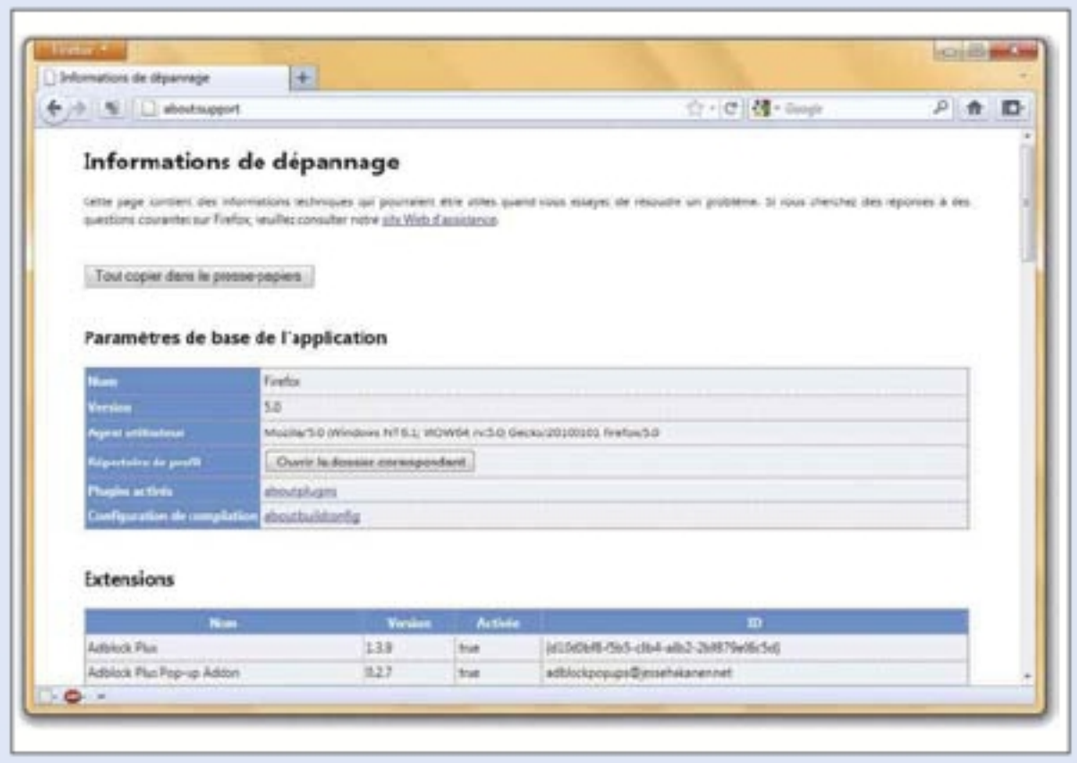
AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- SQLiteBrowser

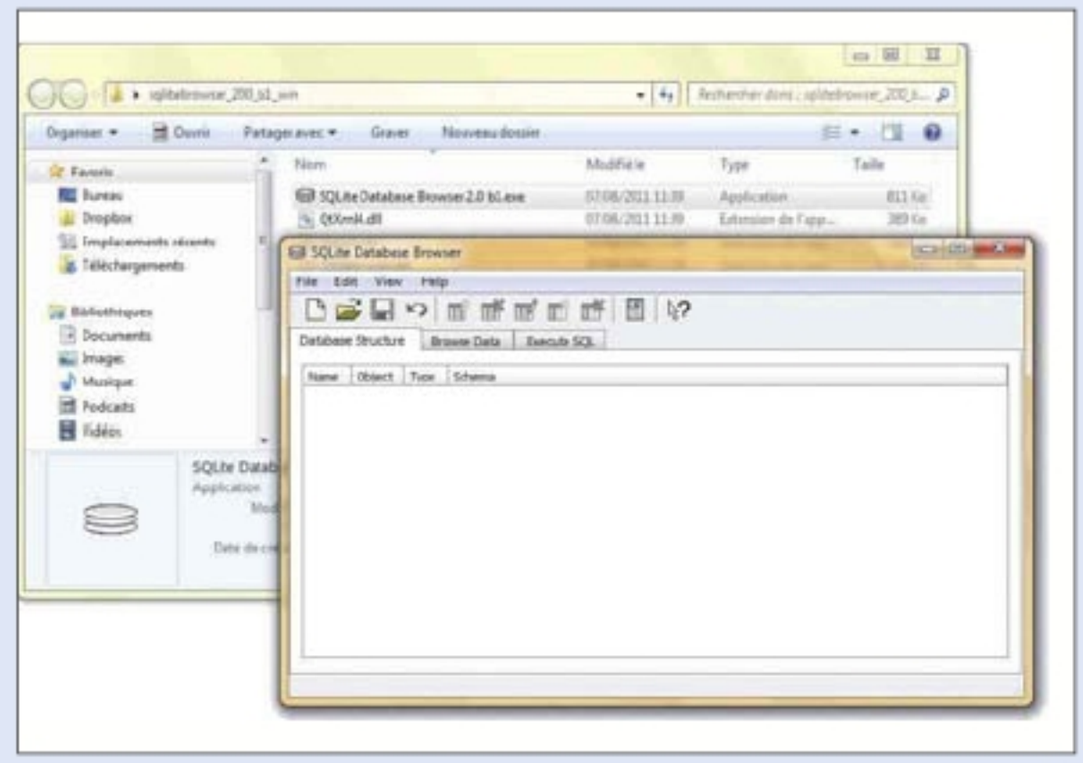
NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
20 MINUTES

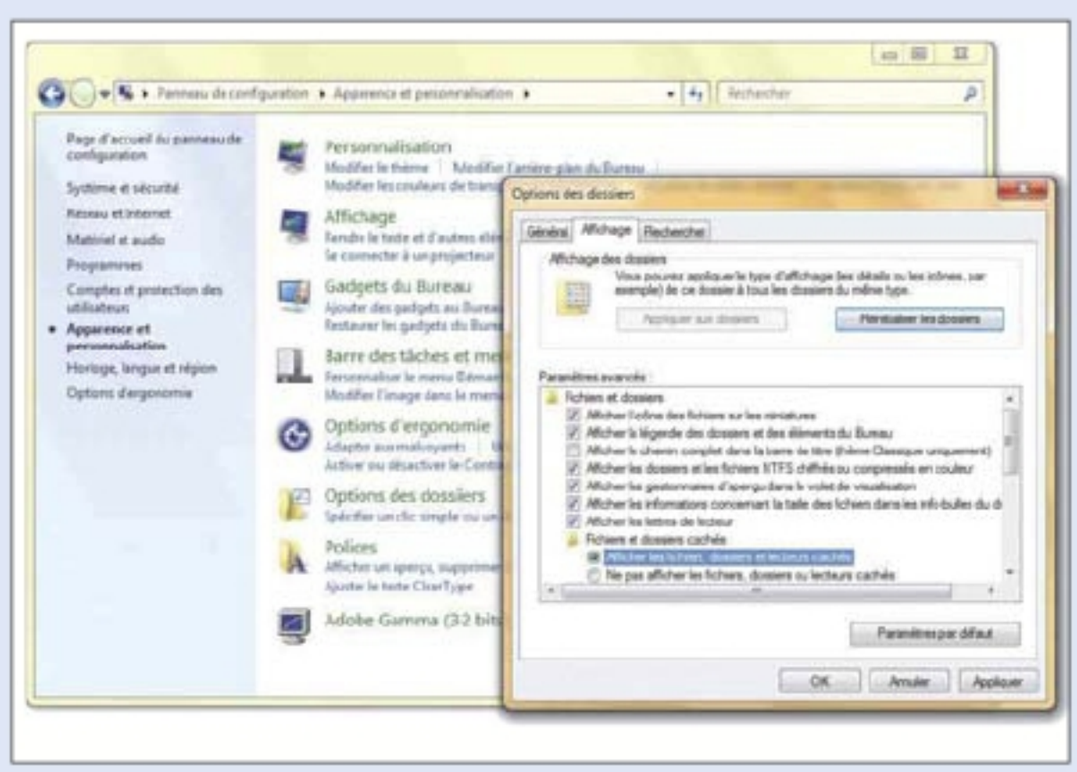
PAS À PAS Explorez votre profil Firefox



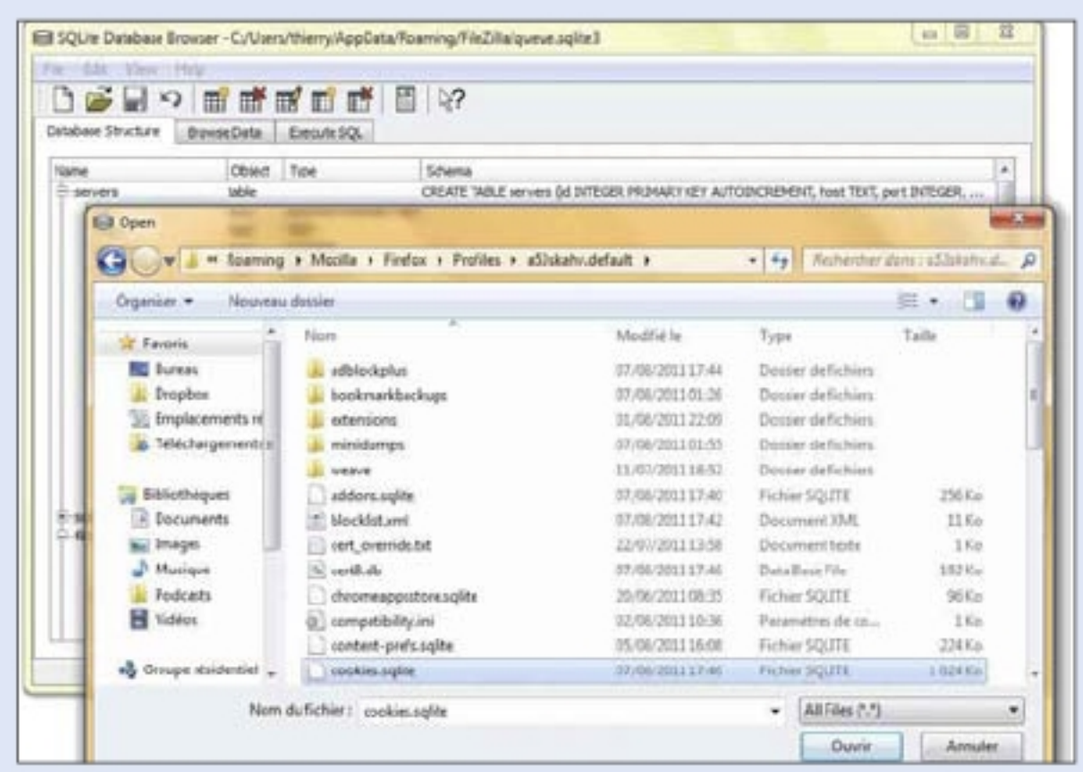
1 TROUVEZ VOTRE PROFIL FIREFOX
Toutes les données de fonctionnement de Firefox devant être sauvegardées d'une session à l'autre sont enregistrées dans des bases de données. On peut en avoir un aperçu en saisissant, dans la barre d'adresse, le terme **about:** suivi d'une commande (par exemple **about:support**).



2 LISEZ LES BASES DE DONNÉES DE PROFILS
L'utilitaire SQLiteBrowser (**http://sourceforge.net/projects/sqlitebrowser/**) permet d'ouvrir les bases de données de Firefox pour les explorer. L'utilitaire ne nécessitant aucune installation, décompressez l'archive sqlitebrowser200.zip dans un dossier créé sur le Bureau.

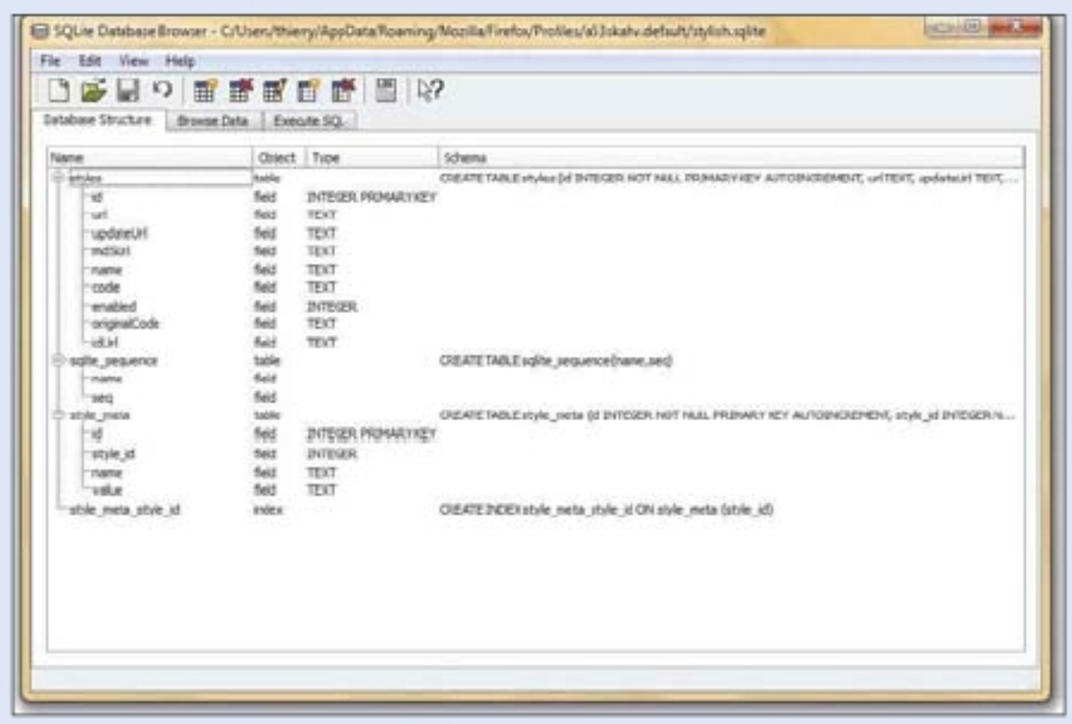


3 AFFICHEZ LES FICHIERS CACHÉS
Ouvrez le **Panneau de configuration** et cliquez sur l'icône **Apparence et personnalisation** pour ouvrir ensuite **Options des dossiers**. Sous la rubrique **Fichiers et dossiers cachés** présente dans la liste, cochez la case **Afficher les fichiers, dossiers et lecteurs cachés.**



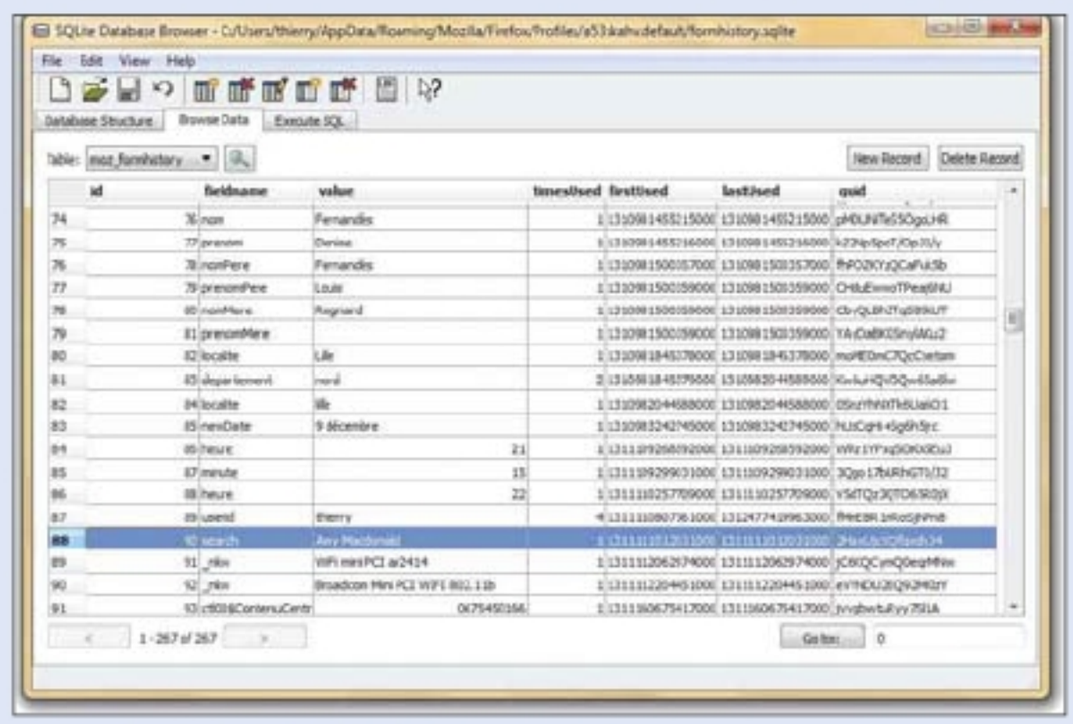
4 OUVREZ L'ARBORESCENCE D'UN PROFIL
Lancez le programme SQLite Database Browser. Cliquez sur **File,** puis **Open.** Et, depuis le Bureau, ouvrez le dossier d'utilisateur. Parcourez les dossiers **AppData, Roaming, Mozilla, Firefox, Profiles** et, enfin, **x.default** (**x** étant une partie variable).

PAS À PAS Explorez votre profil Firefox (suite)



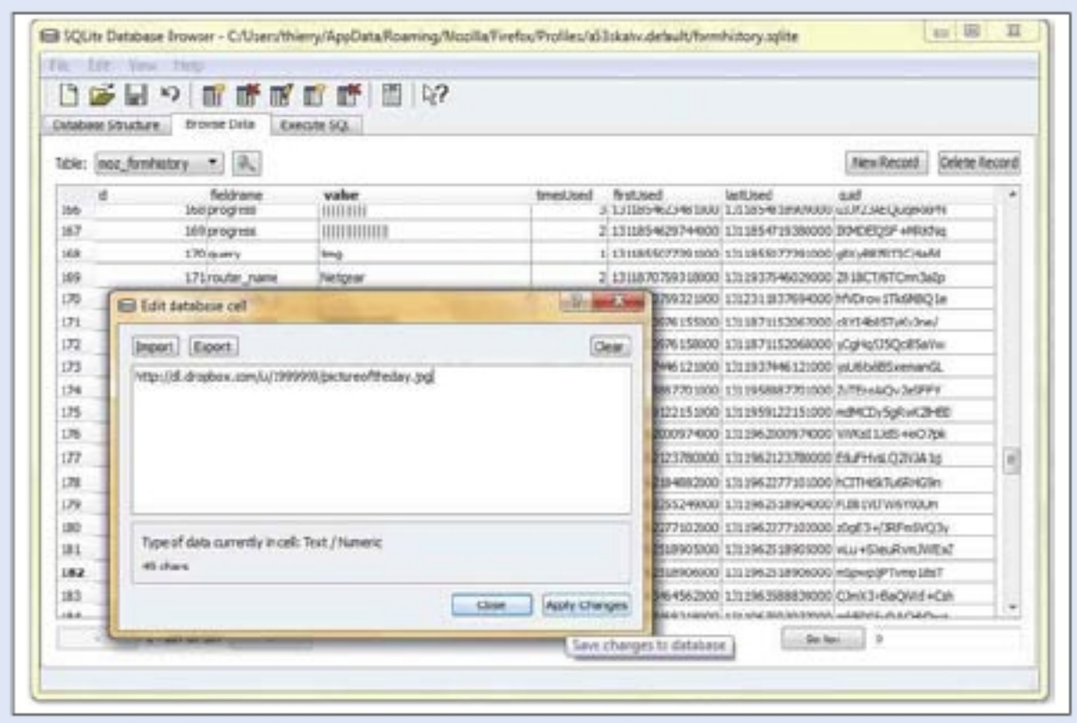
5 DÉCOUVREZ LA BASE DE DONNÉES

Sélectionnez le fichier **stylish.sqlite.** L'onglet **Database Structure,** actif par défaut, permet d'afficher l'arborescence servant à stocker les informations spécifiques aux styles dans Firefox. Les colonnes permettent, elles, de comprendre la fonction des éléments de chaque table.



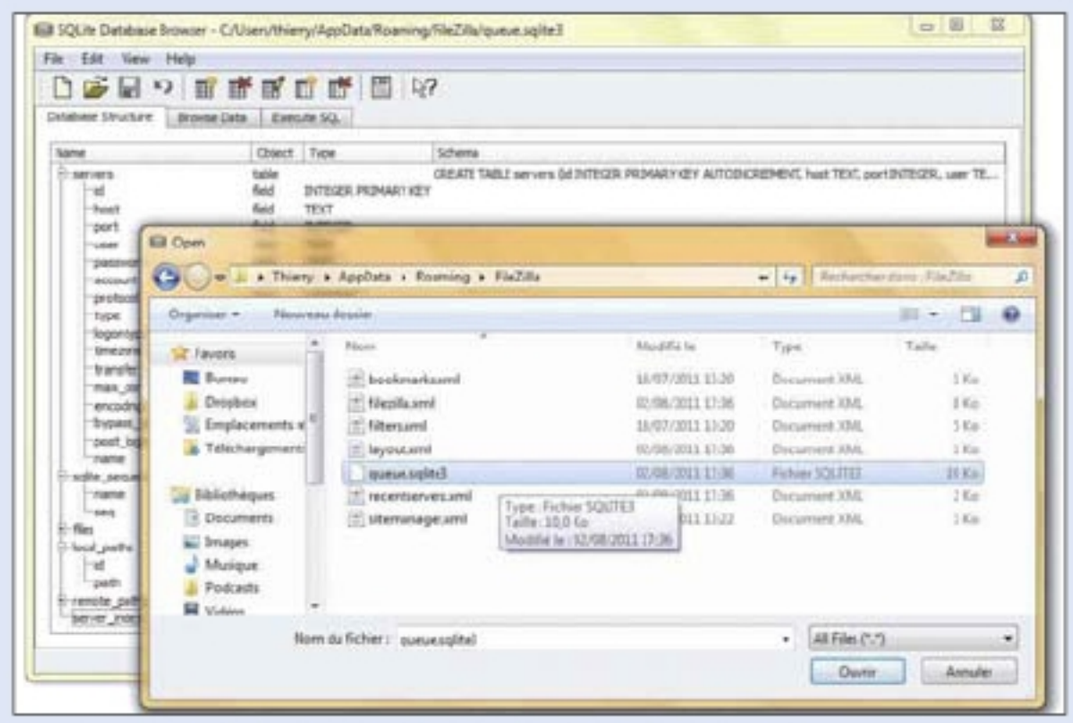
6 LISTEZ LES DONNÉES D'UNE TABLE

Ouvrez la base **formhistory.sqlite.** Dans la fenêtre **Database Structure,** cliquez sur la table nommée **moz_formhistory.** Sous la barre d'icônes du programme, sélectionnez l'onglet **Browse Database.** La liste des champs liés aux formulaires de saisie s'affiche.



7 MODIFIEZ LES INFORMATIONS INAPPROPRIÉES

Les informations affichées correspondent aux données que Firefox propose pour le remplissage automatique des formulaires. En cliquant sur l'une des données de la colonne **Value,** il est possible de corriger une saisie éventuellement erronée.

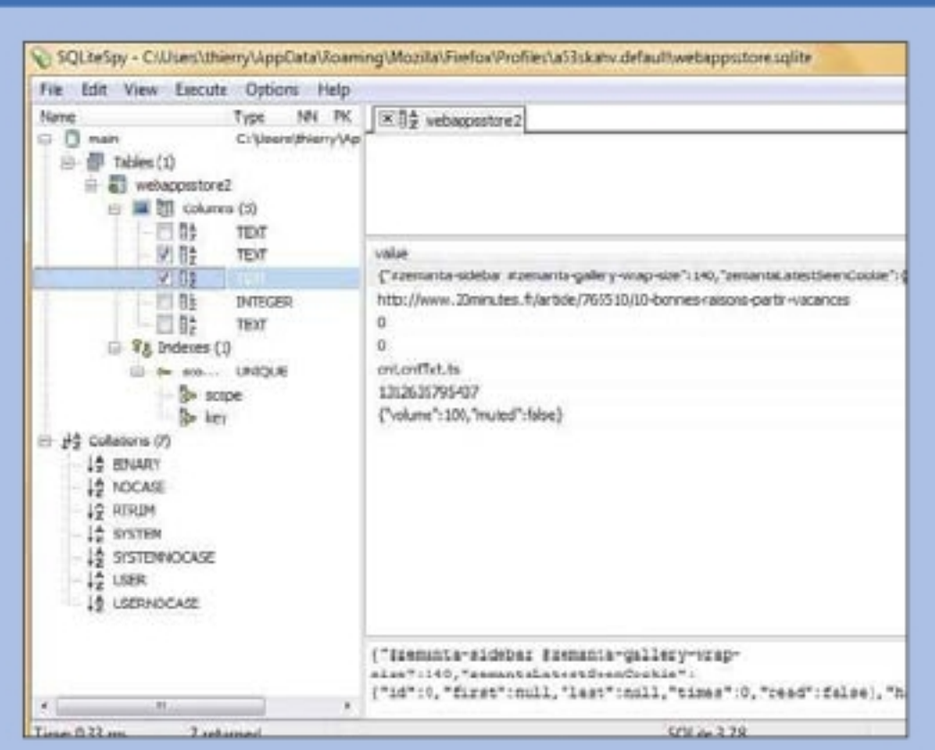


8 UTILISEZ UNE VISIONNEUSE POLYVALENTE

Firefox n'est pas le seul programme exploitant des bases de données SQL Lite3 pour enregistrer les informations de configuration. Vous pouvez, de la même manière, explorer les données de Thunderbird ou de FileZilla, comme ici la base de données queue.sqlite3.

ZOOM Espionnez les bases de données SQL Lite

Le programme SQLiteSpy (**www.sqlitespy.com-about.com**) est une intéressante alternative à SQLiteBrowser. Comme ce dernier, c'est un logiciel gratuit, et un véritable gestionnaire de bases de données SQLite3 s'appuyant sur une interface graphique spécialement conçue pour explorer, analyser et manipuler les informations. SQLiteSpy permet d'afficher l'arborescence des fichiers (tables, colonnes, index, etc.), mais aussi d'éditer des cellules. Le repérage des types de données est facilité par l'utilisation de différentes couleurs dans la représentation des collections d'informations. Cela permet notamment de détecter les erreurs plus rapidement. Il peut par ailleurs lire et modifier des données cryptées générées par DISQLite3, grâce au support natif du cryptage AES. Vous trouverez aussi nombre de fonctions SQL complémentaires dédiées: chronométrage des requêtes SQL pour l'optimisation de ces dernières, fonctions mathématiques, compression de données, etc.



Protégez-vous des sites pirates d'hameçonnage

Attention aux sites que vous visitez, surtout si vous cliquez sur un lien contenu dans un e-mail reçu. Vous pensez être sur un site officiel, et vous êtes peut-être sur une copie. Dans ce cas, c'est de l'hameçonnage.

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Votre navigateur internet

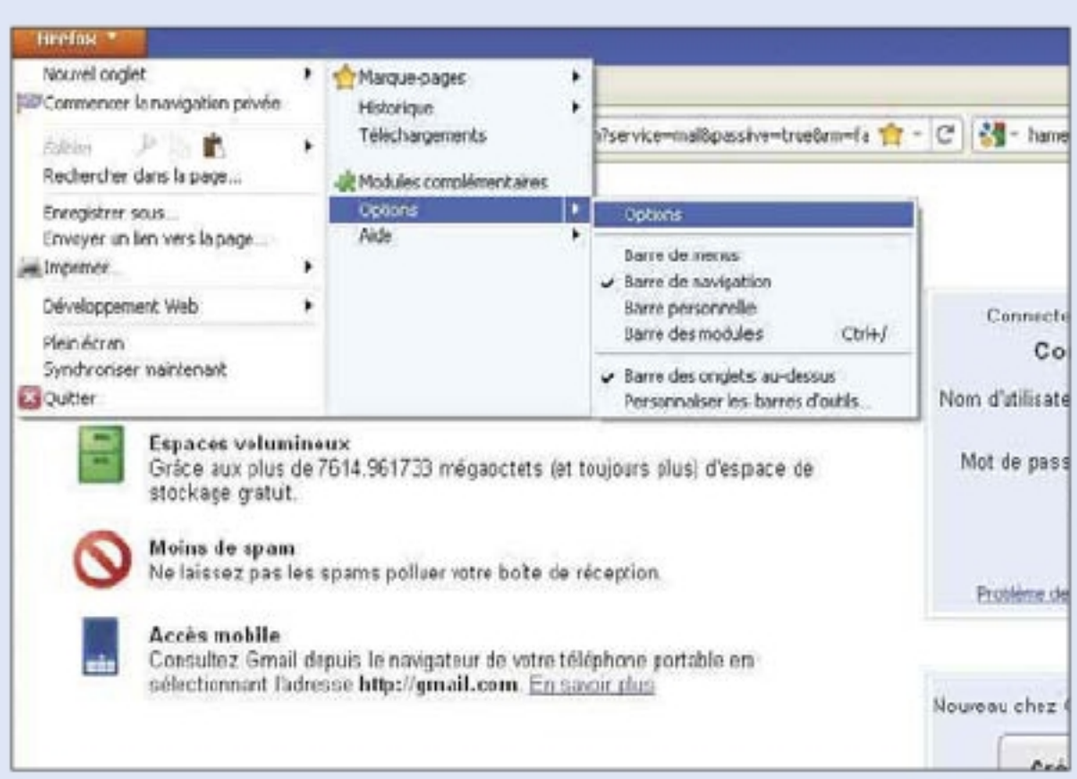
NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
10 MINUTES

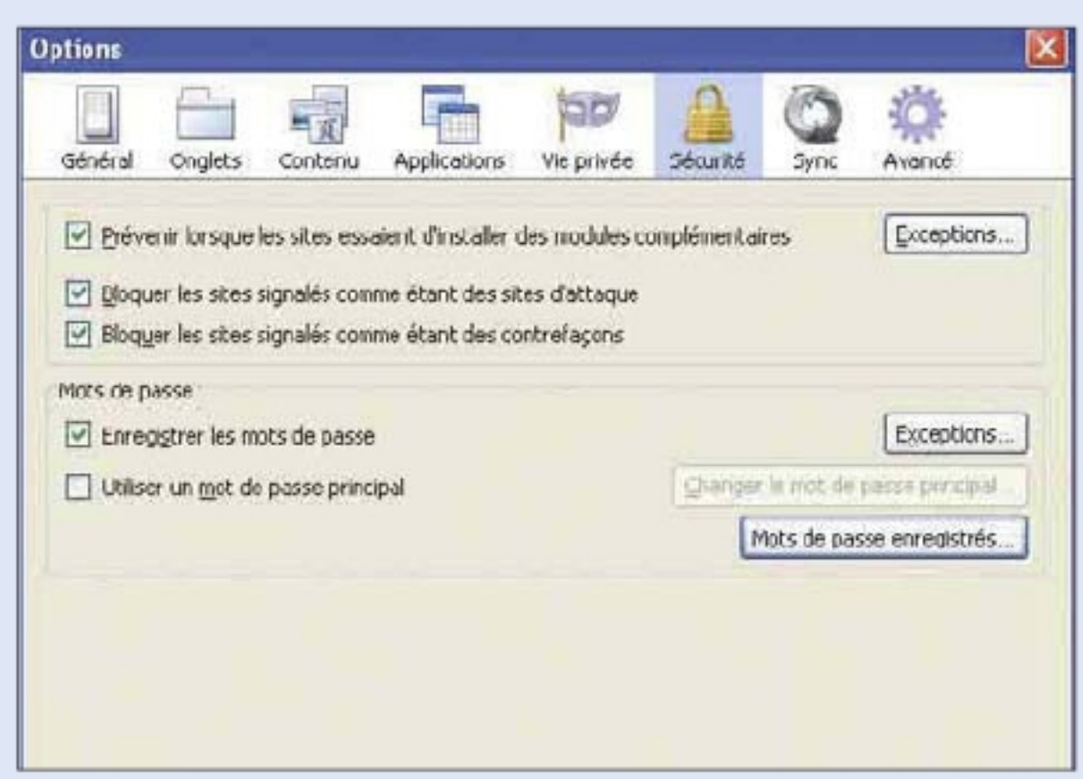
PAS À PAS Détectez l'arnaque en fonction de votre navigateur

1 LANCEZ INTERNET EXPLORER
Internet Explorer vous propose d'utiliser le filtre SmartScreen. Acceptez, car c'est lui qui permet de valider le bien-fondé de l'adresse d'un site. En même temps, vous validez la gestion de la compatibilité d'affichage des sites conçus pour des versions d'IE antérieures à la vôtre.

2 ACTIVEZ SMARTSCREEN D'IE
En cours d'utilisation d'Internet Explorer, vous pouvez, à tout moment, régler le filtre SmartScreen. Pour cela, cliquez sur le bouton **Outils,** puis sur l'entrée **Sécurité.** Sélectionnez ensuite **Activer le filtre SmartScreen,** si cette option n'est pas déjà active.

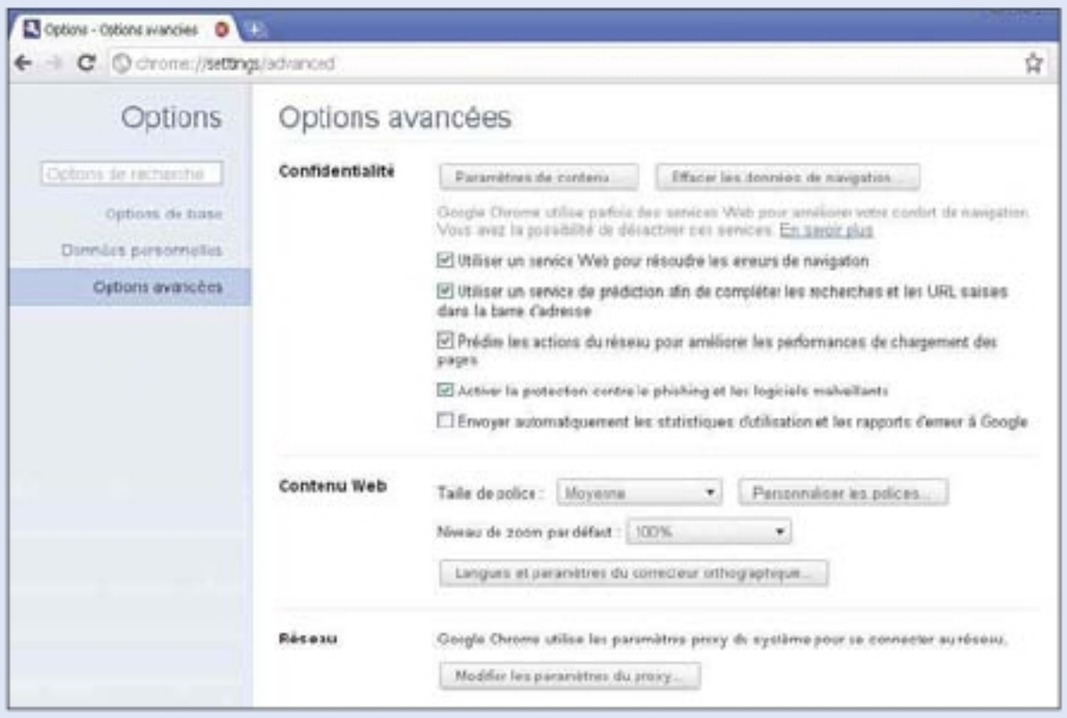


3 ACCÉDEZ AUX OPTIONS DE FIREFOX
Si vous utilisez le navigateur Firefox, selon le choix de menu que vous avez fait, cliquez sur le bouton **Firefox,** puis sélectionnez **Options,** et choisissez **Options** à nouveau. Ou bien, cliquez dans la barre de menu sur **Outils,** puis sélectionnez **Options.**



4 BLOQUEZ LES CONTREFAÇONS AVEC FIREFOX
Dans cette nouvelle fenêtre, cliquez sur **Sécurité,** et vérifiez que l'option **Bloquer les sites signalés comme étant des contrefaçons** est activée. Vérifiez aussi que l'option pour bloquer les sites d'attaque, c'est-à-dire envoyant des logiciels malveillants, est activée.

PAS À PAS Détectez l'arnaque en fonction de votre navigateur (suite)

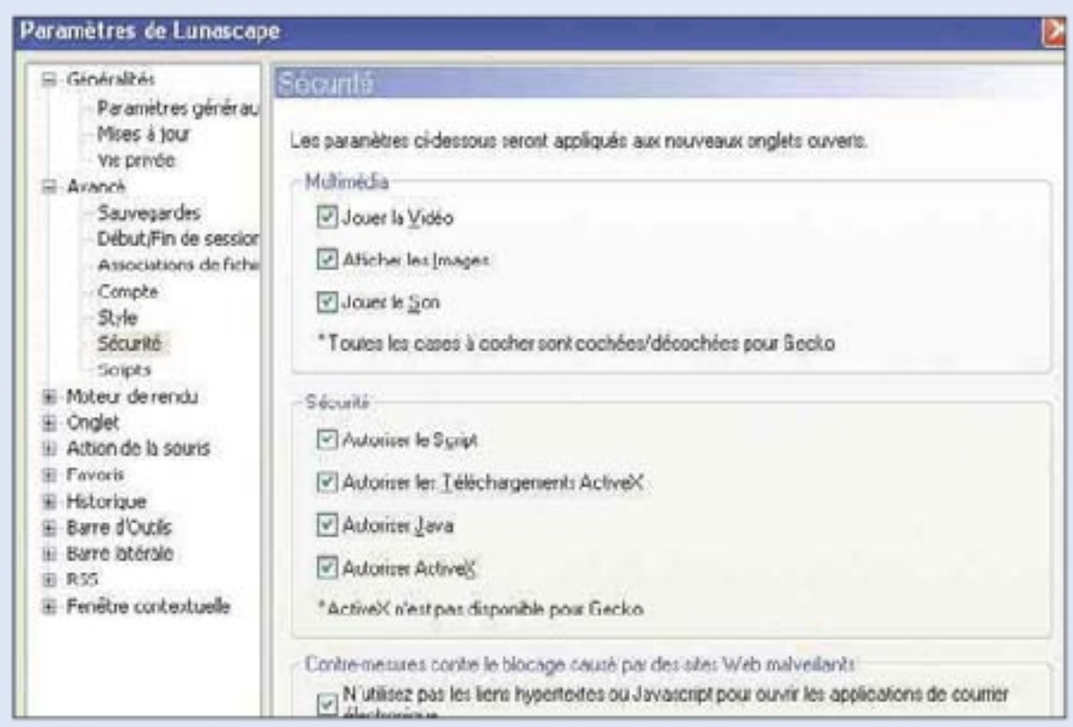


5 ÉVITEZ LE PHISHING AVEC CHROME

Cliquez sur **Personnaliser,** et configurer Google Chrome, puis sélectionnez **Options.** Un nouvel onglet s'ouvre dans le navigateur. Cliquez sur **Options avancées,** puis, dans la partie **Confidentialité,** sélectionnez **Activer la protection contre le phishing et les logiciels malveillants.**

6 CIBLEZ LES SITES FRAUDULEUX AVEC SAFARI

Cliquez sur le bouton **Outils,** puis sélectionnez **Préférences.** Ou bien utilisez le raccourci clavier **[Ctrl]+[,]**. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Sécurité,** puis vérifiez que l'option **Avertir de l'accès à un site frauduleux** est activée.



7 ACTIVEZ LA PROTECTION ANTI-FRAUDE D'OPERA

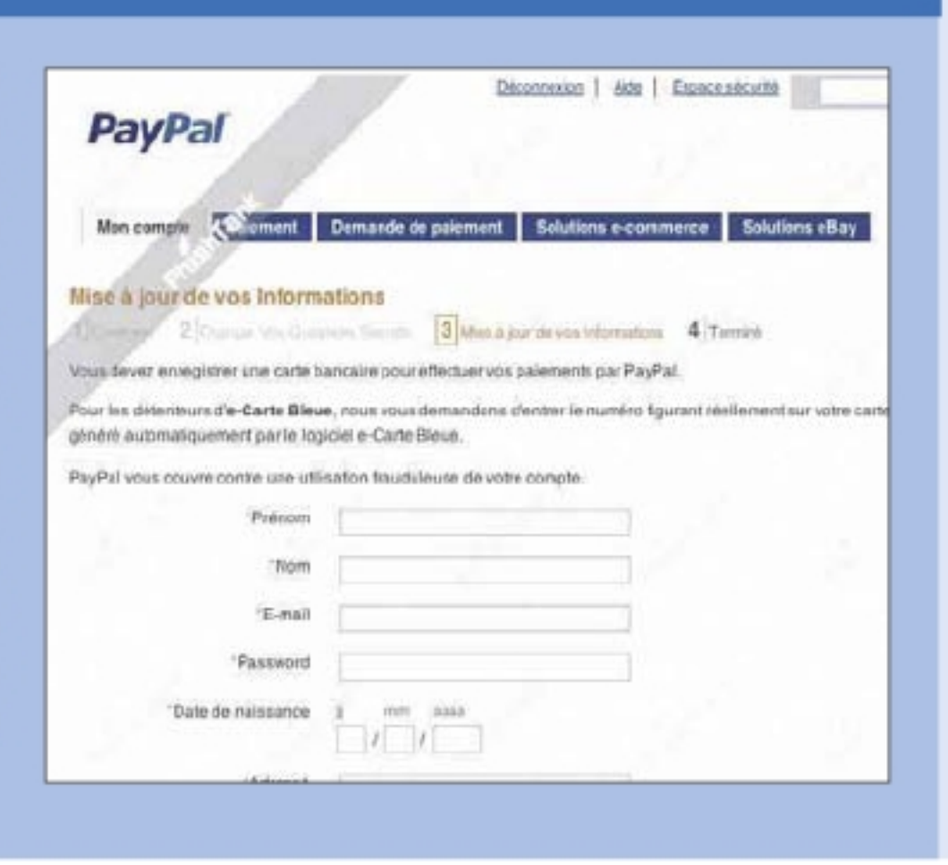
Cliquez sur le bouton **Menu** d'Opera, puis sélectionnez **Réglages et Préférences,** ou utilisez le raccourci clavier **[Ctrl]+[F12]**. Cliquez sur l'onglet **Avancé,** et sélectionnez **Sécurité.** Vérifiez que l'option **Activer la protection anti-fraude et logiciel malveillant** est cochée.

8 PARAMÉTREZ LES CONTRE-MESURES DE LUNASCAPE

Ce navigateur japonais intègre trois moteurs de rendu, utilisés par les navigateurs précédents. Toutefois, sa protection fait plutôt état de contre-mesures. Pour les activer, cliquez sur le bouton **Paramètres.** Puis, pour l'option **Avancé,** sélectionnez **Sécurité.**

ZOOM Soyez vigilant sur le Web

L'anti-hameçonnage ne vous protège pas seulement contre les sites frauduleux, mais aussi contre certains logiciels malveillants contenus dans le corps d'une page web. La protection est donc double. Toutefois, elle n'est pas exhaustive, et il convient de rester prudent et attentif lors de la première navigation vers un site inconnu. Voici quelques astuces qui vous protégeront du hameçonnage en ligne. Évitez de cliquer sur des liens contenus dans des e-mails. Tapez plutôt l'adresse directement. Naviguez sur des sites qui proposent des déclarations de confidentialité, ou qui expliquent l'usage qui sera fait de vos informations personnelles. Ne donnez jamais d'informations personnelles dans un courrier électronique, un message instantané, ou une fenêtre publicitaire. Maintenez à jour régulièrement votre navigateur. Suivez régulièrement l'état de vos comptes bancaires, et signalez au responsable de votre compte toute activité suspecte. En cas de doute, testez la validité du site grâce à un site communautaire : PhishTank (www.phishtank.com).



Réussissez à coup sûr vos documents PDF, quel que soit le fichier

Le logiciel Acrobat sait importer et exporter de nombreuses données. Depuis les fichiers Office, jusqu'aux contenus de vos messages électroniques, optimisez les échanges entre vos applications.

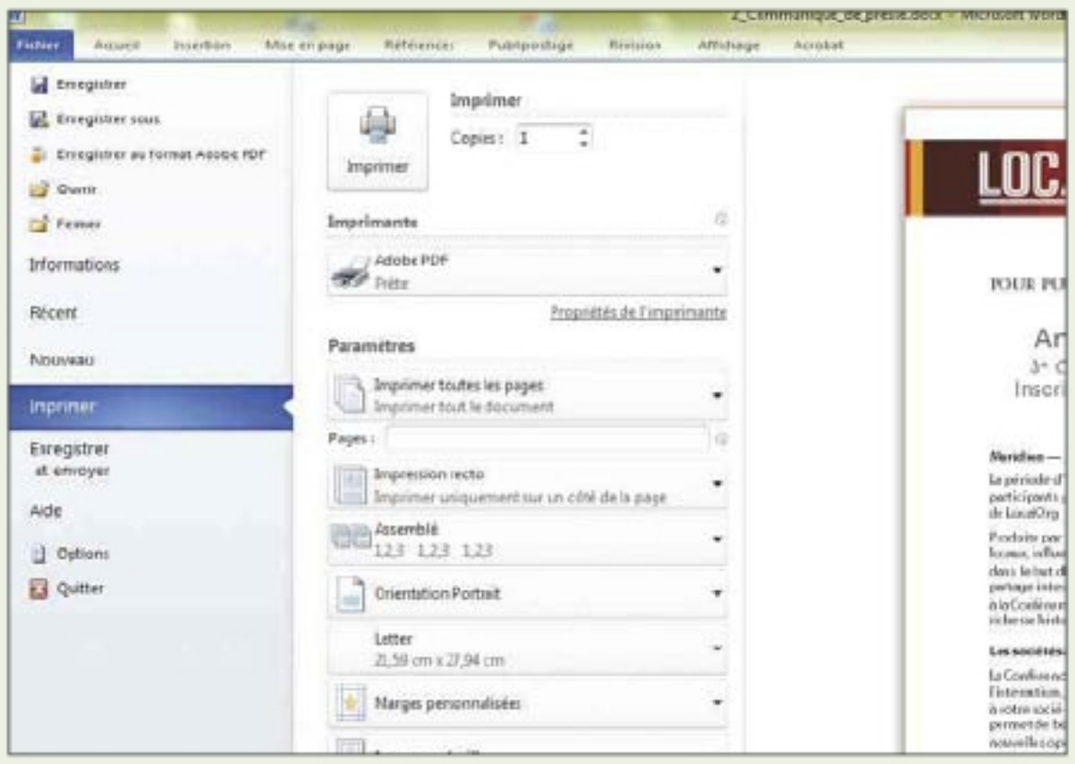
AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
www.adobe.com/acrobat

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

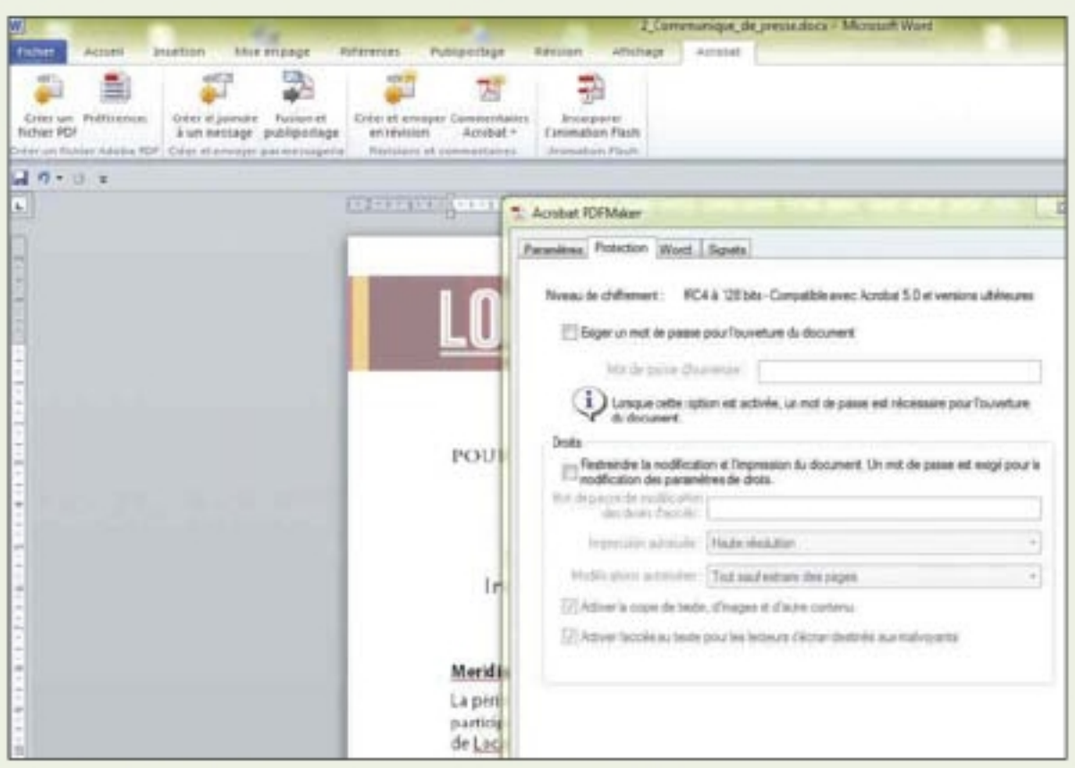
TEMPS REQUIS
10 MINUTES

PAS À PAS Passez au PDF

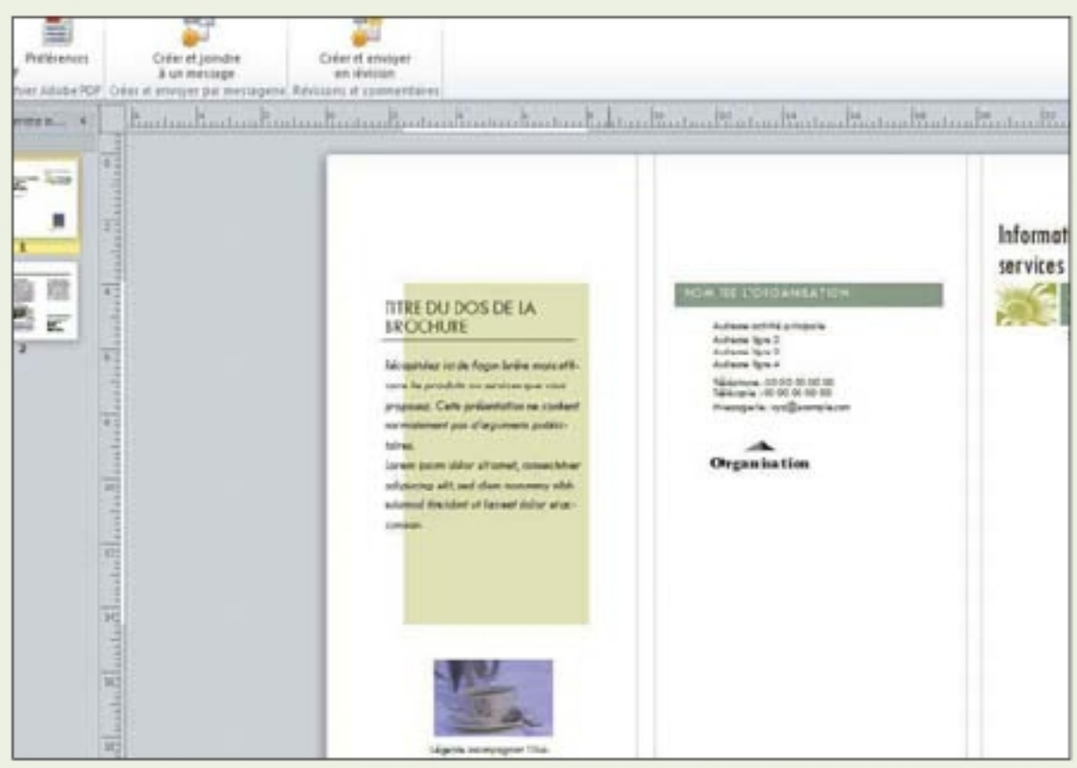


1 UTILISEZ L'IMPRESSION VIRTUELLE VERS LE PDF
On a quelquefois tendance à l'oublier, mais il est possible de convertir n'importe quel document au format PDF en lançant son impression vers une imprimante virtuelle via la commande standard **Imprimer.** La mise en page du document original est globalement respectée.

2 RETROUVEZ ACROBAT DANS OFFICE
Les usages du PDF sont facilités par l'intégration d'une macro Acrobat dans les principales applications bureautiques de Microsoft. Office réserve ainsi un ruban aux manipulations et échanges au format PDF afin d'obtenir une conversion plus fidèle du document.

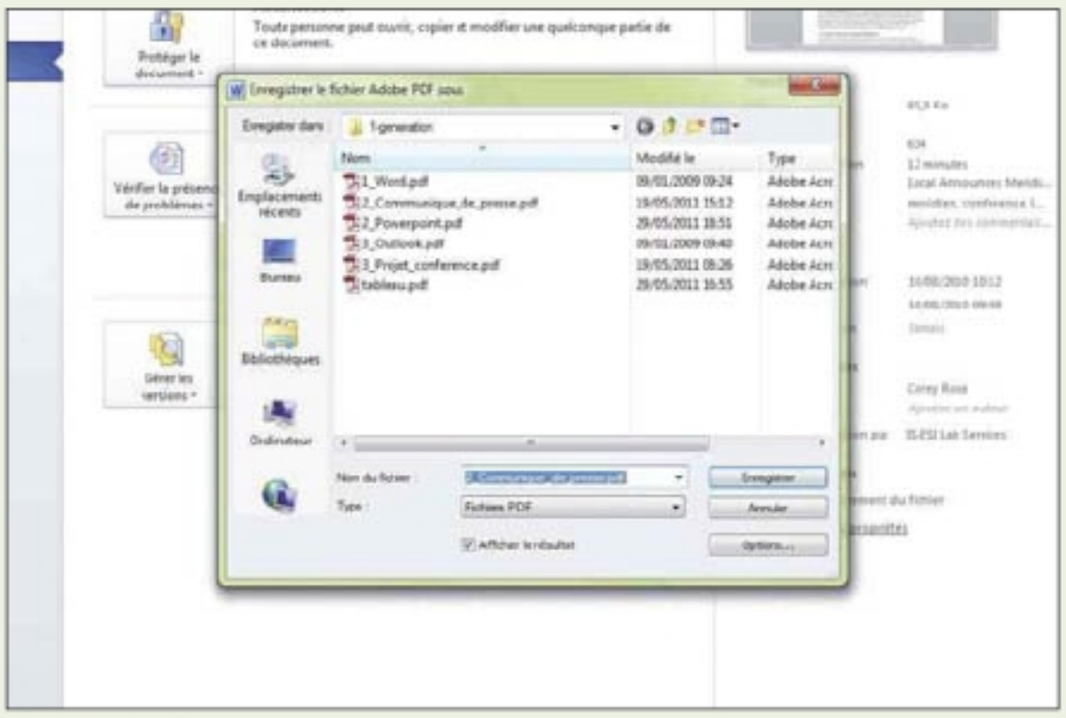


3 RÉGLEZ LES MACROS DE PDFMAKER
Dans le ruban réservé à Acrobat, cliquez sur l'icône **Préférences** pour afficher la fenêtre **Acrobat PDFMaker,** composée de quatre onglets donnant accès aux réglages de l'application utilisée. Dans **Paramètres/Configuration des Signets et des Liens/Protection,** verrouillez votre document.



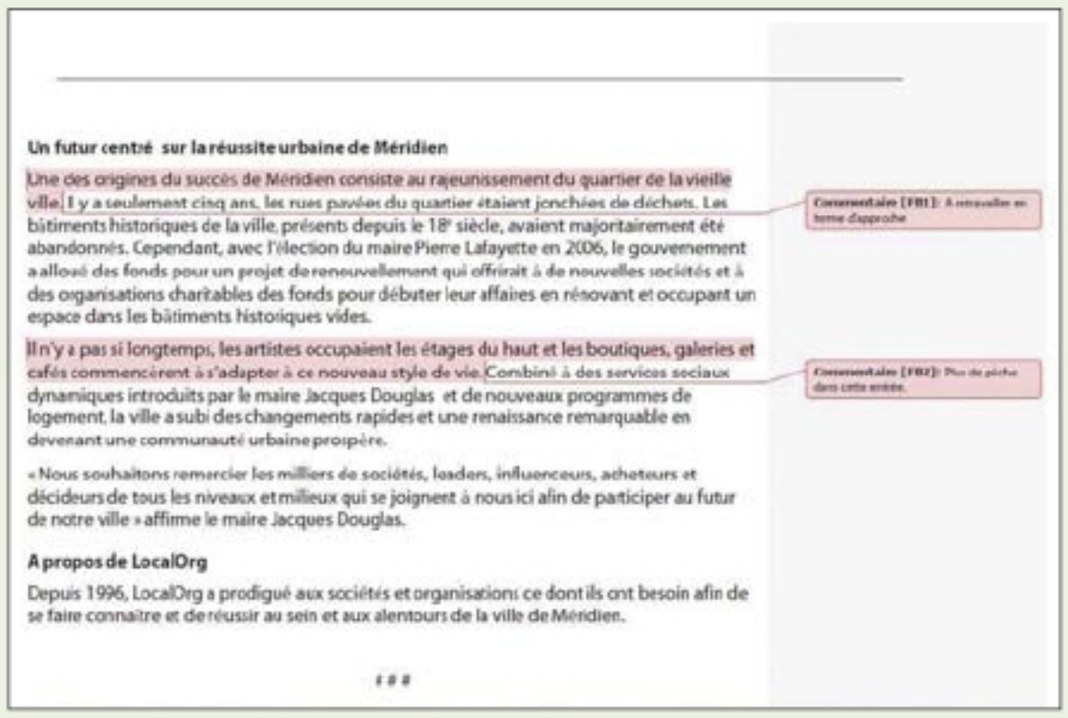
4 PROFITEZ DES NOMBREUX FORMATS
Les macros d'Acrobat sont déclinées sur toute la gamme des applications Office. Sous Word, Excel, PowerPoint, Visio, Project, retrouvez un ruban similaire mais adapté. Même approche avec Autocad et les navigateurs Internet Explorer et Firefox.

PAS À PAS Passez au PDF (suite)



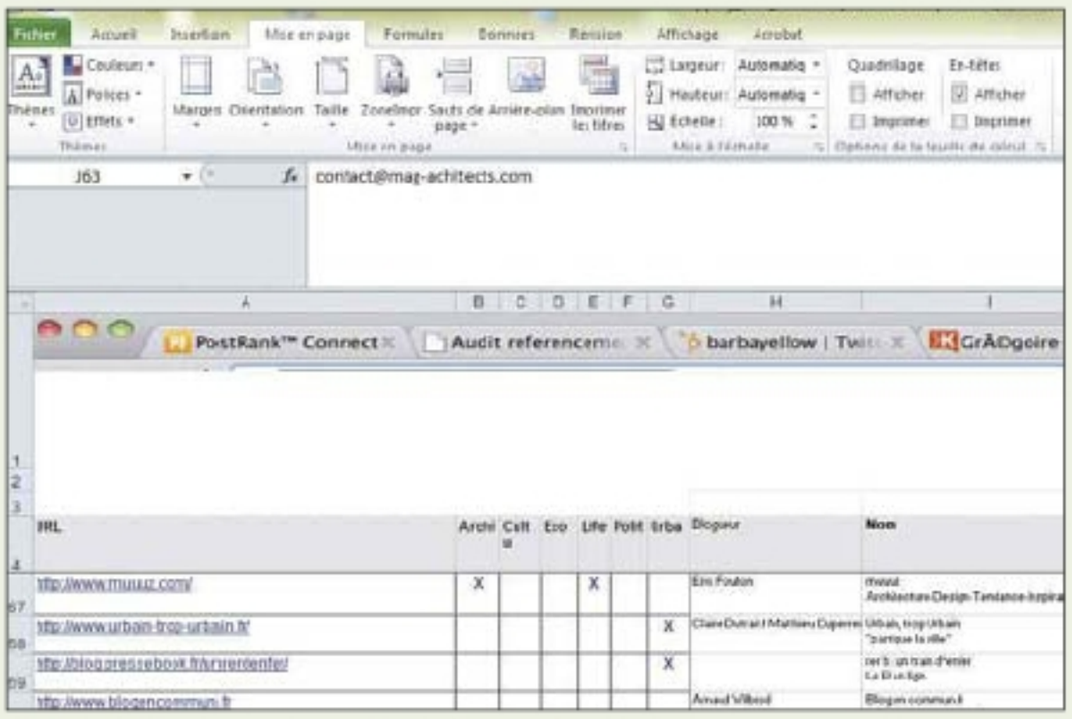
5 GÉNÉREZ DES PDF DEPUIS WORD

Cliquez sur l'onglet **Acrobat** de Word pour voir toutes les commandes et options disponibles. La commande **Créer un fichier PDF** transforme le document actif. Même possibilité à partir du menu **Fichier** de Word, à travers la commande **Enregistrer au format PDF.**



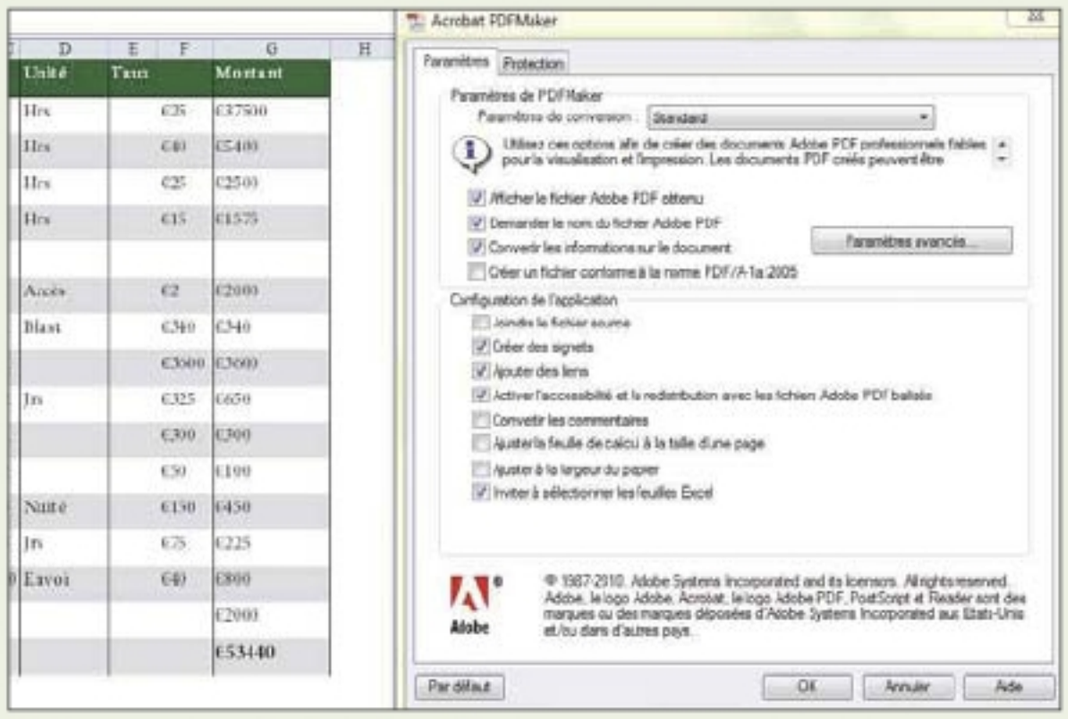
6 INSÉREZ DES COMMENTAIRES

Transformez un document Word contenant des commentaires en fichier PDF, puis diffusez-le : il est possible de l'annoter sans Acrobat. Recueillez les commentaires, puis rapatriez-les sous Word et, dans le ruban Acrobat, cliquez sur **Commentaires Acrobat,** puis sur **Importer les commentaires d'Acrobat.**



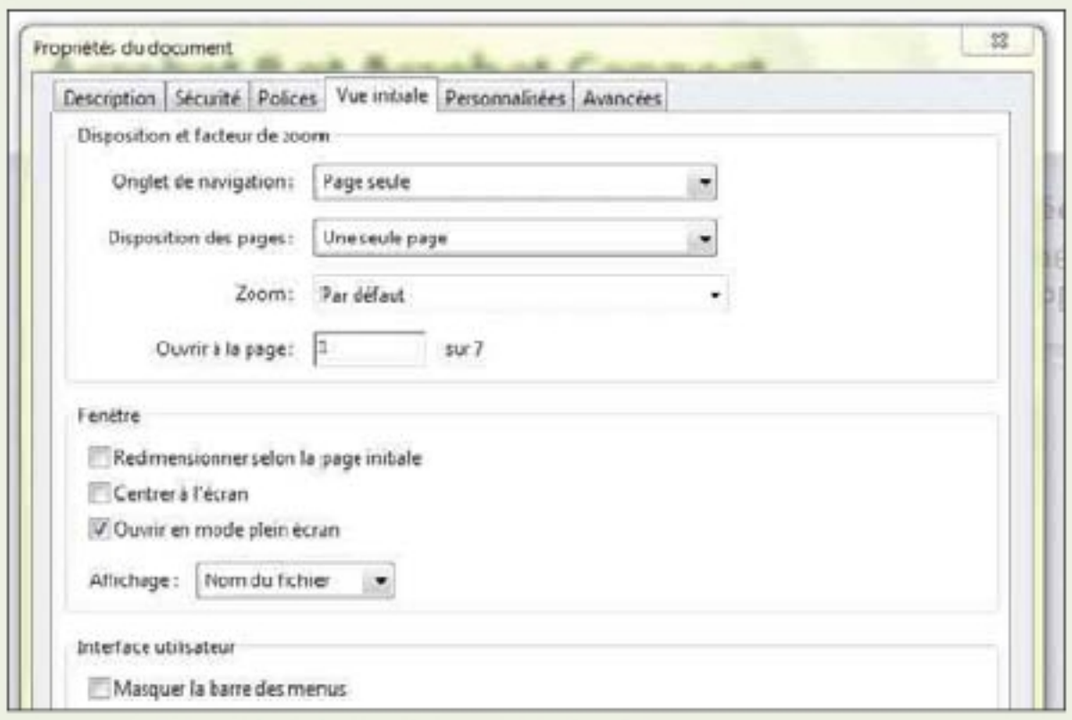
7 GÉNÉREZ DES PDF DEPUIS EXCEL

À partir du ruban dédié, les fichiers Excel se transforment en PDF de la même manière que ceux de Word. Pensez à jouer sur les orientations **Portrait** ou **Paysage** de vos fichiers avant de les convertir. Déterminez, si nécessaire, une zone d'impression si vous passez par l'impression via un driver PDF.



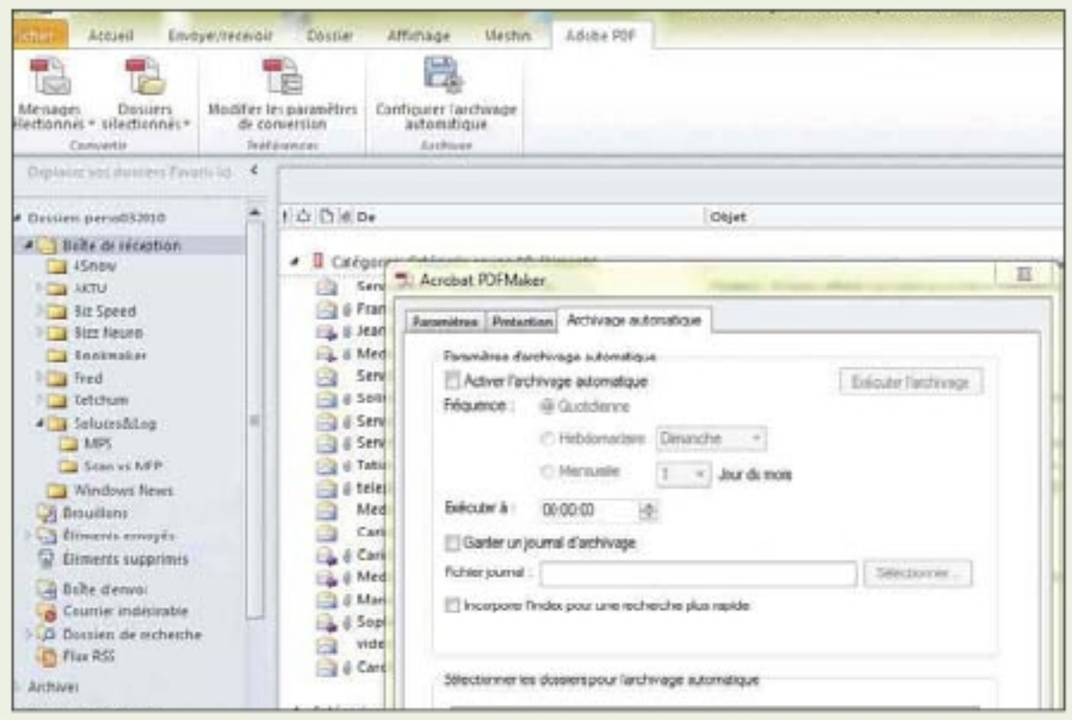
8 ÉDITEZ DES TABLEAUX

Comme pour Word, il est important d'effectuer des réglages à partir de l'icône **Préférences** du ruban. Les options de la fenêtre **PDFMaker** permettent de régler les problèmes de tableau trop large avec **Ajuster la feuille de calcul à la taille d'une page,** et de gérer les classeurs avec **Inviter à sélectionner les feuilles Excel.**



9 ÉDITEZ DES FICHIERS POWERPOINT

Les fichiers de présentation bénéficient eux aussi de la même simplicité de génération vers un format PDF. Une fois transformé, le fichier PDF intègre des options intéressantes, notamment à partir de **Fichier/Propriétés** : dans la fenêtre qui s'ouvre, allez sous l'onglet **Vue Initiale** et cochez **Ouvrir en mode plein écran.**



10 CONVERTISSEZ DES E-MAILS

Depuis Outlook, activez le ruban dédié à Acrobat. Les options d'exportation vers le PDF prennent en compte plusieurs messages ou des dossiers complets. Le document final ressemble plus à un client de messagerie qu'à un fichier PDF. Allez dans **Configurer l'archivage automatique** pour automatiser vos transferts.

Envoyez des e-mails en grand nombre

L'envoi de nombreux e-mails nécessite un programme pour éviter d'être assimilé à un spammeur. EMA (eMailing Automate) est un outil gratuit dédié à cette tâche. Voici ce qu'il faut savoir pour l'utiliser légalement.

AIDE-MÉMOIRE

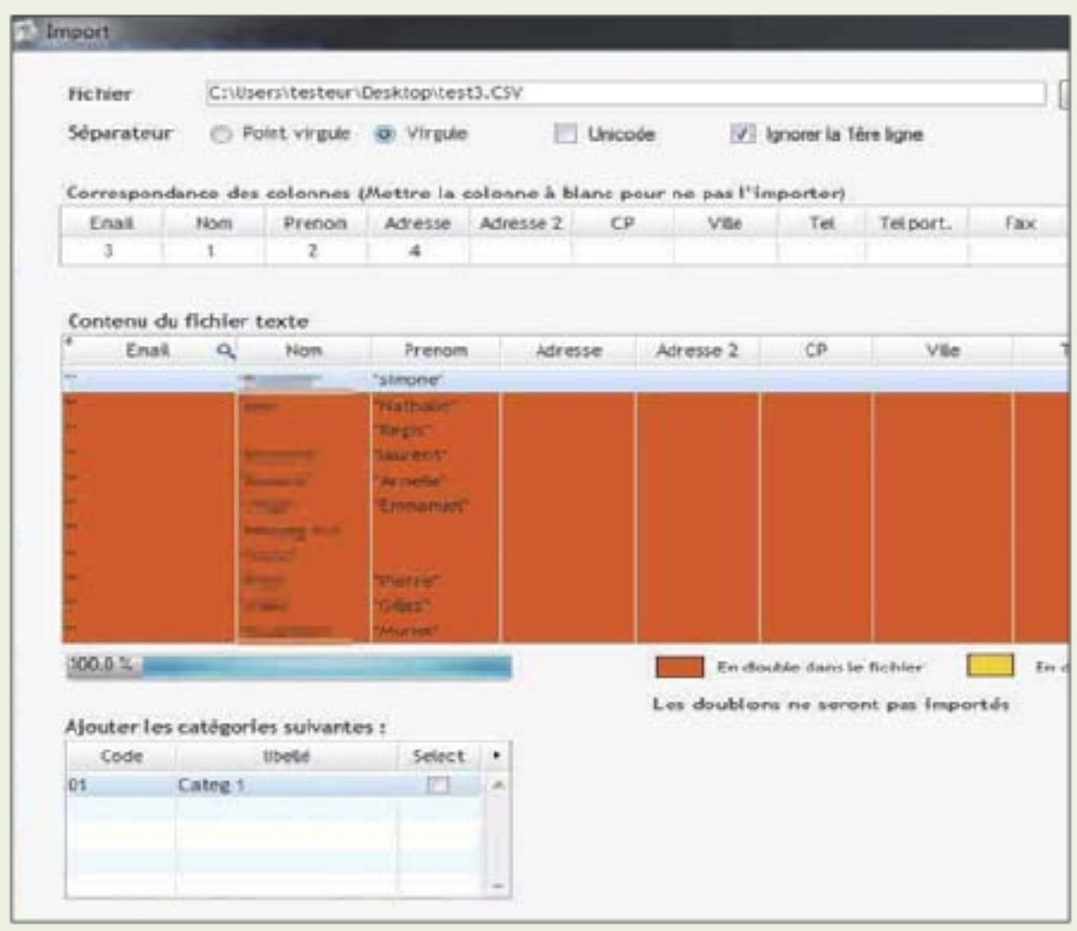
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- eMailing Automate

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

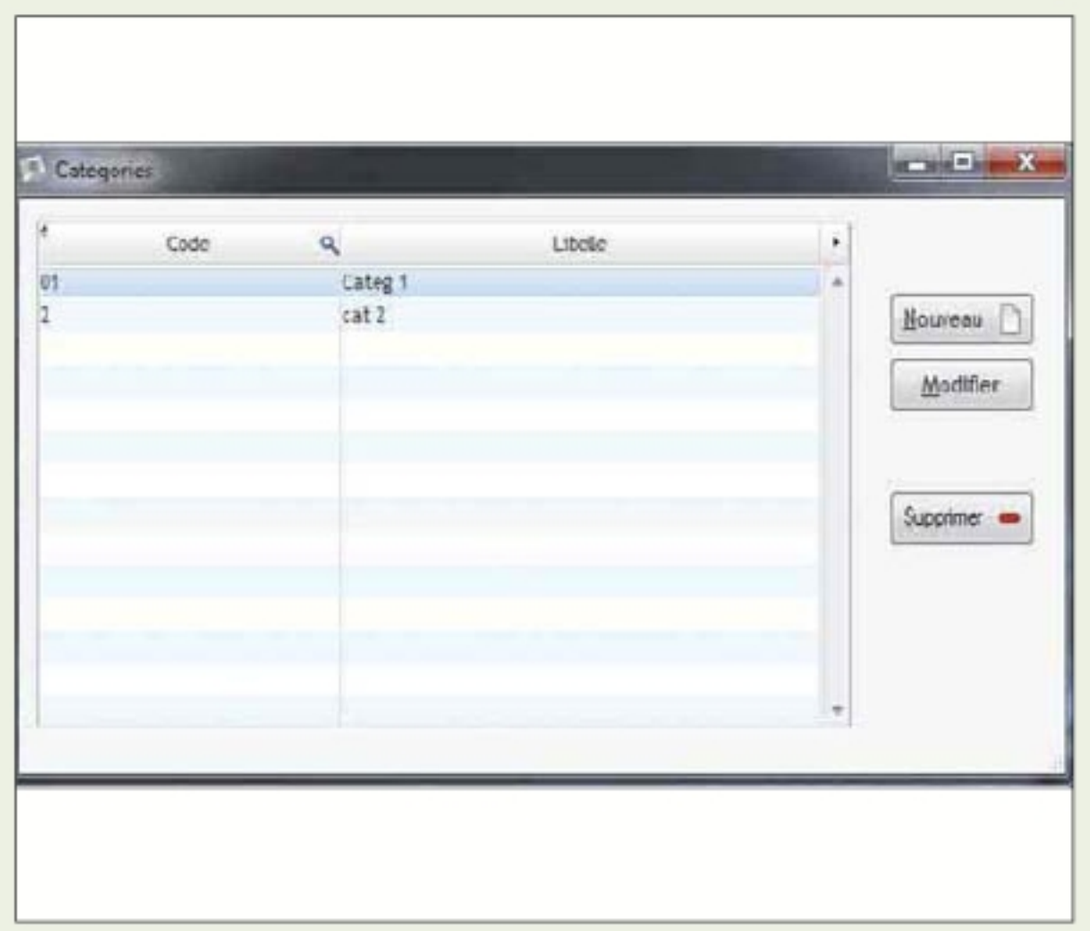
TEMPS REQUIS
30 MINUTES

Dans de nombreuses occasions, il est nécessaire d'envoyer des e-mails en masse : associations, mariage, club sportif, mailing list de site web. Malheureusement, cette tâche est compliquée à réaliser avec un client de messagerie traditionnel. En effet, il n'est pas possible d'ajouter un nombre infini de correspondants pour un unique e-mail : les systèmes antispam de votre fournisseur de service e-mail auront tôt fait de supprimer un message dépassant 5 ou 10 correspondants. Autre élément technique difficile à maîtriser : la création du contenu du courriel. Si vous voulez envoyer un e-mail avec une présentation plus recherchée, les messageries classiques ne proposent pas cette option. EMA est un petit programme qui permet d'effectuer toutes ces tâches sans aucune connaissance technique poussée. Son intérêt est de s'adapter à tous les logiciels d'e-mail existants : au niveau des contacts, il vous suffira de les exporter au format .csv pour pouvoir tous les récupérer. EMA permet plusieurs manipulations sur ces destinataires avec notamment la possibilité de les classer en différentes catégories. Du côté du corps du message, EMA est livré avec un éditeur texte et HTML. Cet éditeur vous permettra également d'insérer des champs personnalisés. En clair, vous pourrez personnaliser le contenu de chaque e-mail avec les données que vous possédez sur vos contacts. Enfin, la partie paramétrages vous donnera l'occasion d'indiquer non seulement le SMTP (le protocole de transfert de courrier) à utiliser pour l'envoi de vos courriers, mais aussi le rythme de ces envois, et leur comportement vis-à-vis du serveur. Ces paramètres sont essentiels pour la bonne marche du script. En effet, le cadre très restrictif de la lutte antispam fait qu'il est aujourd'hui de plus en plus compliqué pour les acteurs légitimes d'envoyer des mails de manière importante sans être mis en liste noire. Vous pourrez récupérer EMA sur le site **http://emailingautomate.free.fr.** Cet outil vous sera particulièrement utile si vous avez besoin envoyer plusieurs centaines de courriers électroniques à la fois.

PAS À PAS Organisez un mailing

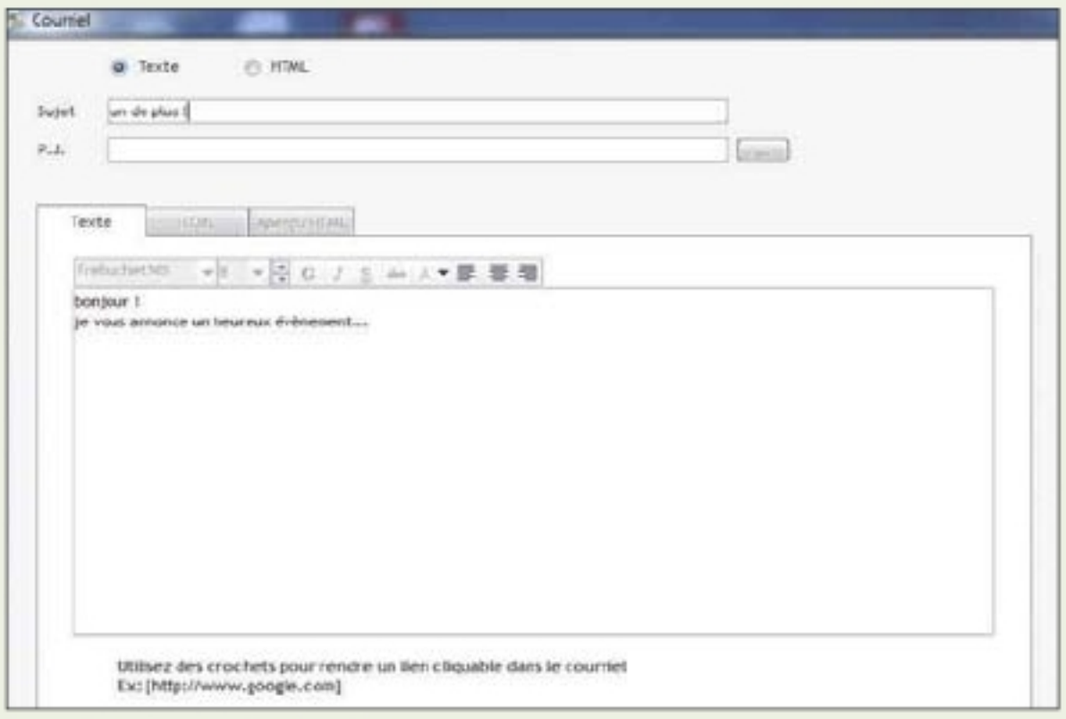


1 IMPORTEZ VOS CONTACTS
Dans l'interface d'EMA, cliquez sur **Importer des destinataires.** Choisissez votre fichier .csv et indiquez le type de séparateur entre les champs. Dans **Correspondance des colonnes,** donnez l'ordre d'apparition de vos données. Cliquez sur **Prévisualiser,** puis sur **Importer** si cela correspond à vos données.



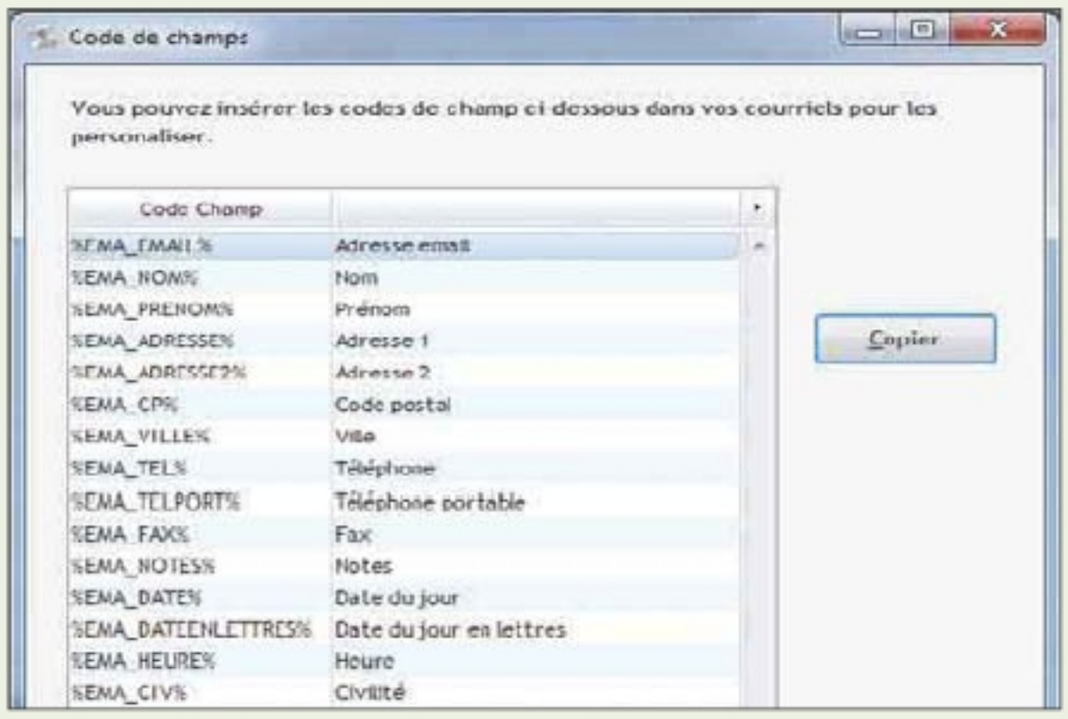
2 TRIEZ LES CONTACTS
Cliquez sur **Table des catégories,** puis sur le bouton **Nouveau** ou **Modifier** pour changer le nom d'une catégorie. Vous pourrez ensuite vous servir de ces catégories pour créer plusieurs listes d'e-mails. Par exemple : anciens clients, clients actifs, prospects (dans le cas d'envois de propositions commerciales), etc.

PAS À PAS Organisez un mailing (suite)



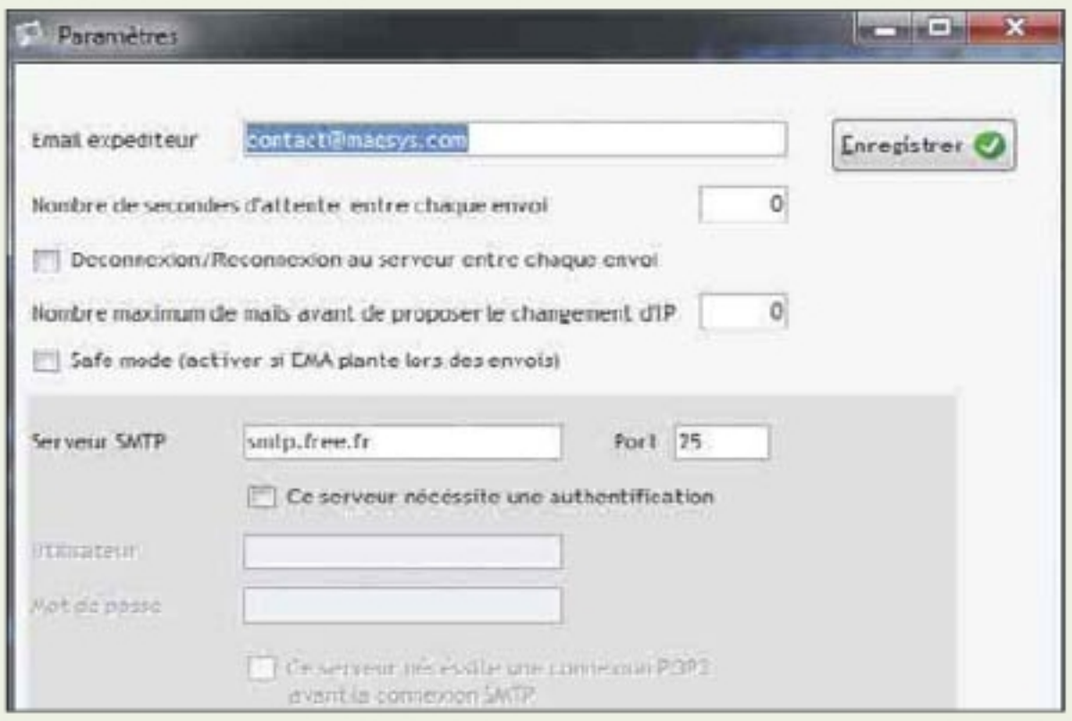
3 CRÉEZ UN E-MAIL

Ouvrez la **Table des courriels.** Là, cliquez sur **Nouveau.** L'éditeur qui apparaît permet de créer un corps d'e-mail, soit en texte simple, soit en HTML. Vous pourrez ajouter des pièces jointes en cliquant sur **...** face au champ **P.J.** N'oubliez pas de remplir le champ **Sujet** pour éviter certains filtres antispam.



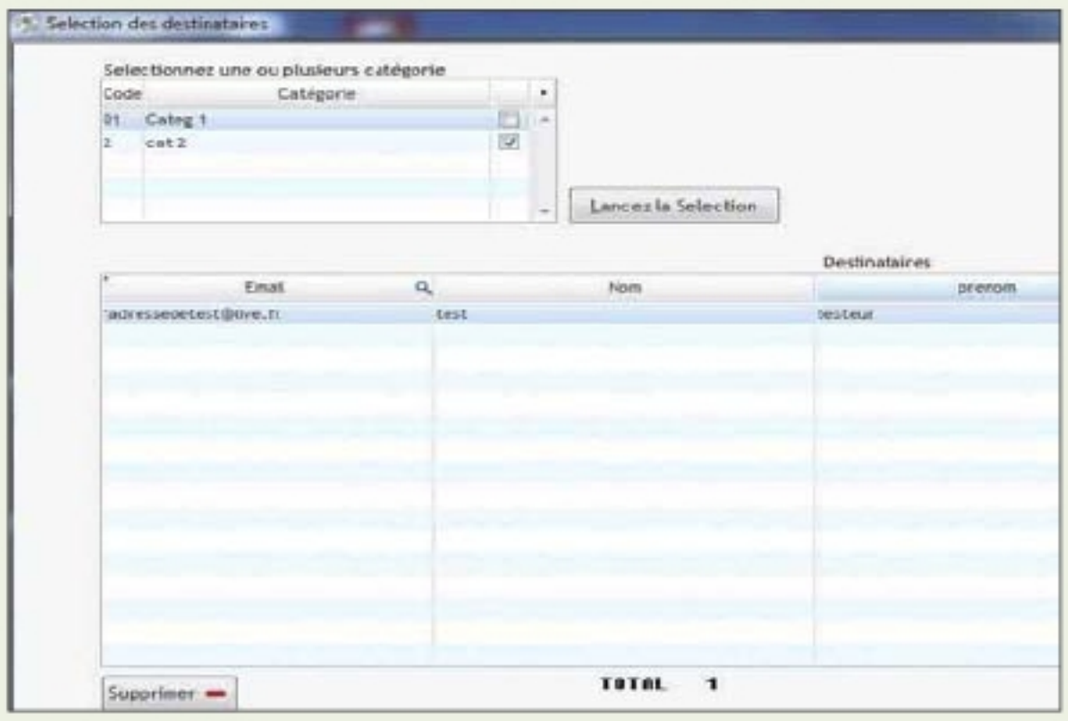
4 PERSONNALISEZ UN E-MAIL

Dans l'éditeur d'e-mails, cochez la case **HTML.** Sous l'onglet **HTML,** vous pouvez insérer vos balises, puis prévisualiser le résultat sous l'onglet **Aperçu HTML.** Vous pouvez aussi ajouter des éléments qui seront adaptés à votre destinataire. Cliquez sur **Code de champ,** et choisissez le code à insérer.



5 CONFIGUREZ

Cliquez sur **Configuration.** Indiquez l'e-mail de l'expéditeur (qui doit correspondre à votre compte SMTP). Précisez une attente de **20"** au moins entre chaque envoi. Ce paramètre devra être testé avant les gros envois. Puis indiquez les paramètres de connexion au SMTP, et cliquez sur **Enregistrer.**



6 PARAMÉTREZ LES ENVOIS

Cliquez sur **Sélectionner les destinataires.** Cochez les catégories concernées. Vous pouvez supprimer certains contacts en cliquant sur le bouton **Supprimer.** Fermez la fenêtre une fois la sélection terminée. Cliquez ensuite sur **Envoyer le mailing.** Sélectionnez l'e-mail, et cliquez sur **Envoyer.**

ZOOM E-mailing et spam : ce que vous devez savoir

L'envoi de courriers électroniques obéit à des règles. La lutte contre le spam fait que la plupart des serveurs SMTP sont conçus pour limiter les envois à quelques mails par minute. Par ailleurs, chaque serveur SMTP utilise des systèmes antispam qui contrôlent les contenus des messages et élaborent des signatures (hash) pour voir si ceux-ci ont déjà été signalés comme des spams. L'envoi de nombreux mails est donc compliqué. Sur le plan juridique, en France, la tenue d'une liste d'adresses peut être soumise à une déclaration auprès de la CNIL (à l'adresse **www.cnil.fr/vos-responsabilites/ declarer-a-la-cnil/** vous trouverez les détails de la loi Informatique et Liberté). Par ailleurs, l'envoi d'e-mails est soumis à une procédure d'adhésion. En clair, les personnes présentes dans votre liste de contacts doivent avoir consenti à recevoir des courriers de votre part. Dans le cadre d'associations, n'oubliez pas de faire figurer une case à cocher à cet effet. En cas d'absence d'accord, la société sera mise en surveillance par la CNIL et fera éventuellement l'objet d'un rappel à la loi, puis de sanctions et d'amendes allant jusqu'à 300000 euros.

Synchronisez votre Android avec Gmail

Pour maintenir à jour tous les contacts du carnet d'adresses de votre téléphone Android, le plus simple est encore d'utiliser votre compte de messagerie Gmail sous Windows.

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN

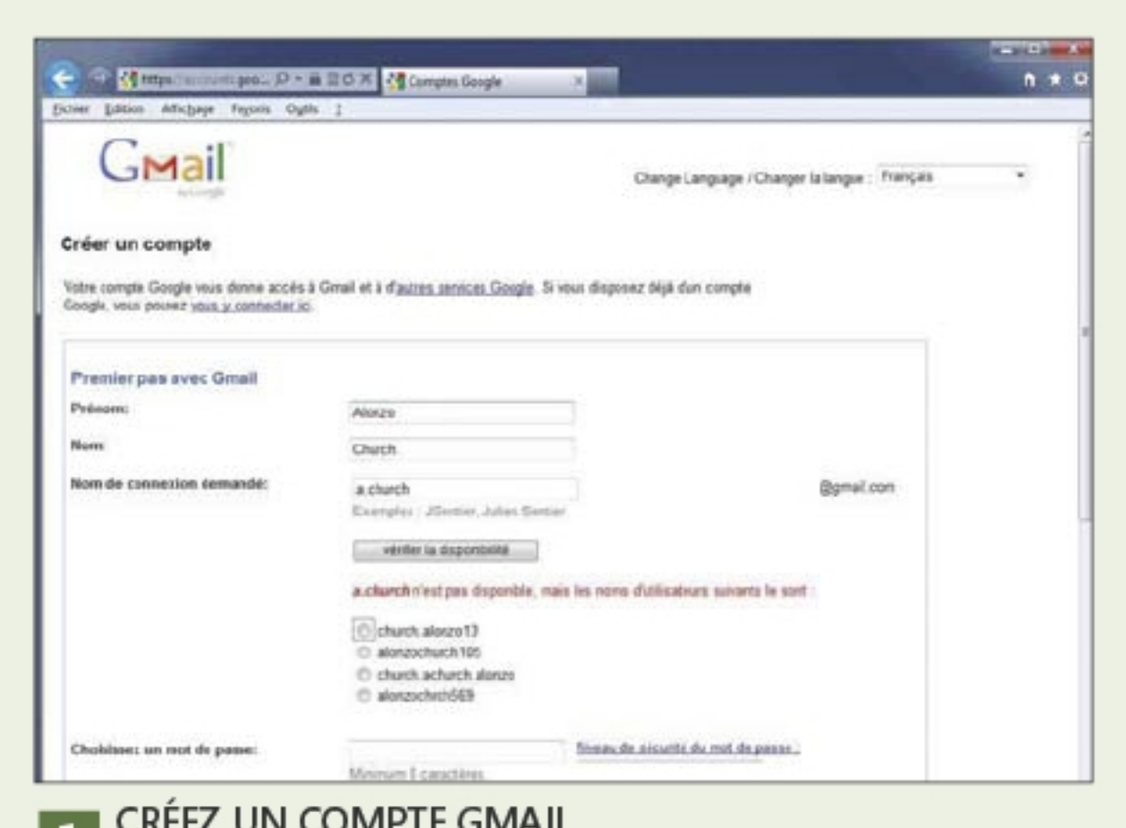
- Smartphone Android

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS

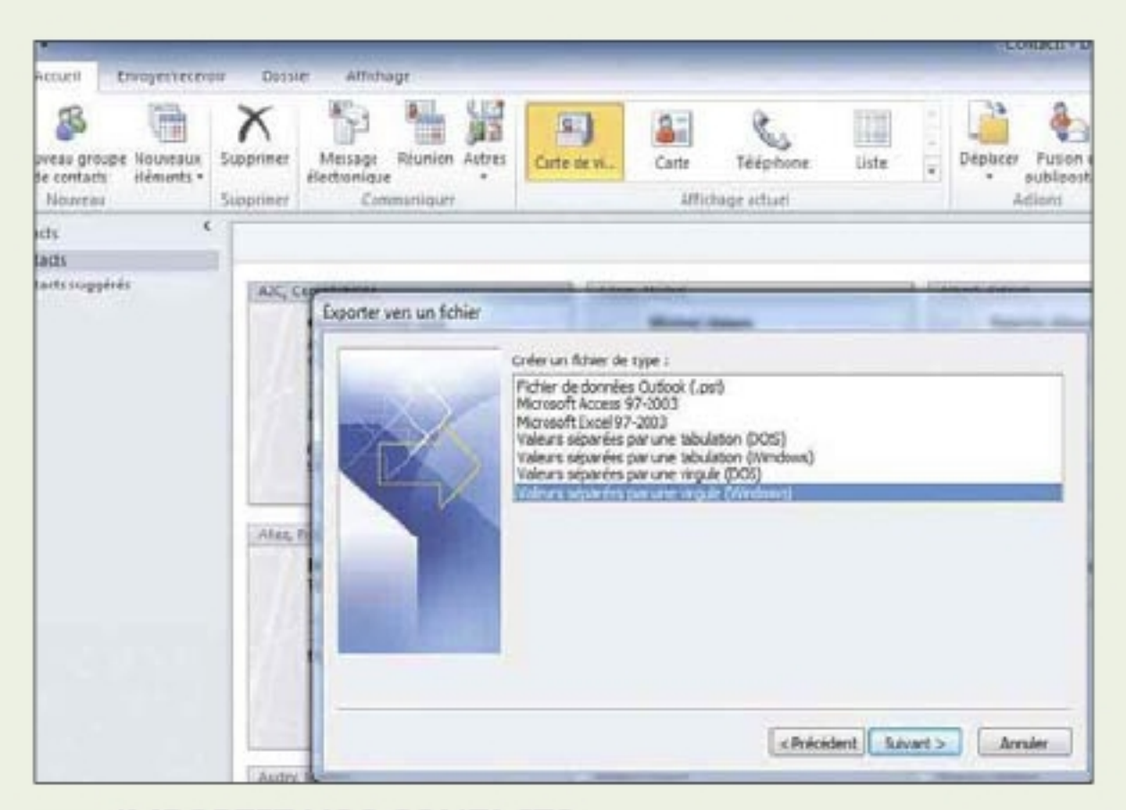
10 MINUTES

PAS À PAS Configurez votre mobile



1 CRÉEZ UN COMPTE GMAIL
Depuis votre ordinateur, allez sur la page **www.gmail.fr** pour créer gratuitement votre compte Gmail. Choisissez votre identifiant, et cliquez sur **Vérifier la disponibilité** pour vous assurer que l'adresse demandée n'est pas déjà prise, puis entrez votre mot de passe.

2 AJOUTEZ VOS CONTACTS
Une fois identifié sur Gmail, sélectionnez **Contact** et **Nouveau contact**, puis entrez les coordonnées de votre contact : nom, prénom, numéro de téléphone, e-mail. Pour un contact professionnel, cliquez sur **Plus, Professionnel** pour changer de vue et obtenir plus de champs.



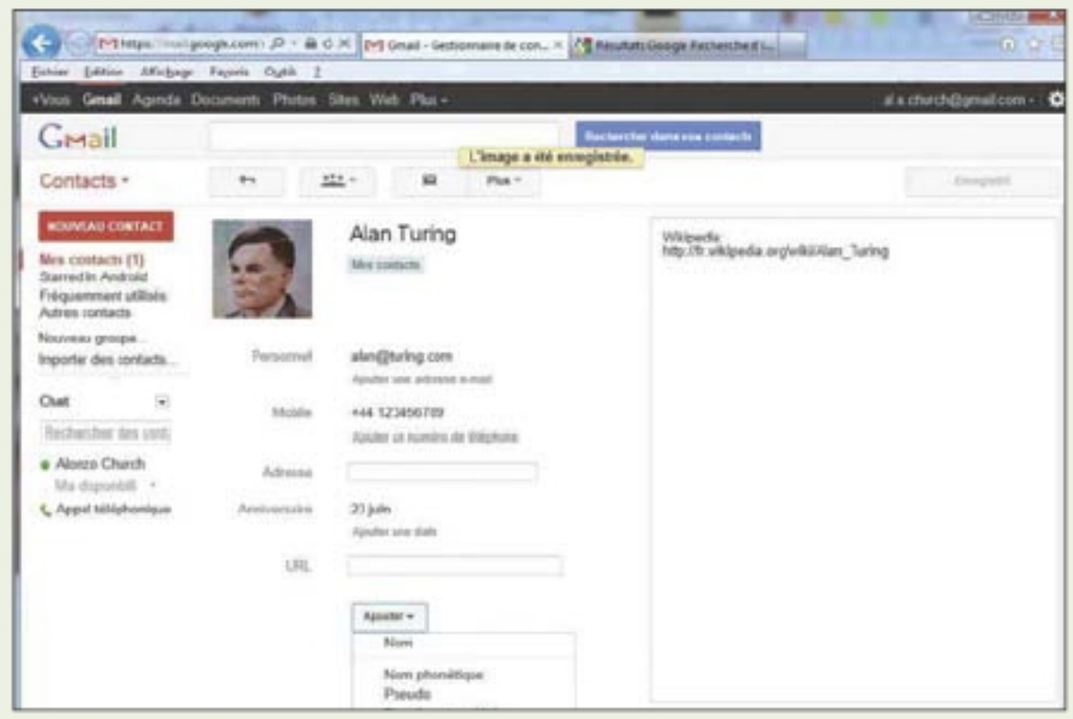
3 IMPORTEZ VOS CONTACTS
Si vos contacts sont déjà sur une autre messagerie, importez-les en format CVS en cliquant sur la commande **Importer des contacts.** Dans Outlook, sélectionnez **Fichier, Ouvrir, Importer, Exporter des données vers un fichier** et **Valeurs séparées par une virgule** (Windows).

4 CONFIGUREZ VOTRE TÉLÉPHONE
Sur votre téléphone, allez dans **Paramètres, Comptes et synchronisation, Ajoutez un compte** et **Google.** Cliquez sur **Connexion,** puis entrez les identifiants de votre compte Gmail. Connectez-vous, et cochez **Synchroniser Contacts,** ainsi que les services Google à synchroniser.

PAS À PAS Configurez votre mobile (suite)

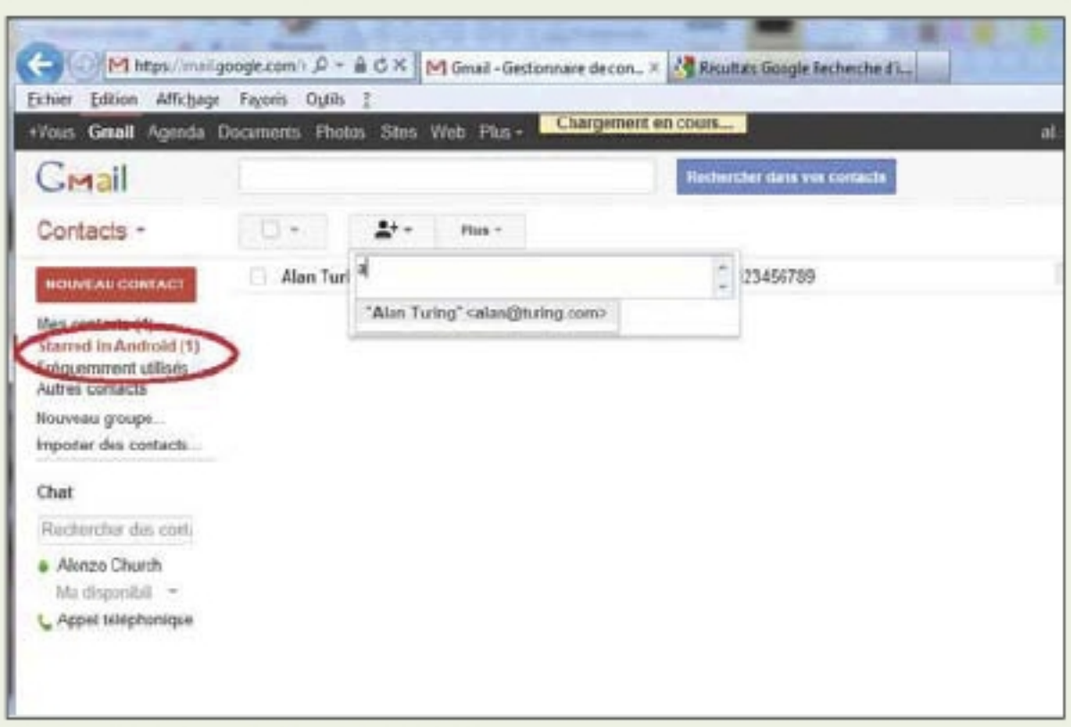
5 RETROUVEZ VOS CONTACTS

Sur votre téléphone, vérifiez que tous vos contacts ont bien été synchronisés. Ouvrez l'application permettant de téléphoner, sélectionnez **Rep.** À présent, toute modification faite sur votre PC ou votre téléphone sera répercutée à l'ensemble de vos périphériques configurés avec Gmail.



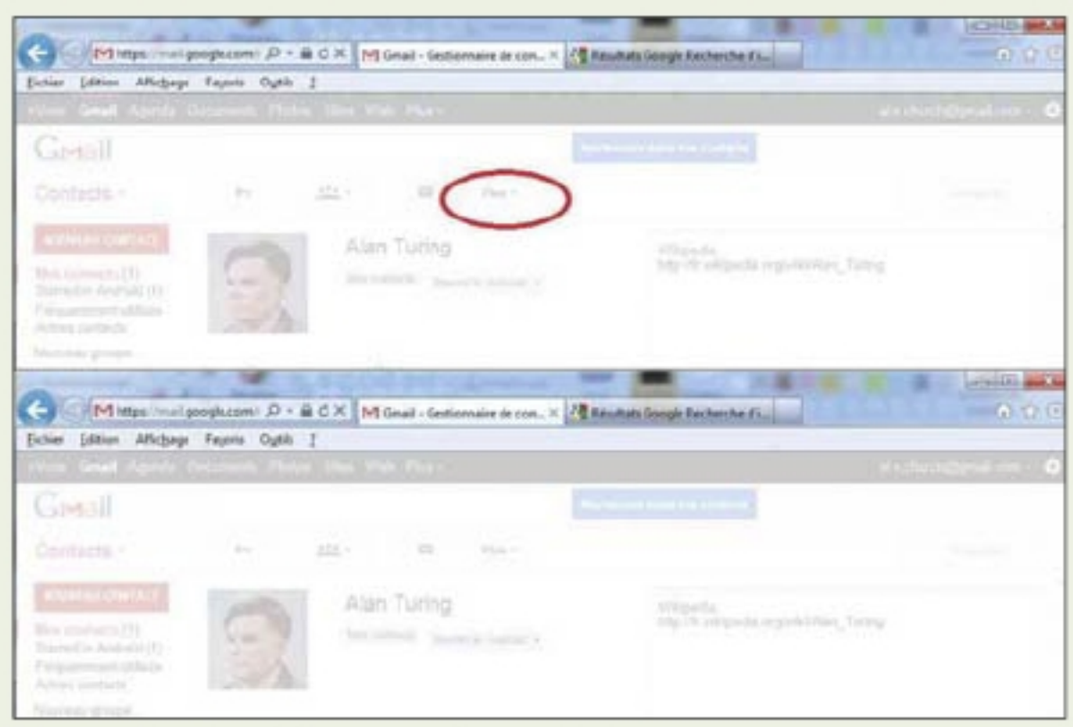
6 OPTIMISEZ VOS DONNÉES

Sur votre PC, ajoutez une photo et toutes les informations pertinentes associées à vos contacts: date d'anniversaire pour les parents et amis, adresse complète (utile pour le GPS), adresses e-mail. Vous pouvez ajouter d'autres informations utiles dans les notes.



7 DONNEZ DES ÉTOILES

Vos intimes peuvent apparaître dans les favoris de votre téléphone. Sur votre PC, sélectionnez **Starred in Android,** cliquez sur l'icône + et commencez à saisir un contact avant de le sélectionner dans la liste. Ce contact aura un accès direct dans les favoris de votre téléphone.



8 ALLEZ PLUS LOIN AVEC GMAIL

Gmail vous permet d'exporter vos contacts en format CSV pour les importer dans Outlook ou un autre système de messagerie (**+, Exporter**). Vous pouvez créer des groupes (**Nouveau groupe**) pour trier vos contacts selon certains critères (famille, amis, professionnel, etc.).

ZOOM Multipliez vos comptes

Pour cloisonner vos activités, vous pouvez créer plusieurs comptes Gmail et les fusionner ensuite sur votre téléphone. Par exemple nom.perso@gmail.com, nom.pro@gmail.com, nom.club@gmail.com, etc. Ces suffixes, peu utilisés, vous permettent de garder plus facilement votre nom. Donnez l'adresse la plus appropriée à vos interlocuteurs. Sur votre ordinateur, vous devrez gérer chaque compte individuellement en vous connectant avec les différents identifiants. En revanche, sur votre téléphone, vous pouvez facilement les agréger. Allez dans **Paramètres, Comptes et synchronisation, Ajouter un compte** et **Google** pour ajouter les comptes que vous voulez utiliser. Pour chacun, désignez les applications à synchroniser (**Contacts, Mails, Picasa, Google+, Calendrier**...). Votre téléphone aura, par exemple, l'ensemble de vos contacts, mais ne recevra que les e-mails professionnels et les notifications Google+ personnelles.

Téléphonez gratuitement depuis votre PC

Dans la famille des logiciels de téléphonie, voici Phoner Lite. Ce dernier possède les avantages d'être gratuit, simple à configurer, et d'enregistrer, si vous le souhaitez, vos conversations téléphoniques au format Wave.

AIDE-MÉMOIRE

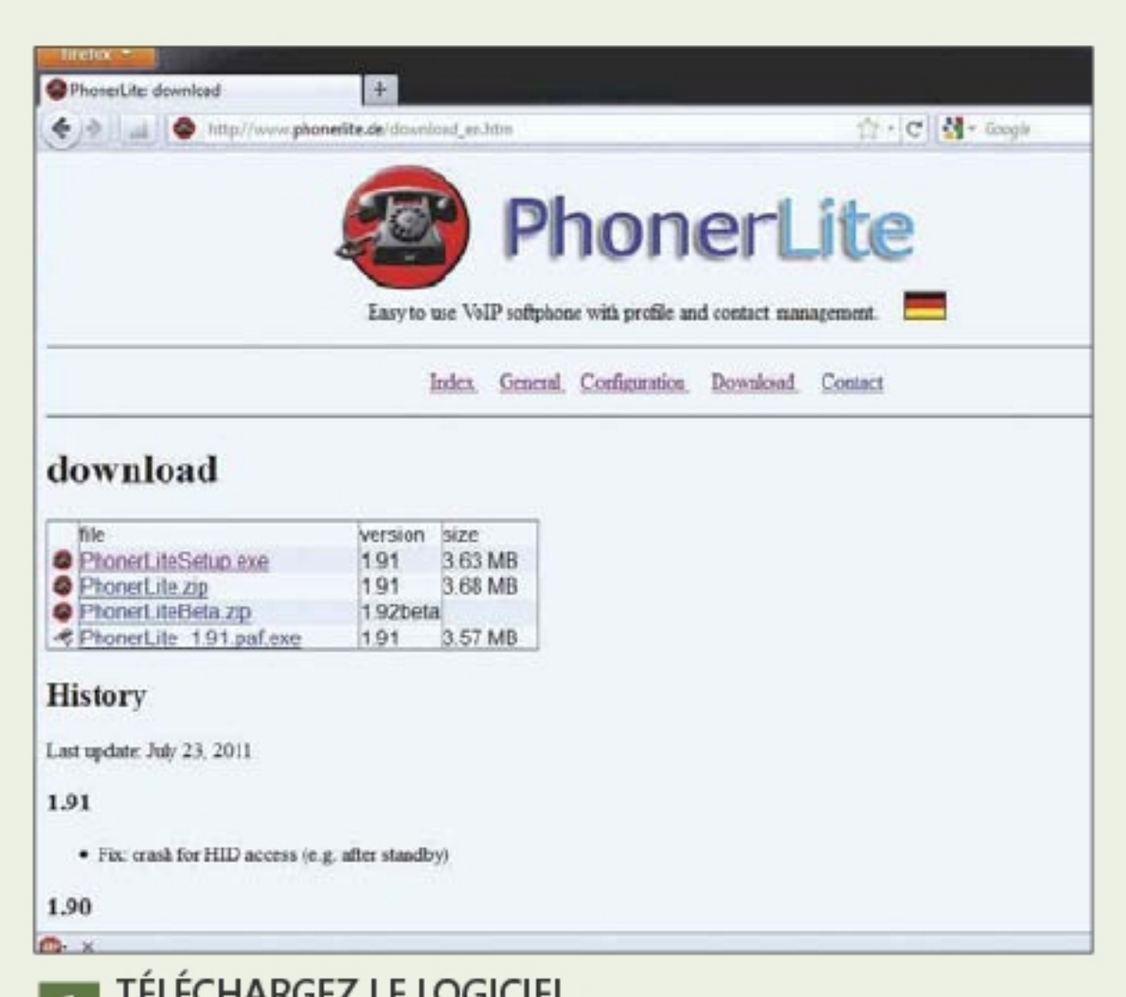
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Phoner Lite

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
15 MINUTES

Un softphone est un logiciel qui permet de réaliser des appels téléphoniques via Internet depuis l'ordinateur sur lequel il est installé, en utilisant un protocole spécifique appelé SIP (Session Initiation Protocol). Les conversations sont réalisées au moyen d'un microphone et de haut-parleurs, ce qui implique la présence d'une carte son. Il est toutefois recommandé d'utiliser un micro et un casque dédiés, afin de privilégier la qualité sonore. Les fonctions offertes par les softphones sont communes à celles des téléphones classiques, mais certains logiciels peuvent proposer des services supplémentaires, comme les conversations vidéo, la notification de votre présence auprès de vos contacts, ou un tchat privé. Le protocole SIP est un protocole ouvert et normalisé par l'IETF. Il permet d'établir des sessions de communication. Le transport de la voix, des images et des vidéos est pris en charge par d'autres protocoles (RTP, par exemple). SIP tend de plus en plus à remplacer le protocole H323, qui a été le pionnier de la téléphonie sur IP. Si Free est votre fournisseur d'accès à Internet, alors vous possédez déjà un compte SIP. Dans le cas contraire, vous avez la possibilité d'en obtenir un auprès d'opérateurs SIP indépendants, tels que **www.annatel.net, www.mixvoip.com,** ou **www.ippi.fr.** Le premier d'entre eux, annatel.net, permet d'appeler gratuitement les téléphones fixes en France ; tandis que le dernier, ippi.fr, vous propose une formule gratuite (mais avec des appels limités entre les abonnés) et différentes formules payantes, ainsi que des offres dédiées aux professionnels. Parmi les fonctions de téléphonie accessibles sur Phoner Lite, vous trouverez un répertoire intégré (qui permet d'ajouter tous vos contacts, afin de les appeler d'un simple clic), un journal des appels émis et reçus, et la possibilité, également, d'enregistrer la conversation en cours. Cette dernière est sauvegardée dans un fichier au format .wav, et peut être réécoutée ultérieurement.

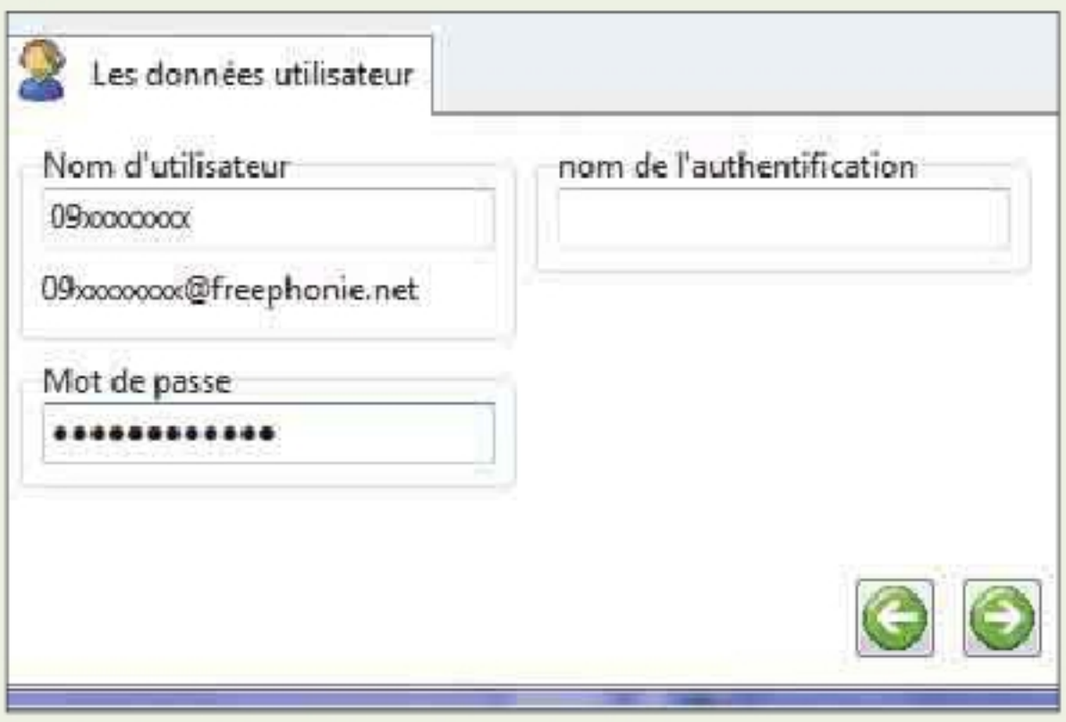
PAS À PAS Transformez votre PC en téléphone



1 TÉLÉCHARGEZ LE LOGICIEL
Rendez-vous sur la page de téléchargement du site web, en anglais, **http://www.phonerlite.de/ download_en.htm.** Choisissez le lien **PhonerLiteSetup.exe** pour télécharger la dernière version du logiciel. Vous avez aussi régulièrement accès aux futures versions en bêta…

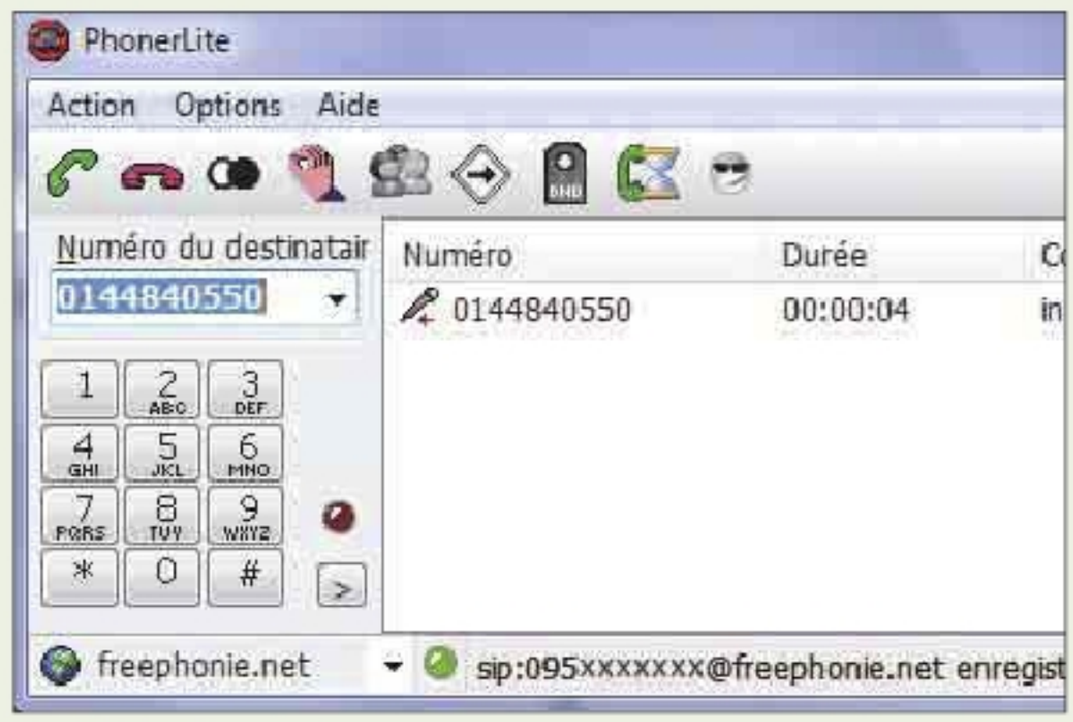
2 CHOISISSEZ VOTRE FOURNISSEUR SIP
Si vous avez déjà un compte chez l'un des cinq fournisseurs SIP proposés par l'application, sélectionnez-le, puis saisissez les paramètres envoyés par votre fournisseur. Dans le cas contraire – avec un compte Free, par exemple –, optez pour la configuration manuelle (voir l'exemple ci-après).

PAS À PAS Transformez votre PC en téléphone (suite)



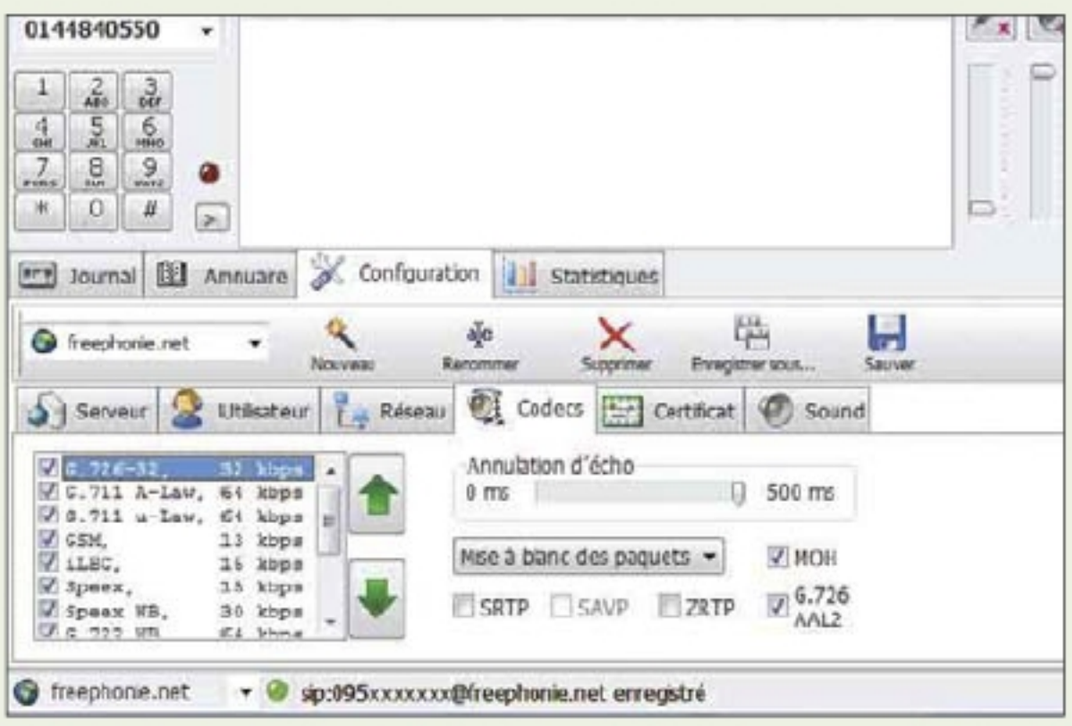
3 SAISISSEZ VOS IDENTIFIANTS FREE

Après avoir renseigné le proxy (**freephonie.net**), ajoutez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Le nom d'utilisateur correspond à votre numéro de téléphone IP donné par Free. Le mot de passe, quant à lui, est personnalisable sur votre interface web de Free.



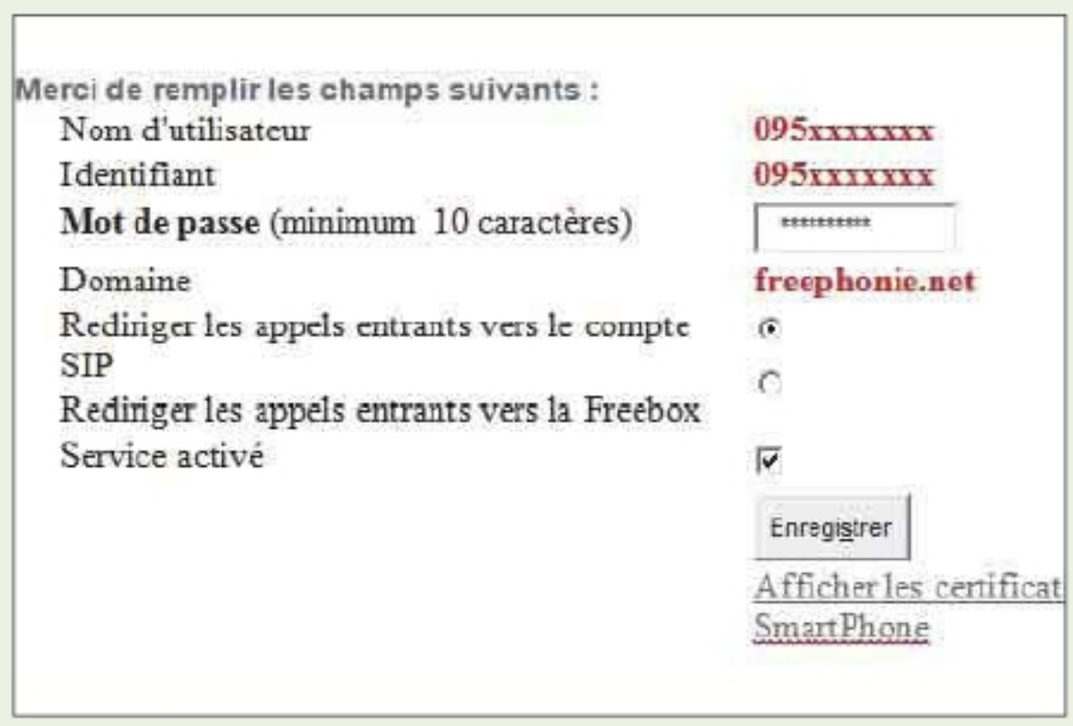
4 ÉMETTEZ UN APPEL

Utilisez le pavé numérique pour composer un numéro, puis cliquez sur l'icône verte du téléphone (**Appeler**). Dès la connexion établie, le compteur de temps se met en marche, et les codecs utilisés pour la communication sont affichés (flux montant et flux descendant).



5 PERSONNALISEZ VOS APPELS

Pour personnaliser votre compte, cliquez sur le signe >, à droite du # du pavé numérique. Sous l'onglet **Utilisateur,** vous personnalisez le nom affiché chez vos correspondants. Sous l'onglet **Codecs,** vous gérez l'écho de vos conversations, selon la qualité de votre ligne.



6 PARAMÉTREZ VOTRE COMPTE SIP CHEZ FREE

Pour recevoir des appels sur votre softphone, permettez aux appels entrants d'être redirigés vers votre compte SIP sur votre interface de configuration Free. Si votre softphone est éteint, les appels seront redirigés vers le téléphone régulièrement connecté à la Freebox.

ZOOM Installez le logiciel de téléphonie Phoner Lite sur votre clé USB

Phoner Lite peut fonctionner à partir d'une clé USB, sur n'importe quel PC, sans nécessiter d'installation. Il vous suffit de décompresser le fichier Zip disponible en téléchargement sur le site (**http://www.phonerlite.de/download_en.htm**), dans un répertoire de votre clé. Lors de la première exécution, le logiciel vous présente les mêmes écrans de paramétrage que dans la version à installer. Une fois ces écrans renseignés, le logiciel est opérationnel. Le fichier créé, sipper.ini, permet de sauvegarder les paramètres de vos comptes SIP. Les contacts que vous ajouterez seront enregistrés dans le fichier phonebook.csv. Étant donné son format (CSV), vous pouvez évidemment importer vos contacts, à l'aide d'une feuille Excel par exemple. Enfin, l'historique de vos conversations est archivé dans le fichier logbook.csv avec, notamment, le chemin pour accéder aux conversations enregistrées. En général, ces dernières sont enregistrées dans le répertoire recording du répertoire de l'application.

Synchronisez instantanément vos sauvegardes

Lorsque vous travaillez sur différentes machines, il arrive parfois que vos fichiers soient dispersés en plusieurs versions. Pour conserver vos documents à portée de souris, Dropbox les partage de façon dynamique.

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Dropbox

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
10 MINUTES

PAS À PAS Partagez vos données

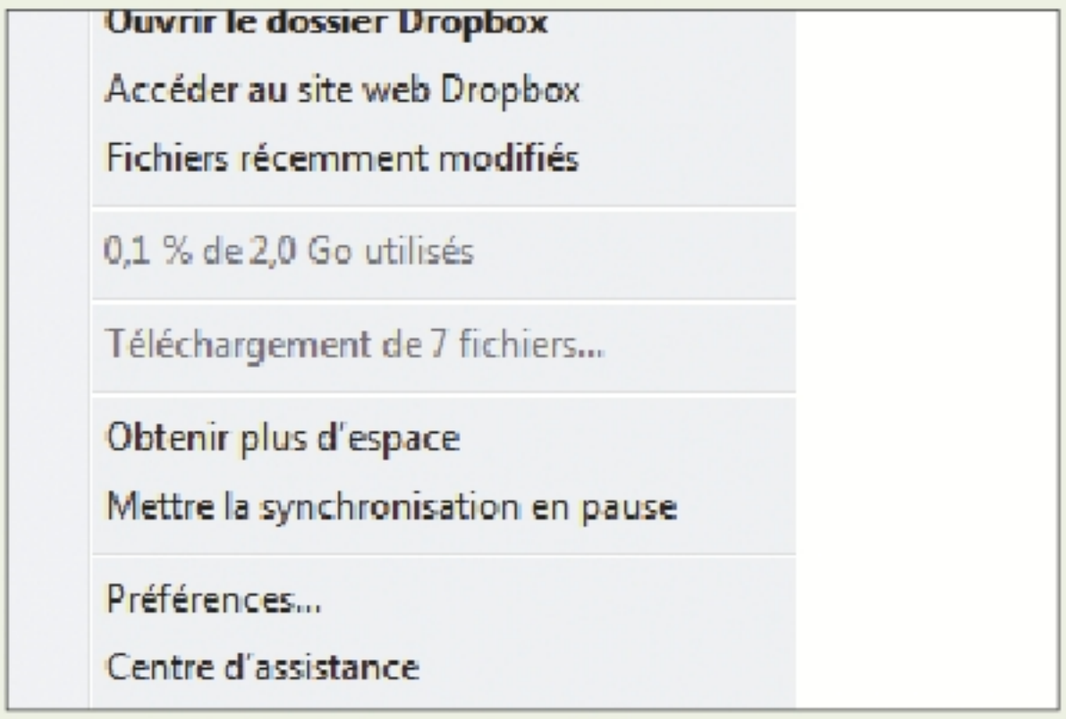
1 INSTALLEZ DROPBOX
Avec Dropbox (**www.dropbox.com**), vous pouvez répartir de façon dynamique vos données partagées dans un dossier spécifique. La première étape d'installation nécessite la création de votre compte. Dans l'espace dédié, entrez vos nom, prénom et adresse e-mail, et saisissez un mot de passe.

2 CHOISISSEZ VOTRE DROPBOX
C'est gratuit, tant que vous n'utilisez pas plus de 2 Go d'espace. Au-delà, il vous faut souscrire un abonnement payant : 99 dollars/an pour 50 Go, et 199 dollars pour 100 Go. La version gratuite vous permet de stocker plusieurs centaines de photos, des films compressés, ou encore plus de 500 MP3.

3 GAGNEZ DE L'ESPACE
Notez que cet espace peut facilement être augmenté sans avoir besoin de payer un abonnement. Ainsi, il vous suffit de valider au moins cinq étapes pour disposer de 250 Mo supplémentaires. Et chaque parrainage vous permet de gagner encore 250 Mo. Chaque filleul gagne, lui aussi, 250 Mo de données.

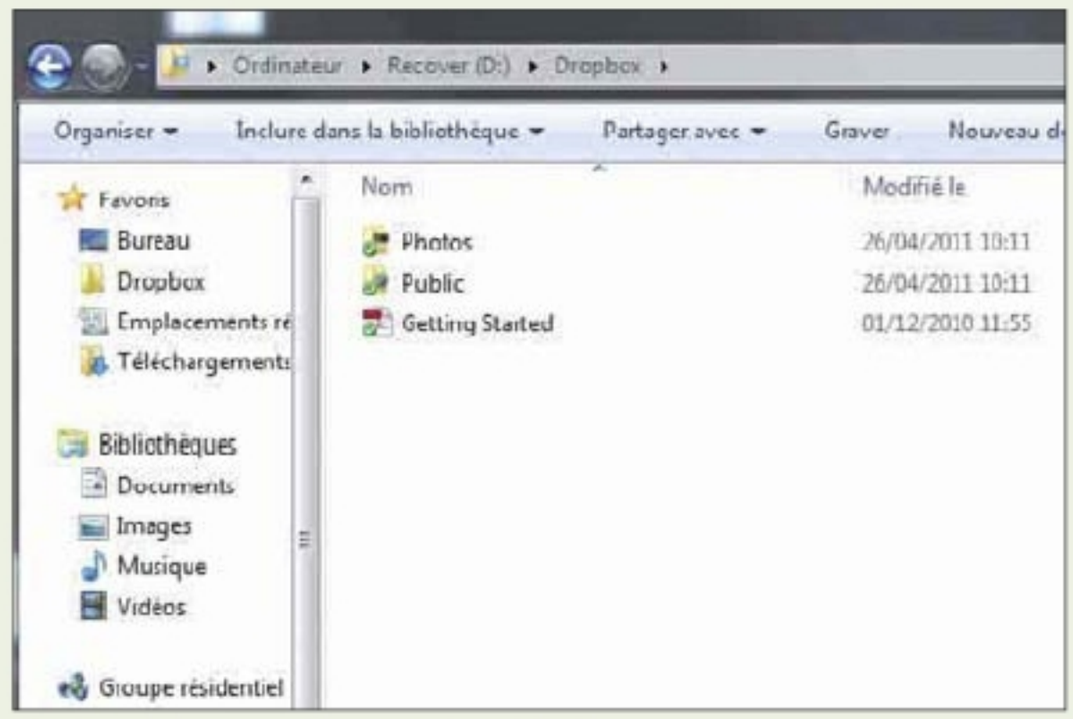
4 TERMINEZ L'INSTALLATION
Lors de l'installation, il vous sera proposé de faire le choix entre le mode **Basique** ou le mode **Avancé.** Sélectionnez ce dernier. Sur l'écran suivant, vous pourrez sélectionner l'emplacement où vous souhaitez installer votre Dropbox. Utilisez l'arborescence de Windows, puis validez.

PAS À PAS Partagez vos données (suite)



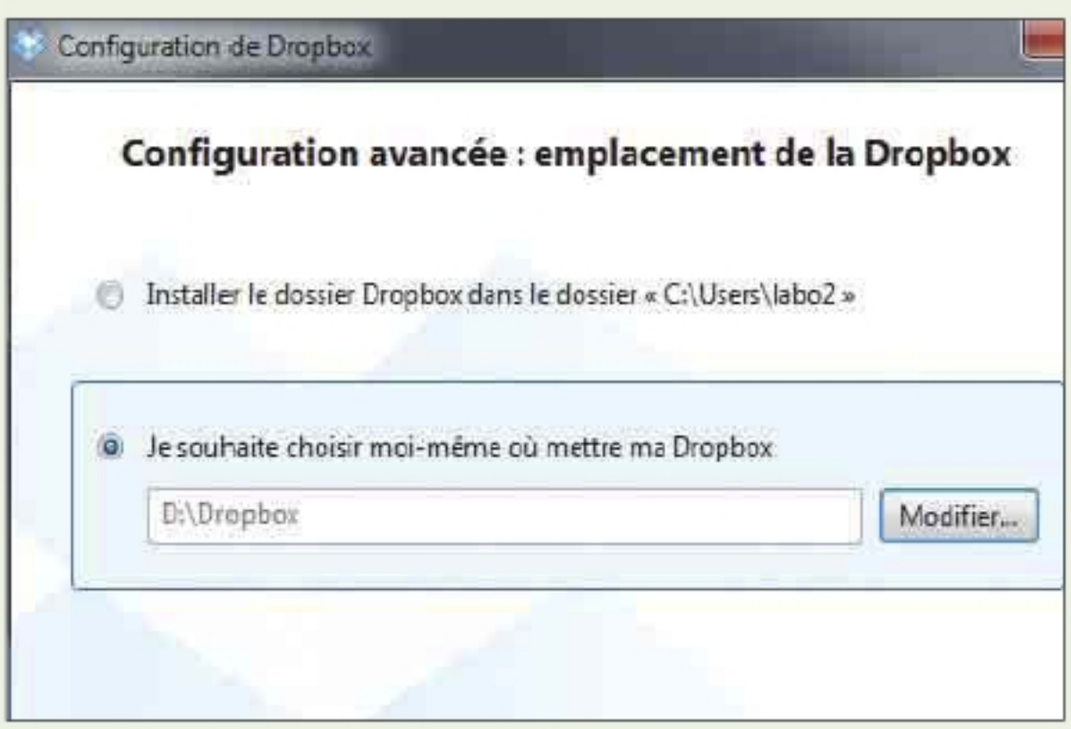
5 CRÉEZ VOS DOSSIERS DROPBOX

Pour partager vos fichiers, le logiciel crée un répertoire. Celui-ci prend le nom de **My Dropbox.** Il est accessible depuis l'arborescence de vos fichiers ou depuis une icône située dans la Barre de tâches. Dans ce répertoire, vous pourrez créer autant de répertoires ou sous-répertoires que vous le souhaitez.



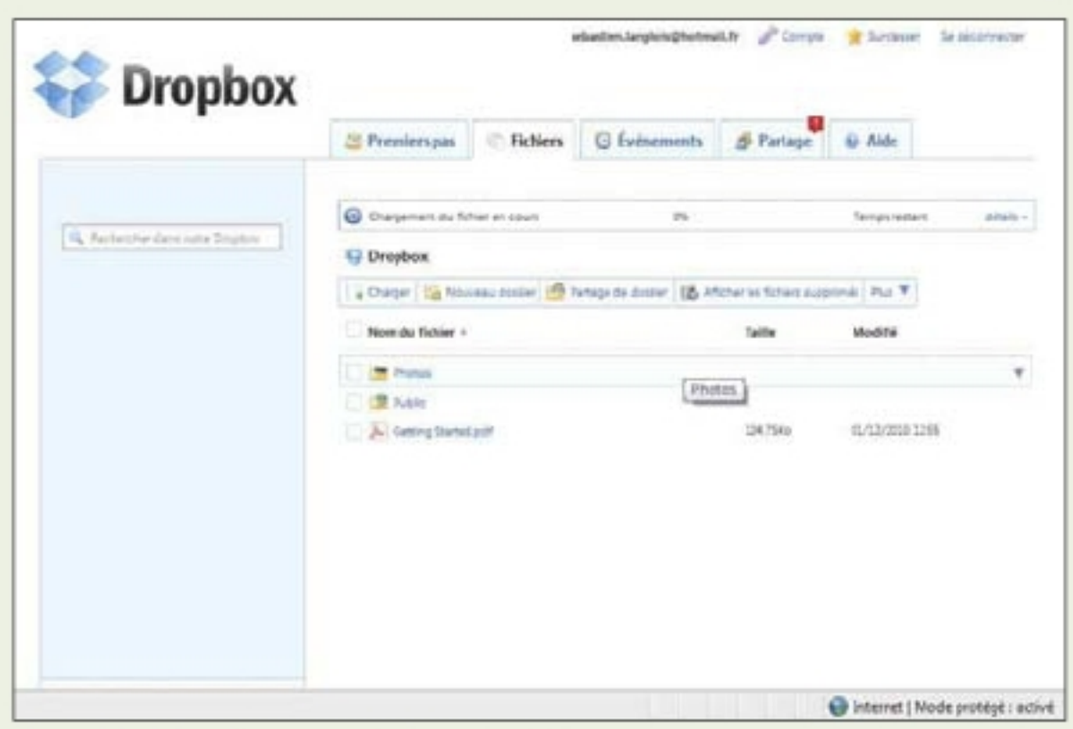
6 SYNCHRONISEZ VOS FICHIERS

À chaque fois que vous ajoutez un fichier dans ce répertoire, il est copié sur les serveurs de Dropbox. De fait, il vous suffit d'installer Dropbox sur tous vos postes, pour que vous retrouviez automatiquement vos fichiers mis en partage. Le téléchargement des fichiers est transparent pour l'utilisateur.



7 PARTAGEZ TOUT... OU PAS

Avec Dropbox, vous pouvez également partager un seul fichier. Dans le **Panneau de configuration,** utilisez cette fonction. Elle se trouve dans l'onglet **Préférences** de Dropbox. Cliquez ensuite sur l'icône **Synchronisation sélective,** puis sélectionnez vos documents.



8 PRENEZ VOS PRÉCAUTIONS

Avant l'extinction de votre PC, veillez à ce que la sauvegarde vers les serveurs de Dropbox soit terminée. L'icône du programme ne doit plus montrer de flèche bleue. Enfin, surveillez attentivement l'espace disponible par l'intermédiaire du **Panneau de configuration Dropbox,** situé dans la Barre des tâches.

ZOOM Créez votre propre cloud

Avec la démocratisation du cloud, partager vos données n'a jamais été aussi facile. Dropbox en est un bon exemple. Grâce à lui, vous partagez vos fichiers sans démarche particulière, ou vous les retrouvez le soir chez vous. Avant tout destiné aux professionnels, ce type de service se simplifie. Pour les réfractaires, des constructeurs ont eu la brillante idée de concevoir des passerelles réseau dont le but est de récréer un cloud chez vous. Grâce à des petits boîtiers, qui proposent, d'un côté, une prise Ethernet ou Wifi et, de l'autre, des prises USB, vous pouvez mettre en partage, en quelques secondes, vos disques USB et vos imprimantes. Ainsi, où que vous vous trouviez, il suffit de vous connecter à Internet pour accéder à vos données. Pour cela, les interfaces ont été pensées en conséquence, et restent accessibles depuis n'importe quel smartphone ou tablette. Des boîtiers de ce type sont disponibles chez Cloud Engines avec le PogoPlug, ou chez Iomega avec le iConnect.

Récupérez le texte inclus dans une image

Les PDF ou les images contiennent parfois du texte que vous souhaiteriez extraire. La solution est un logiciel de reconnaissance optique de caractères (OCR), tel que FreeOCR, gratuit et efficace !

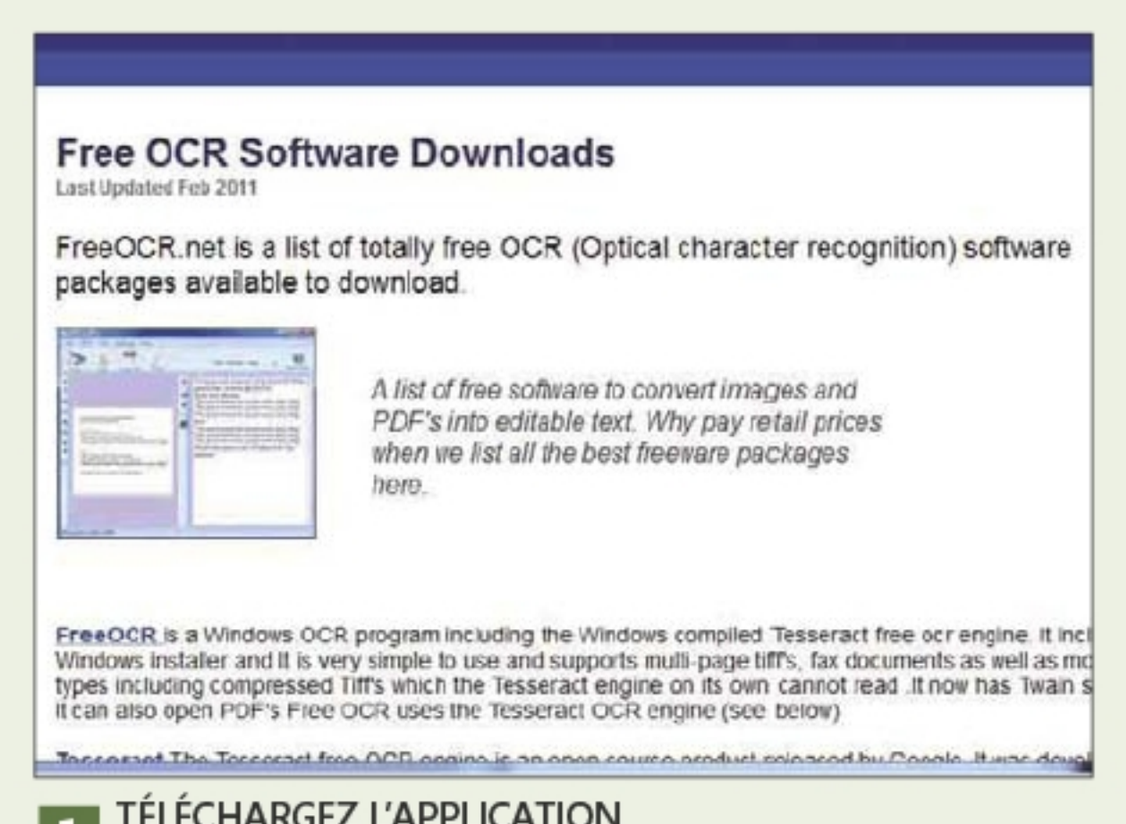
AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- FreeOCR

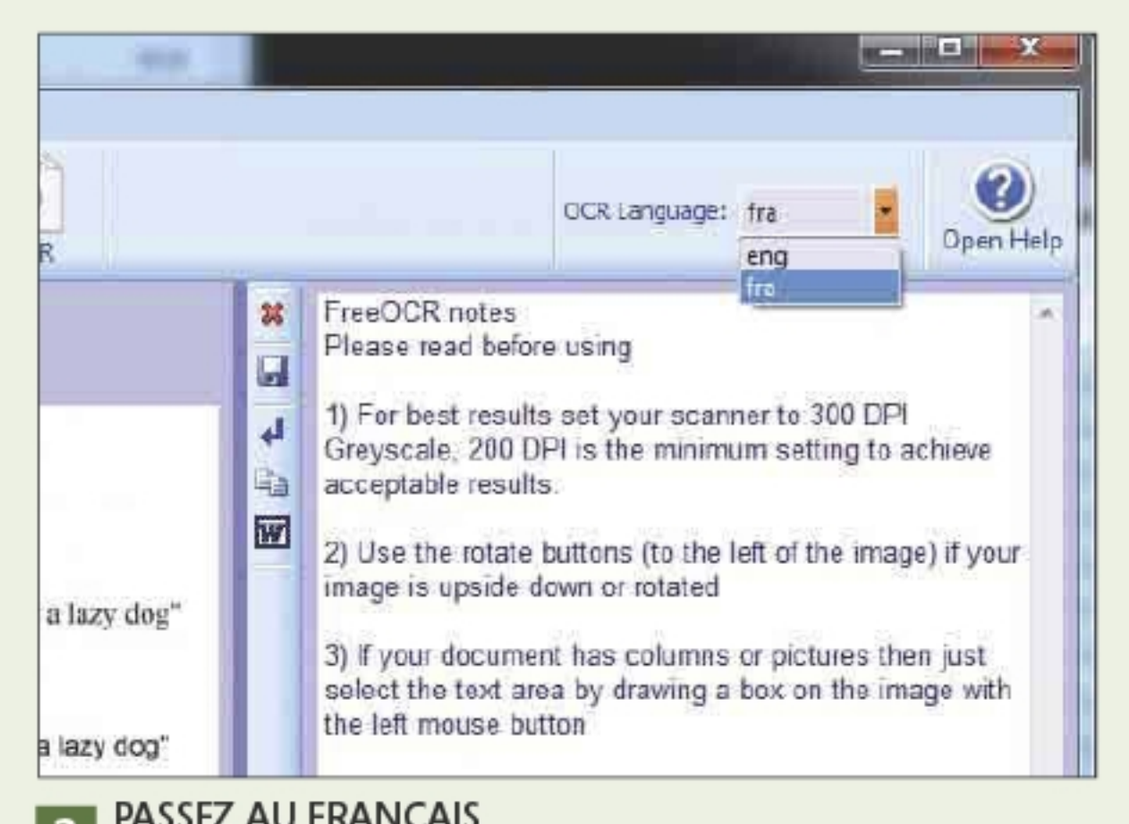
NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
10 MINUTES

PAS À PAS Numérisez le document

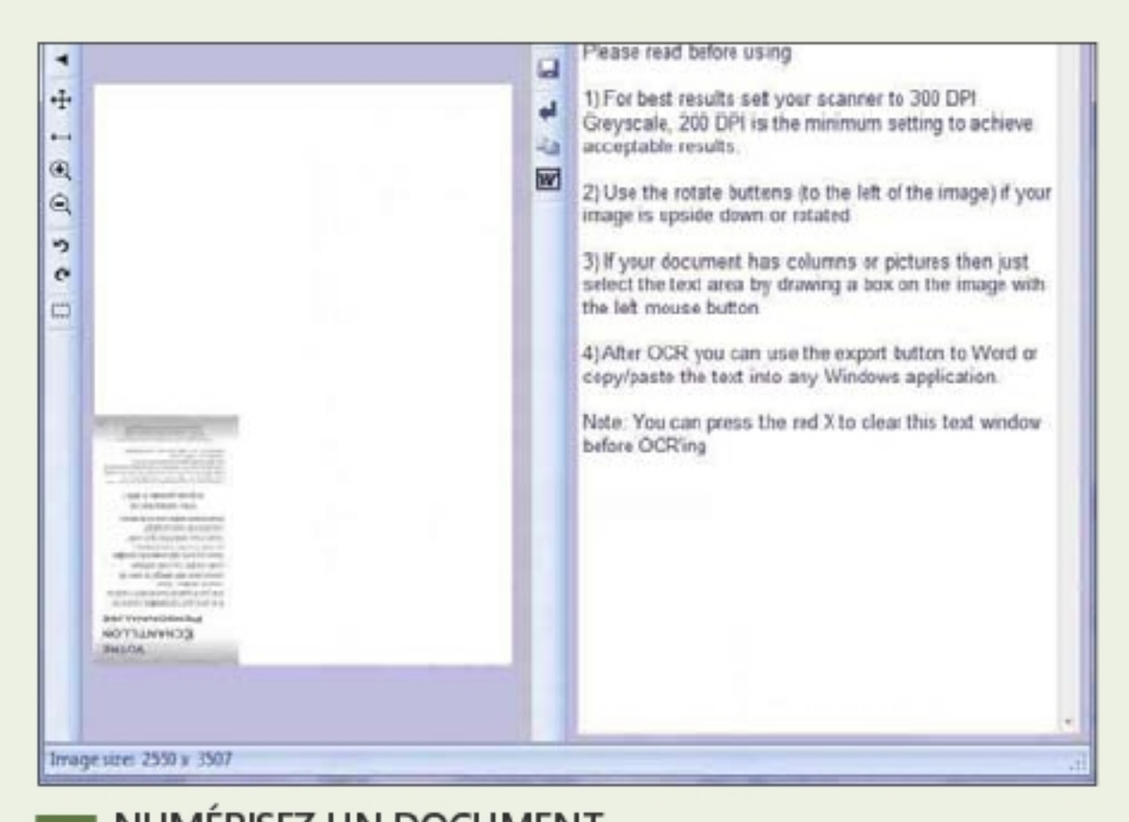


1 TÉLÉCHARGEZ L'APPLICATION
L'application est disponible sur **www.freeocr.net.** Le téléchargement ne prend que quelques instants. En effet, seulement 150 Ko sont nécessaires pour charger le module d'installation. Des packages d'environ 10 Mo sont automatiquement téléchargés lors de l'installation.



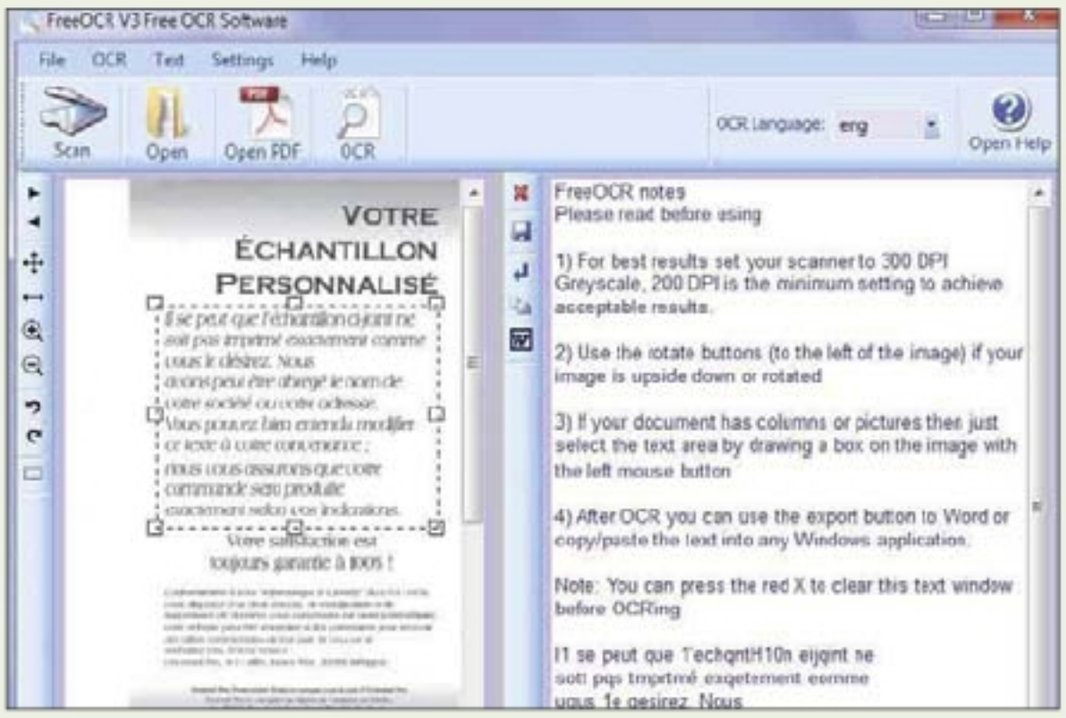
2 PASSEZ AU FRANÇAIS
Les packs de langue sont téléchargeables à l'adresse **www.paperfile.net/ocr_lang.htm.** Vous pourrez choisir la langue après redémarrage du logiciel. Si vous numérisez des documents en français, installez le pack de langue française dans le répertoire **c:\windows\tessdata.**

3 SÉLECTIONNEZ UN SCANNER
Si vous disposez d'un scanner ou d'une imprimante avec scanner intégré, vous pourrez alors l'utiliser pour numériser des documents et les archiver dans un format tel que Word. Cliquez sur l'icône **Scan,** et sélectionnez votre périphérique dans la liste des sources disponibles.



4 NUMÉRISEZ UN DOCUMENT
Le scan se lance, puis affiche le résultat dans la fenêtre de gauche. Dans la fenêtre de droite, quatre suggestions sont affichées, comme la possibilité d'effectuer la reconnaissance OCR sur une partie seulement de votre document, en dessinant un rectangle avec votre souris.

PAS À PAS Passez à l'extraction du texte

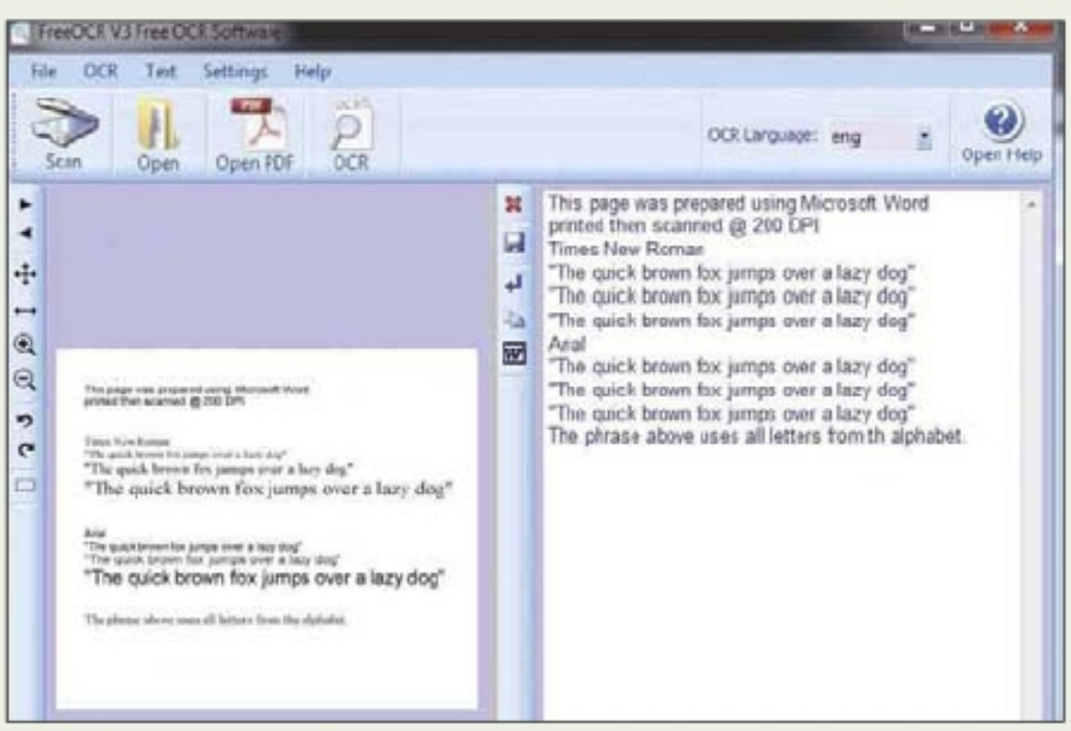


1 AFFINEZ LA SÉLECTION

Utilisez les boutons du bandeau à gauche pour agrandir et mettre à l'endroit votre image. Cliquez sur le bouton **OCR.** Dans notre exemple, la taille du texte n'est pas homogène, la couleur et le fond du document non plus. Le résultat affiché est donc médiocre.

2 NUMÉRISEZ UN LIVRE

Ici, la source est de bonne qualité, la luminosité et le contraste sont homogènes, ce qui permet d'obtenir un très bon résultat de l'OCR. La correspondance est quasi parfaite sur la zone de la sélection. Un saut de ligne est automatiquement ajouté à chaque fin de ligne.



3 OUVREZ UNE IMAGE

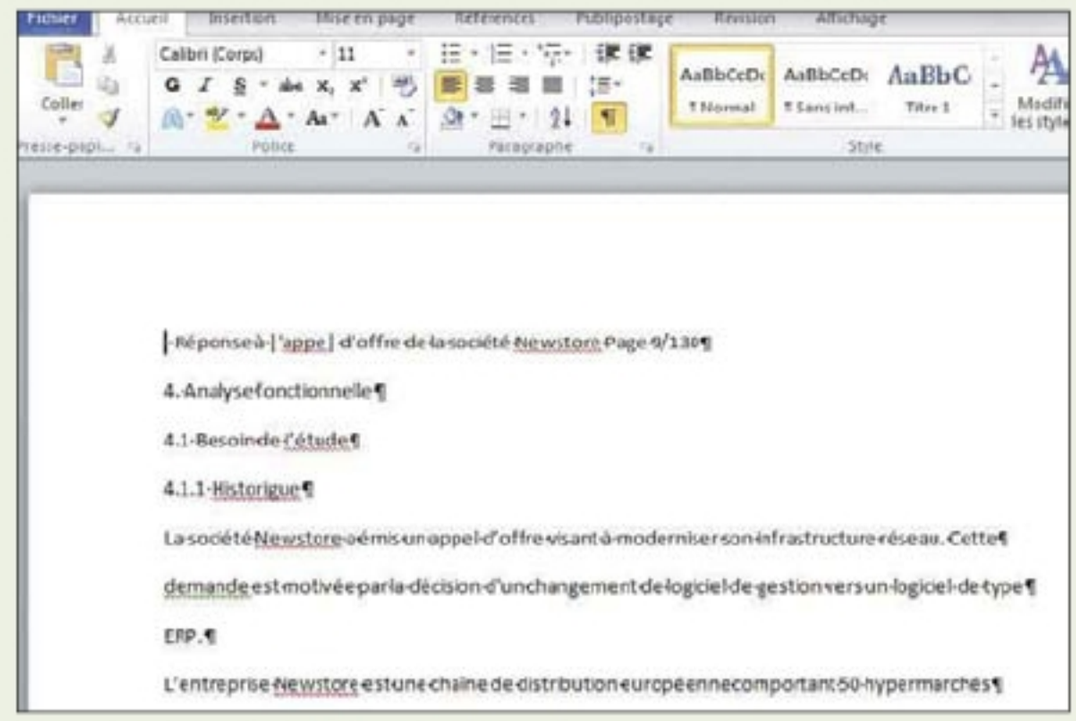
Cliquez sur le bouton **Open** pour ouvrir une image. Les formats supportés sont Tif, BMP, JPeg, Gif et PNG. Sélectionnez une image dans l'un de vos dossiers puis, de la même façon, cliquez sur le bouton **OCR.** Le résultat s'affiche après quelques secondes dans la fenêtre de droite.

4 EXTRAYEZ LE TEXTE D'UN PDF

Pour ouvrir un document PDF, cliquez sur le bouton **Open PDF**, puis sélectionnez votre document. Utilisez les flèches droite et gauche situées dans la barre de menu de gauche pour accéder à la page désirée. Enfin, de la même façon, cliquez sur le bouton **OCR.**

5 CUMULEZ LA RECONNAISSANCE DE PLUSIEURS PAGES

Vous pouvez faire défiler toutes les pages du document PDF les unes après les autres pour en effectuer une reconnaissance optique de caractères au fur et à mesure. Le nouveau texte sera simplement ajouté à la suite du texte déjà existant.



6 ENREGISTREZ LE RÉSULTAT

Exportez vers Word à l'aide de l'icône située dans la barre d'outils. Word s'ouvre automatiquement avec le nouveau contenu. Il ne vous reste plus qu'à mettre en page et à modifier éventuellement votre document. Si vous n'avez pas Word, exportez le document dans un fichier texte provisoire.

Intégrez des liens web à un document Open Office

Open Office, suite bureautique de qualité professionnelle, est un logiciel libre qui contient un traitement de texte, un tableur, un éditeur de présentation et... un gestionnaire de base de données.

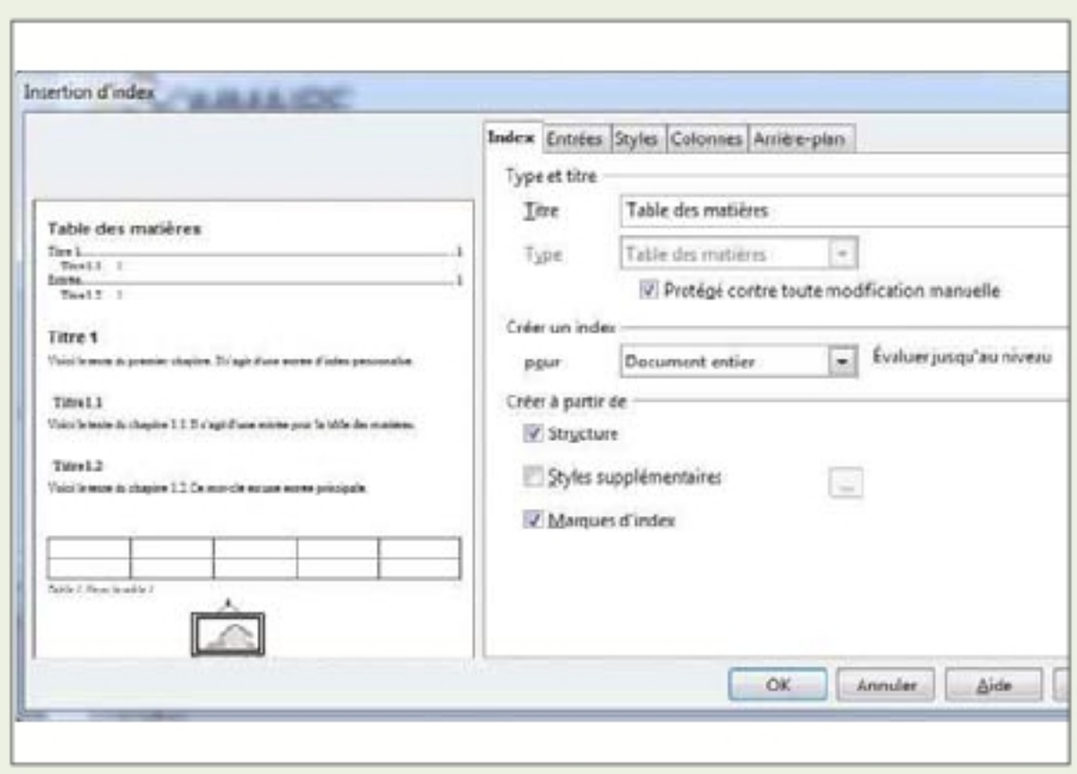
AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- fr.openoffice.org

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
20 MINUTES

PAS À PAS Créez-les et modifiez-les



1 CRÉEZ UNE TABLE DES MATIÈRES

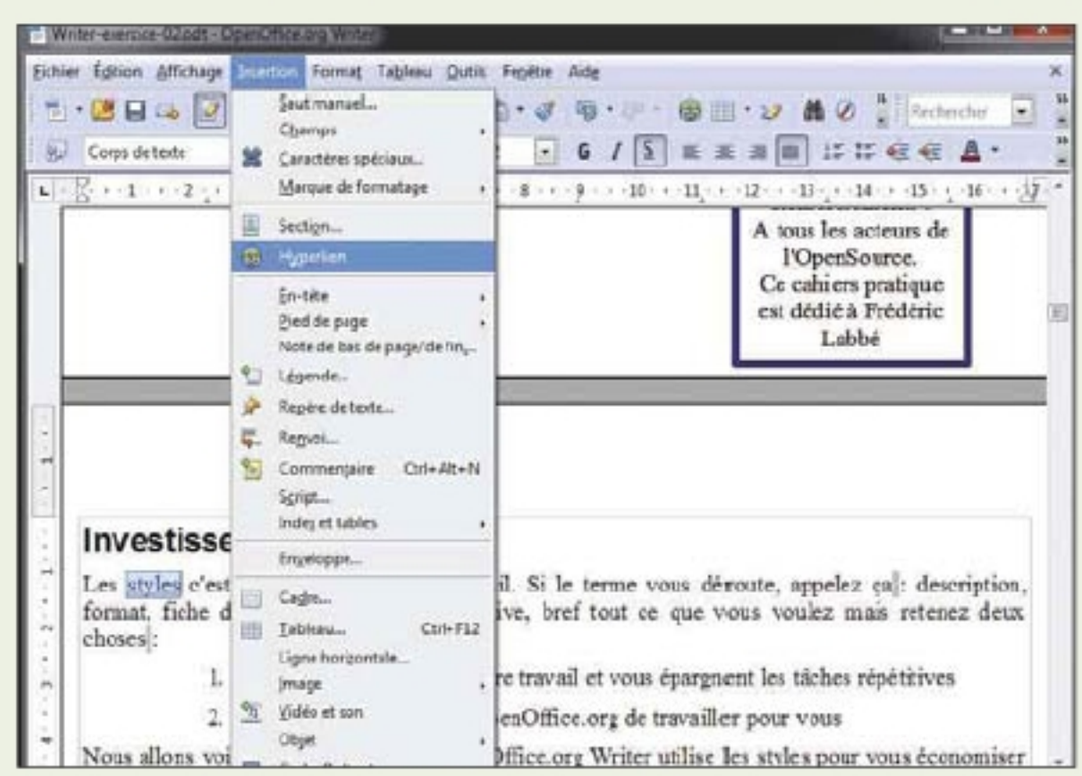
Ouvrez un documents Open Office possédant une hiérarchisation de titres à plusieurs niveaux. Positionnez le curseur en début de document, et cliquez sur le menu **Insertion,** puis sur **Index et tables**. Choisissez le nombre de niveaux, puis validez.

2 INSÉREZ DES LIENS

Cliquez du bouton droit dans la table des matières, et sélectionnez **Éditer l'index/la table.** Dans la fenêtre d'insertion d'index, sous l'onglet **Entrées,** dans la partie **Structure,** cliquez dans la première case vide, puis sur **Hyperlien.** Répétez l'opération dans la dernière case vide.

3 MODIFIEZ LE STYLE DU LIEN

Les préfixes **DH** et **FH** ont été insérés pour l'index de niveau 1. À ce stade, modifiez l'apparence du lien en sélectionnant l'entrée de titre **E,** puis en choisissant un style de caractères, par exemple **Accentuation forte** pour un titre de niveau 1, et **Accentuation** pour un titre de niveau 2.



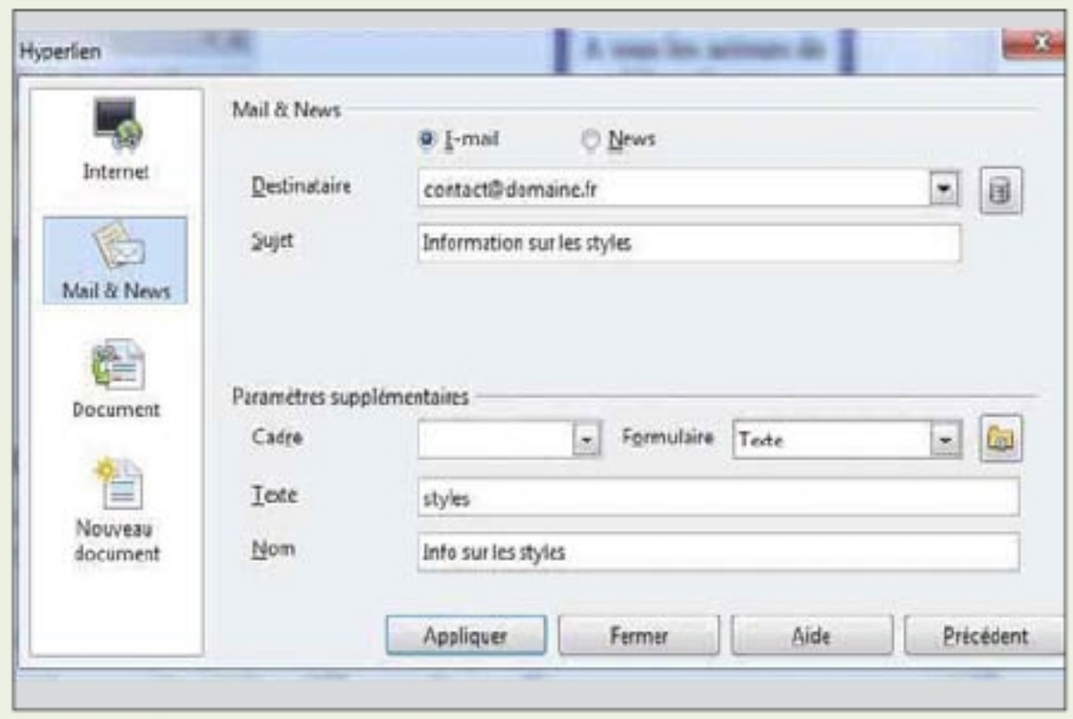
4 INSÉREZ UN LIEN HYPERTEXTE DANS DU TEXTE

Mettez en surbrillance le texte (ce peut être juste un mot ou une phrase entière, voire un paragraphe) pour lequel vous souhaitez activer un lien hypertexte. Puis déroulez le menu **Insertion** de la barre de commandes, et sélectionnez **Hyperlien.**

PAS À PAS Créez-les et modifiez-les (suite)

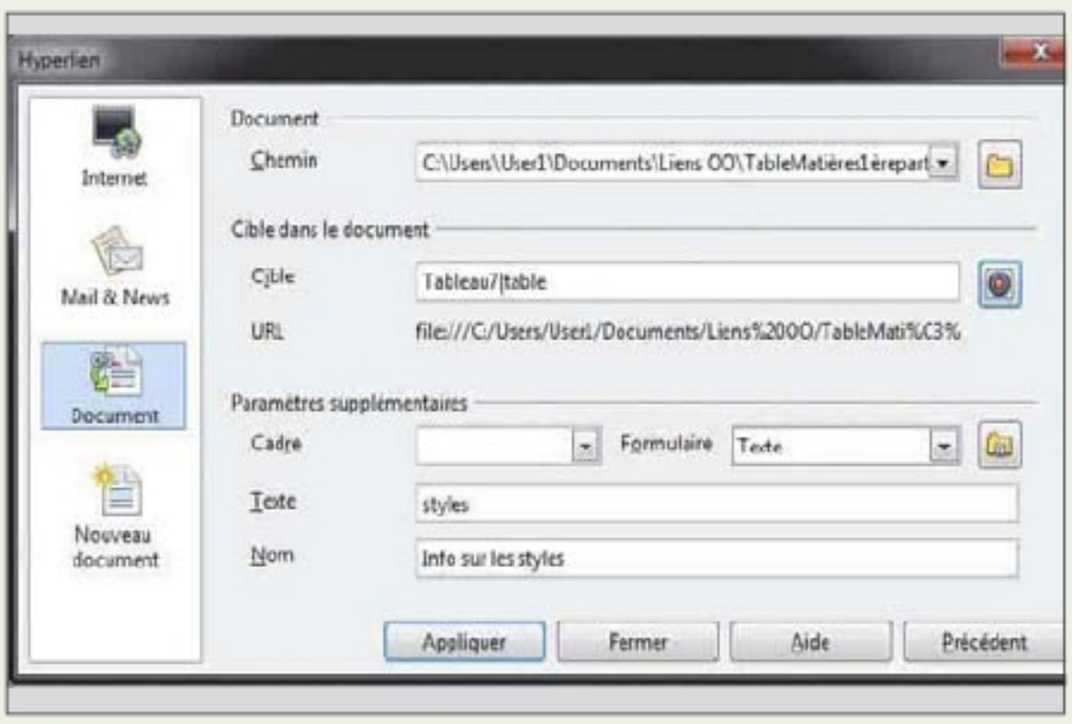
5 INSÉREZ UN LIEN INTERNET

Dans la fenêtre **Hyperlien,** cliquez sur l'icône **Internet.** Dans le champ cible, saisissez l'URL de la page pointée. Vous pouvez ajouter des paramètres supplémentaires, tels que le cadre dans lequel le fichier lié sera ouvert, ou bien un nom pour le lien à l'aide de la balise **Name.**



6 INSÉREZ UN LIEN E-MAIL

En cliquant sur le bouton **Mail & News,** vous pouvez préformater un e-mail qui sera envoyé d'un simple clic à l'aide du logiciel de messagerie du lecteur du document. Remplissez le champ destinataire et ajoutez un sujet qui servira à remplir l'objet de l'e-mail.



7 INSÉREZ UN LIEN VERS UN DOCUMENT

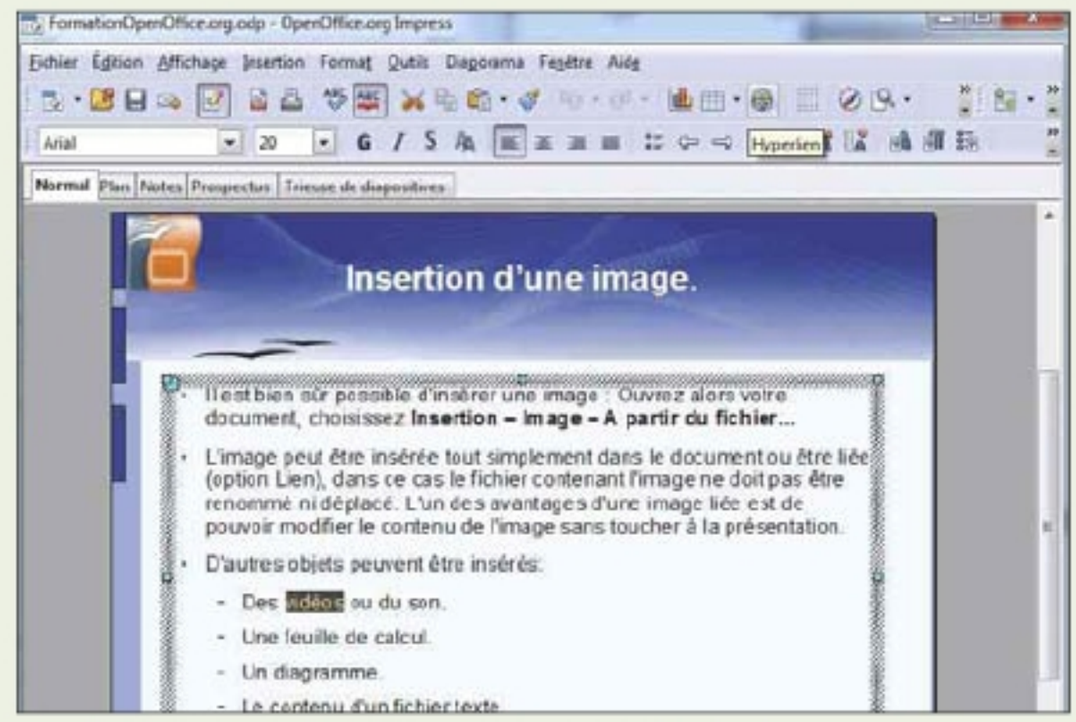
En cliquant sur le bouton **Document,** vous pouvez choisir de pointer vers un document de votre disque. Cliquez sur l'icône **Ouvrir un fichier** pour le sélectionner puis cliquez sur l'icône cible pour sélectionner un objet qui sera atteint directement dans ce document.

8 MODIFIEZ L'HYPERLIEN

Cliquez avec le bouton droit sur le lien que vous souhaitez modifier. Sélectionnez **Éditer l'hyperlien** pour ouvrir la fenêtre **Hyperlien.** Vous n'avez plus qu'à modifier le contenu des champs déjà saisis, ou éventuellement à changer son type en cliquant sur **Internet** ou **Document.**

9 ENRICHISSEZ VOS PRÉSENTATIONS

Depuis le gestionnaire de présentation **Impress,** vous pouvez insérer de la même façon des liens hypertextes dans vos diapositives. Pour cela, sélectionnez le texte puis, dans le menu **Insertion,** cliquez sur **Hyperlien.** La même fenêtre **Hyperlien** s'ouvre.



10 MODIFIEZ L'HYPERLIEN DANS WRITER

Dans **Writer,** la fonction **Éditer l'hyperlien** n'existe pas dans le menu contextuel. Il faut sélectionner le lien établi, puis cliquer sur le bouton **Hyperlien** situé dans la barre d'outils. La fenêtre **Hyperlien** s'ouvre alors, et vous permet d'effectuer des modifications.

Envoyez et recevez des fax via Internet

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- www.efax.fr

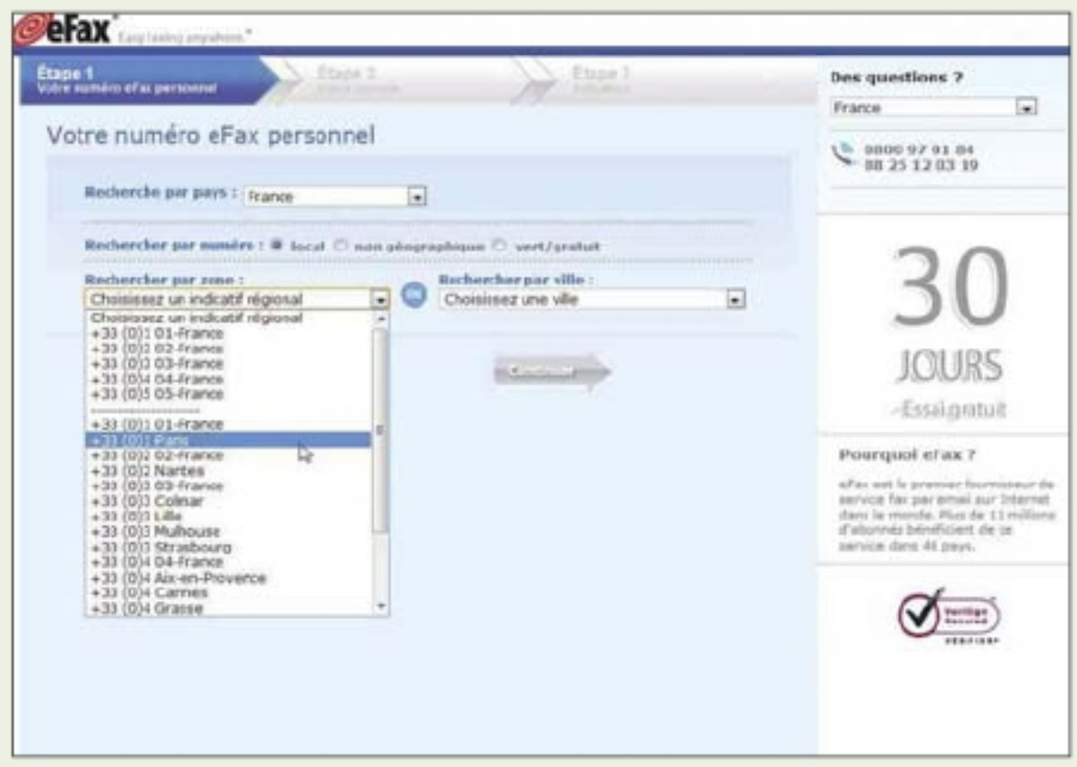
NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
5 MINUTES

Envoyer une télécopie alors que vous êtes sur un quai de gare, prêt à prendre votre train, est aujourd'hui possible grâce à des services en ligne tel qu'eFax, moyennant au minimum un accès Internet.

PAS À PAS Paramétrez l'envoi

1 INSCRIVEZ-VOUS SUR EFAX
Vérifiez que votre navigateur accepte les cookies, saisissez l'adresse de la page d'accueil du site eFax (**http://home.efax.com/s/r/fr_search?VID=37054&CMP=GFrench**), puis cliquez sur le bouton pour bénéficier, pendant trente jours, d'un fax gratuit sans aucune obligation d'achat.



2 DÉFINISSEZ VOTRE NUMÉRO EFAX
À la première étape de définition de votre numéro eFax personnel, vous devez sélectionner le pays. Cliquez ensuite sur l'option **Local** dans la zone **Rechercher par numéro.** Sélectionnez ensuite un indicatif régional, ou choisissez une ville avant de cliquer sur **Continuer.**

3 SÉLECTIONNEZ LE NUMÉRO
Selon que vous avez sélectionné, à l'étape précédente, un indicatif de zone ou une ville, le système vous proposera, plus ou moins instantanément, une série de numéros disponibles. Si aucun numéro ne vous convient, vous pouvez cliquer sur le lien **Afficher plus de numéros.**

4 PRÉCISEZ L'ADRESSE E-MAIL EFAX
À cette étape, indiquez l'adresse e-mail à laquelle seront envoyés vos fax entrants (en réception). De même, les zones **Prénom** et **Nom** vous permettent de préciser des informations qui seront inscrites sur les fax sortants (en émission). Cliquez sur **Continuer.**

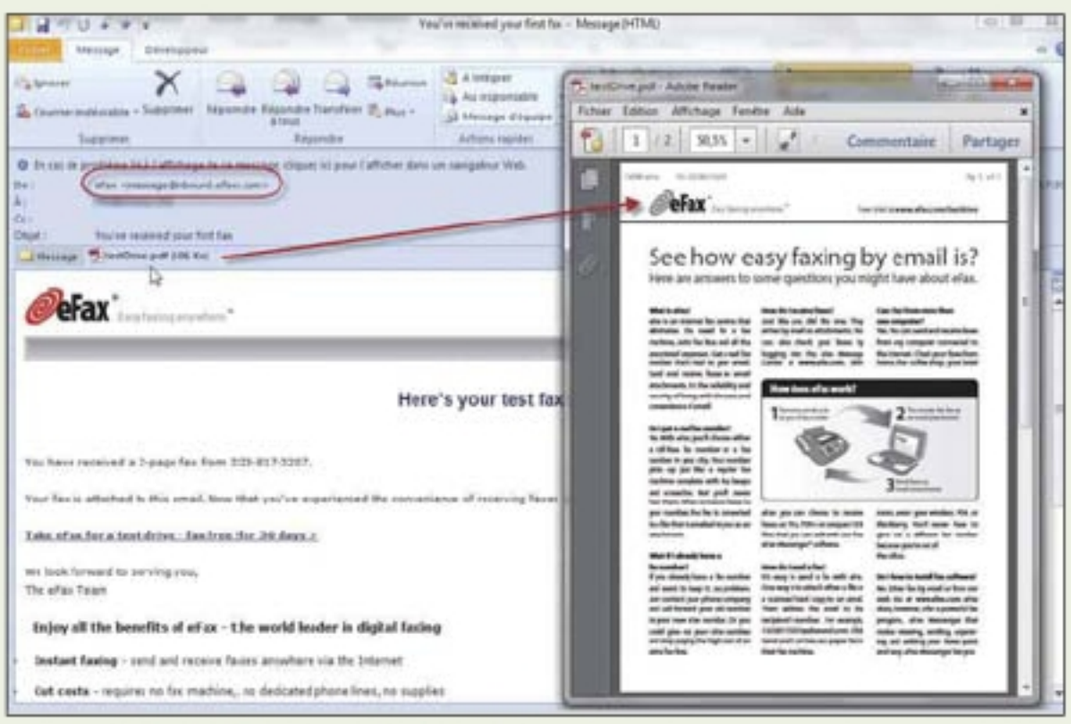
PAS À PAS Paramétrez l'envoi (suite)

5 SAISISSEZ VOS DONNÉES BANCAIRES

La saisie de vos données bancaires est indispensable à la validation de votre compte. L'essai gratuit de trente jours vous permet de recevoir jusqu'à 130 télécopies et d'en envoyer jusqu'à 50. Pour un test, privilégiez un mode de paiement avec une carte de type e-carte bleue.

6 VALIDEZ VOTRE COMPTE

Si les coordonnées bancaires saisies à l'étape précédente sont correctes, un message de bienvenue sur eFax s'affiche. Outre votre numéro eFax, le système précise votre identifiant de connexion, ainsi que votre NIP. S'il s'agit d'un compte d'entreprise, précisez le numéro de TVA.



7 TESTEZ L'ENVOI D'UN FAX

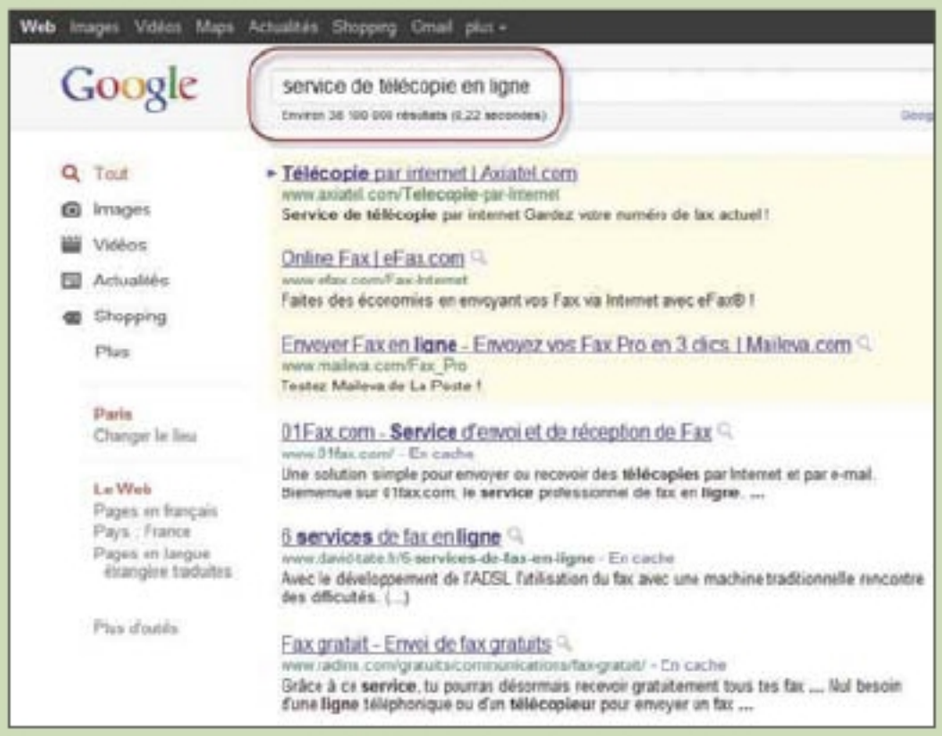
À partir de la fenêtre confirmant la validation de votre compte, cliquez sur le lien **M'envoyer un fax.** Ce lien est alors instantanément remplacé par le message suivant : **Consultez vos e-mails : Un fax vous a été envoyé par eFax !** Vous n'avez plus qu'à vérifier que tout s'est correctement déroulé.

8 ENVOYEZ UN FAX DIRECTEMENT DU WEB

Plutôt que d'envoyer vos fax via e-mail, en cliquant sur le lien **Mon compte,** vous pouvez les envoyer à partir du Web. La page qui s'affiche (**www.efax.fr/fr/intl/efax/landing**) permet par ailleurs de consulter l'historique de vos fax, et de contrôler les informations de votre compte.

ZOOM Choisissez votre plate-forme de télécopie virtuelle

L'approche fax virtuel est idéale pour un auto-entrepreneur ou une TPE dont les bureaux sont nomades. Pouvoir envoyer par e-mail un fax à votre banquier, alors que vous êtes en déplacement, peut être appréciable. Toutefois, avant de vous lancer tête baissée, voici quelques questions à vous poser. Pourrez-vous utiliser plusieurs adresses e-mails avec le même compte et le même numéro de fax ? Pourrez-vous intégrer un logo à l'envoi ? Existe-t-il un accès à l'historique des envois et réceptions ? Si oui, combien de temps cet historique est-il conservé ? Quelle est la taille limite d'une pièce jointe ? Pourrez-vous utiliser un format autre que PDF ou JPeg ? Disposerez-vous d'un carnet d'adresses en ligne, avec la possibilité de personnaliser la télécopie (par client ou par catégorie de client) ? Enfin, vérifiez que le service assure l'envoi de vos factures par e-mail avec une accessibilité en ligne. dans ce cas, il vous faudra juste transmettre les coordonnées du service à votre comptable !



Restez informé sur les sujets qui vous concernent

Le service Google alertes permet de saisir un terme (un nom, un objet, une entreprise, une équipe sportive, etc.) de manière à être informé lorsque celui-ci est mentionné sur Internet.

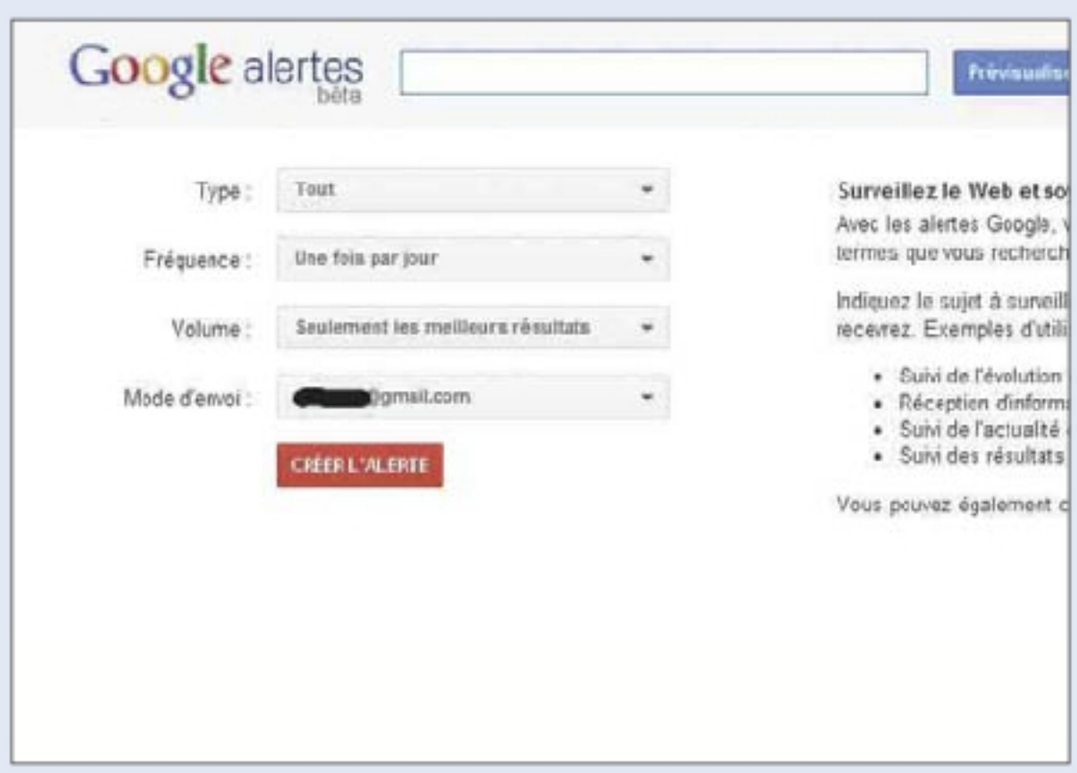
AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Google

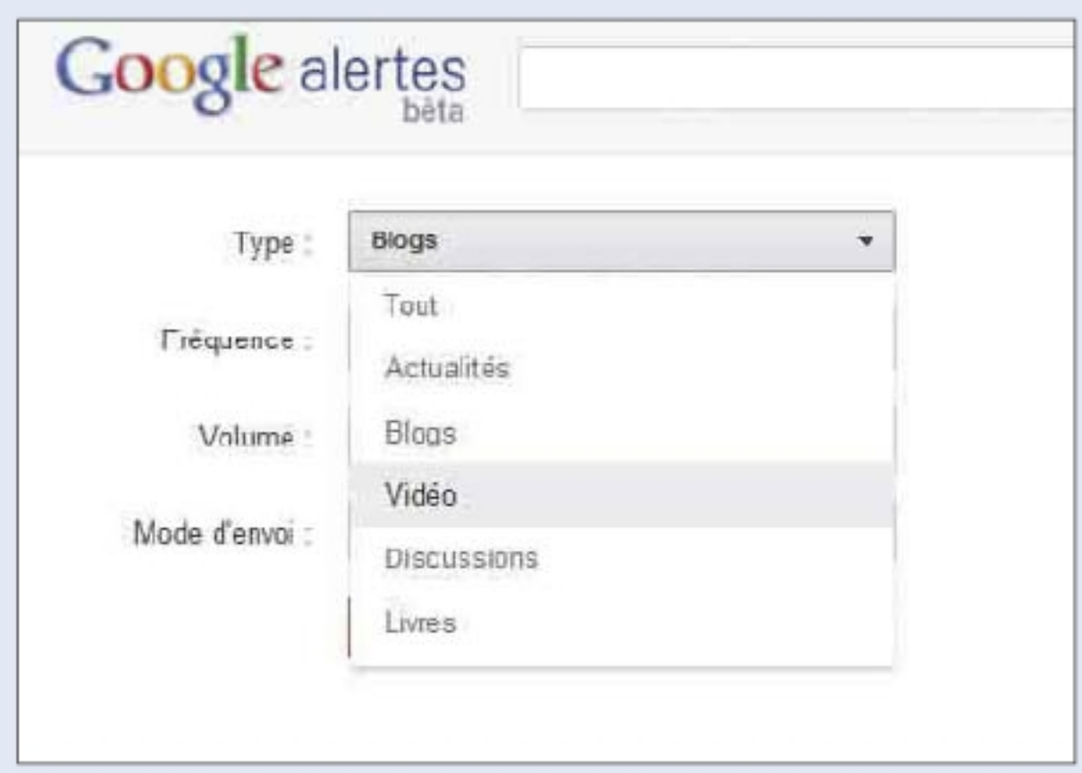
NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
5 MINUTES

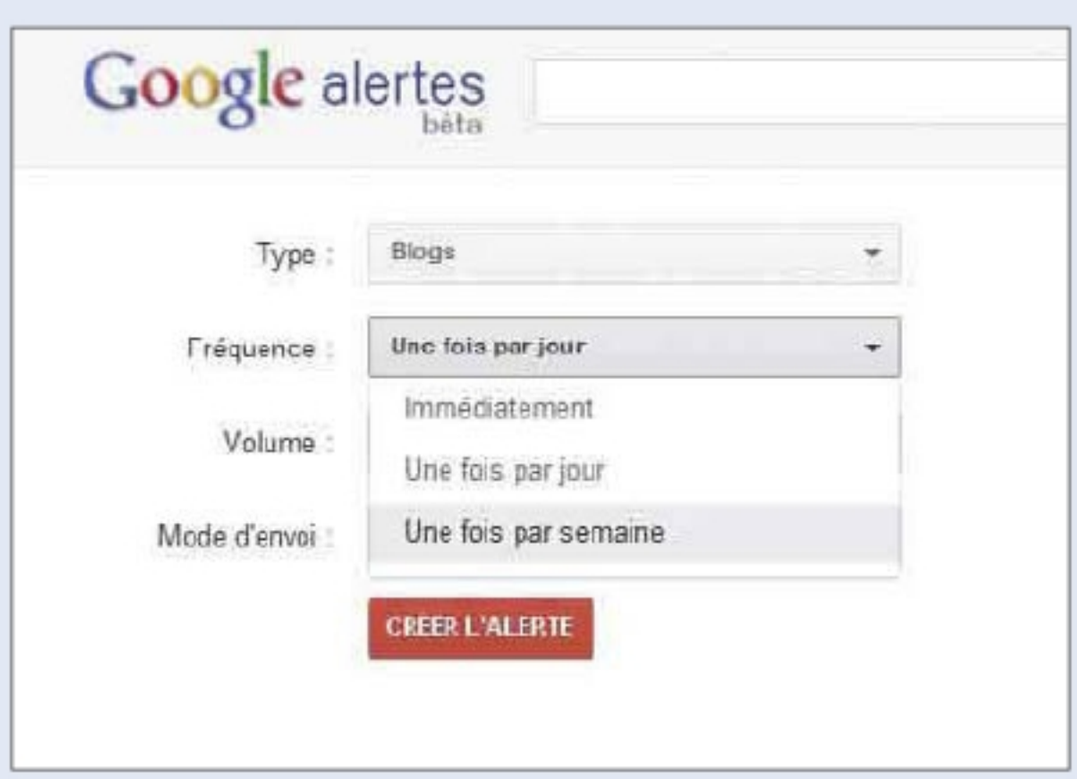
PAS À PAS Créez vos propres alertes sous Google



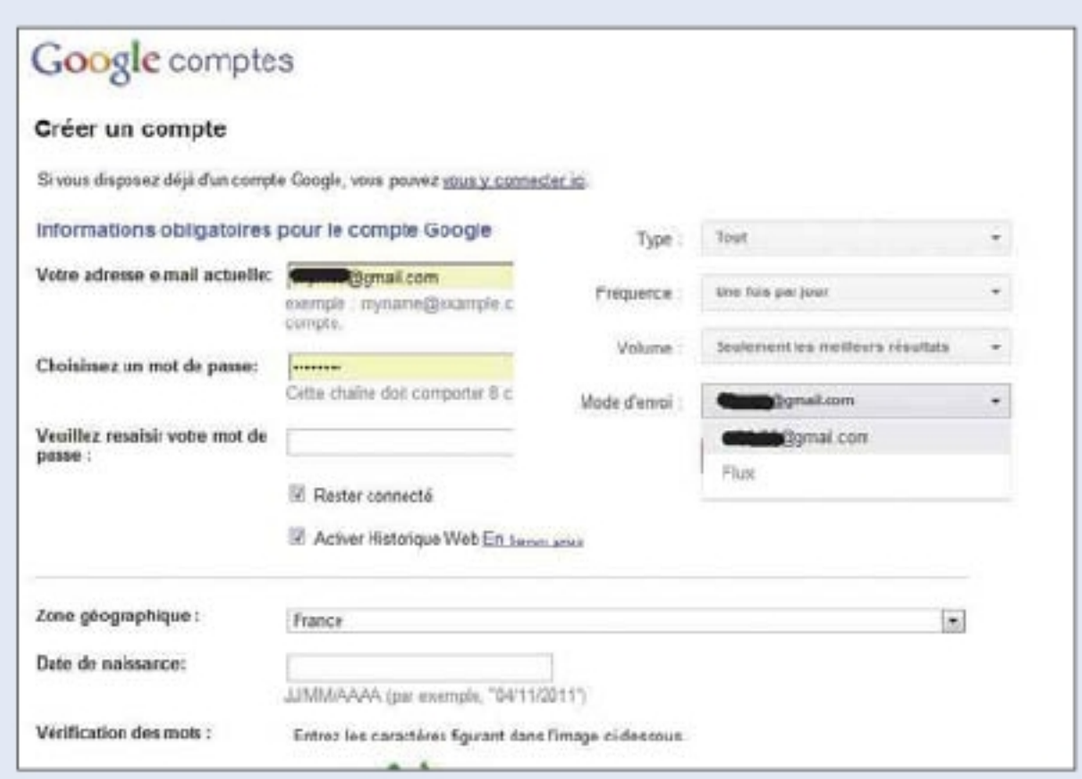
1 DÉCOUVREZ LE SERVICE
Connectez-vous au site **www.google.fr/alerts.** La fenêtre de saisie vous permet d'entrer n'importe quel terme. Il suffit ensuite de cliquer sur **Créer l'alerte** pour activer le service. En fonction du type de terme, vous recevrez un plus ou moins grand nombre d'e-mails d'alerte.



2 OPTIMISEZ LE CHAMP DE RECHERCHE
Par défaut, Google alertes va trouver tout type de contenus. Il est possible de cibler les recherches. Dans la partie **Type,** cliquez sur la flèche pointant vers le bas qui fait apparaître un menu déroulant. Cliquez sur le type de contenu en rapport avec votre requête.

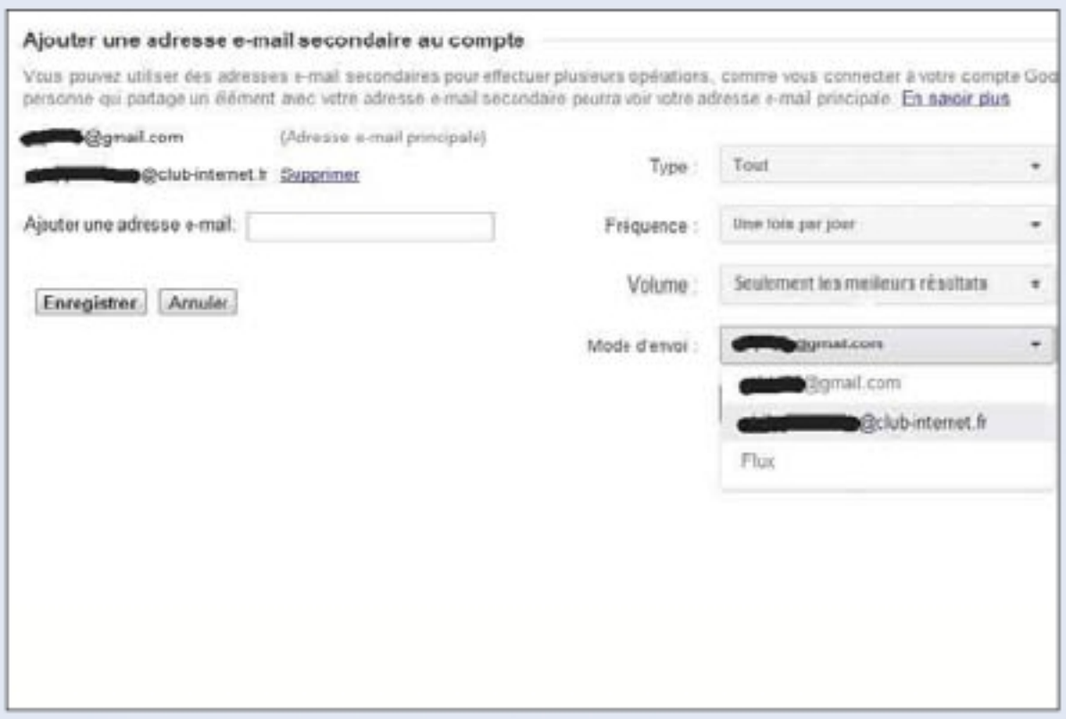


3 SÉLECTIONNEZ LA FRÉQUENCE DES ALERTES
Reprenez l'étape précédente en cliquant sur la flèche correspondant à la partie **Fréquence,** puis sélectionnez l'un des trois choix proposés. Si le terme renseigné est porteur de nombreux résultats potentiels, mieux vaut opter pour **Une fois par semaine.**



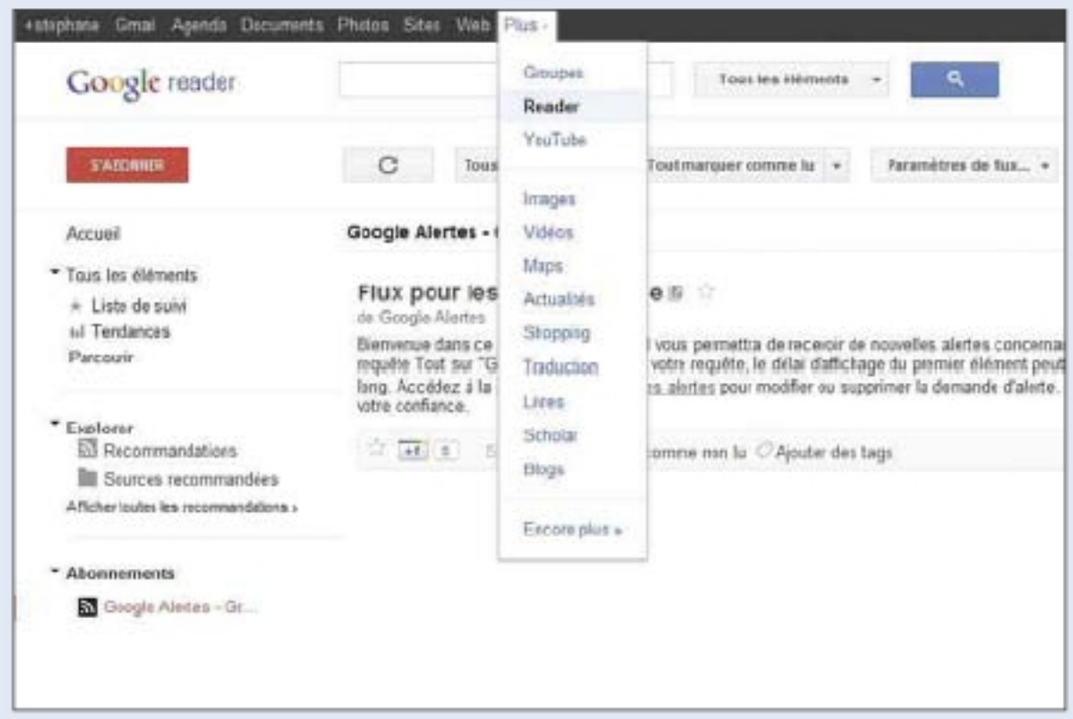
4 RECEVEZ LES ALERTES
Il faut un compte Google lié à une adresse Gmail pour recevoir les alertes. Créez un compte en vous connectant à l'adresse **https://accounts.google.com/newaccount?hl=fr.** Suivez les étapes d'inscription. Revenez à la page des alertes. Sélectionnez votre e-mail dans **Mode d'envoi.**

PAS À PAS Créez vos propres alertes sous Google (suite)



5 MODIFIEZ L'E-MAIL DE RÉCEPTION

Une fois le compte Google créé, il est possible d'attribuer une autre adresse e-mail de réception. Accédez à votre compte, puis cliquez sur **Modifier** dans la partie **Adresses e-mail.** Entrez une nouvelle adresse et retournez dans Google alertes pour la sélectionner.

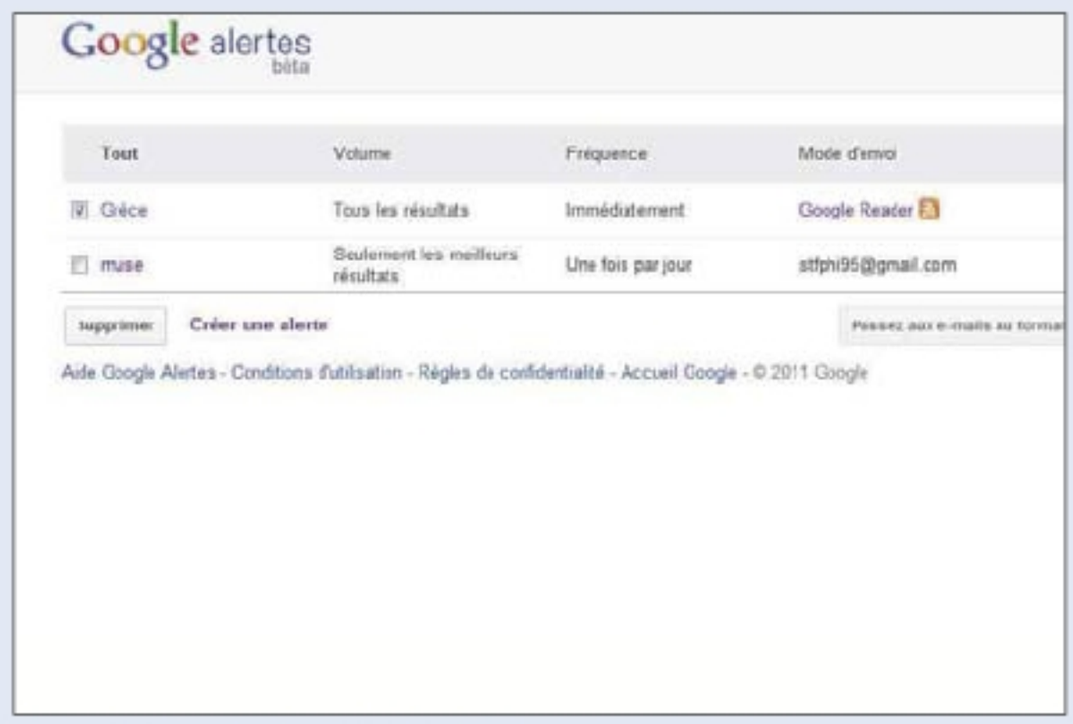


6 RECEVEZ LES ALERTES SOUS FORME DE FLUX RSS

Dans la partie **Mode d'envoi,** sélectionnez **Flux.** Connectez-vous ensuite à **www.google.fr/reader,** un lecteur de flux RSS, également accessible en déroulant le menu **Plus.** Vous pourrez alors réceptionner et lire en temps réel les nouvelles alertes Google.

7 VISUALISEZ LE FIL D'ALERTES DU JOUR

Retournez à la page d'accueil de Google alertes. Dans la fenêtre de saisie, entrez le terme recherché. La fenêtre de droite visualise aussitôt les résultats par types (**Actualités, Blogs, Web**). Cliquez sur le lien en bleu pour accéder aux différents sites web.

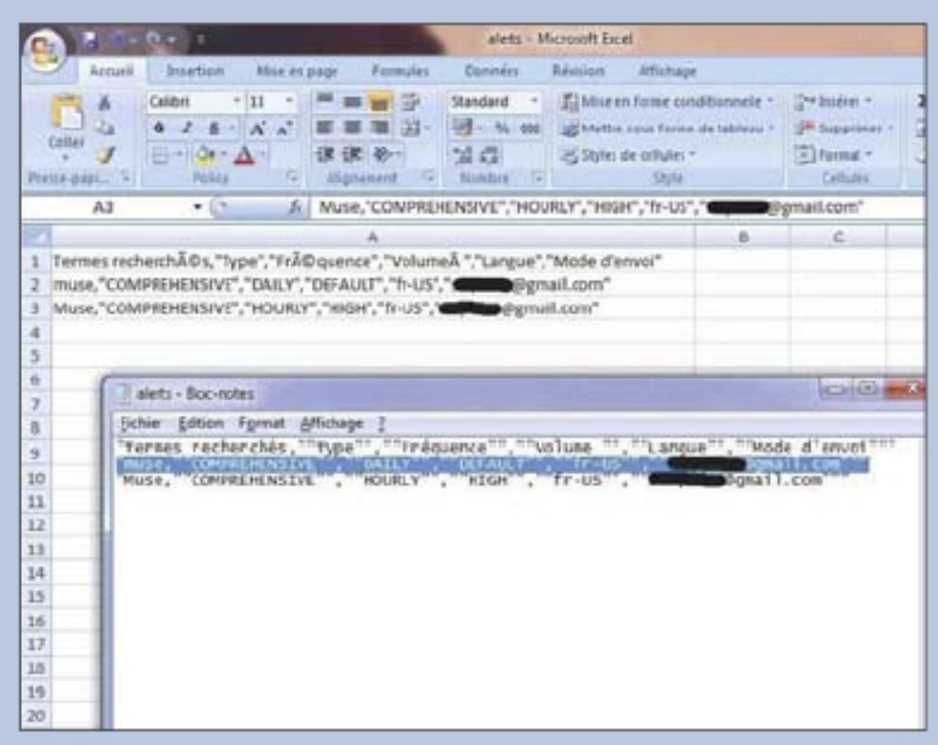


8 SUPPRIMEZ UNE ALERTE

Depuis la page d'accueil de Google alertes, cliquez sur le lien **Cliquer ici pour gérer vos alertes.** La nouvelle page affiche vos alertes en cours. Pour en supprimer une ou plusieurs, cochez la ou les cases correspondant aux alertes en question, puis cliquez sur **Supprimer.**

ZOOM Exportez vos alertes

Il vous est possible d'exporter vos alertes au format CSV (Comma-separated Values) depuis la partie **Gérer vos alertes,** puis **Exporter.** Petit rappel : ce format n'est autre qu'un fichier texte, mais dans lequel chaque ligne correspond à la rangée d'un tableau, et dans lequel les cellules d'une même rangée sont séparées par une virgule. Le tout, visualisable sous Excel. À quoi cela sert-il ? À pouvoir transporter et partager vos propres alertes dans un format accessible à tous, et lisible depuis n'importe quel tableur. L'avantage de ce format CSV est aussi d'être compatible avec la plupart des traitements de texte du marché. Libre à vous, par la suite, d'utiliser cette liste (Word ou Excel) afin de configurer des alertes identiques depuis un autre compte d'utilisateur. Il s'agit là d'un processus que l'on rencontre essentiellement dans le monde professionnel.



Ouvrez votre boutique sur eBay

Si vous possédez de nombreux objets dont vous voulez vous défaire, et qui peuvent attiser la convoitise des internautes, pourquoi ne pas créer votre propre boutique, en lieu et place d'une page par article proposé ?

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN

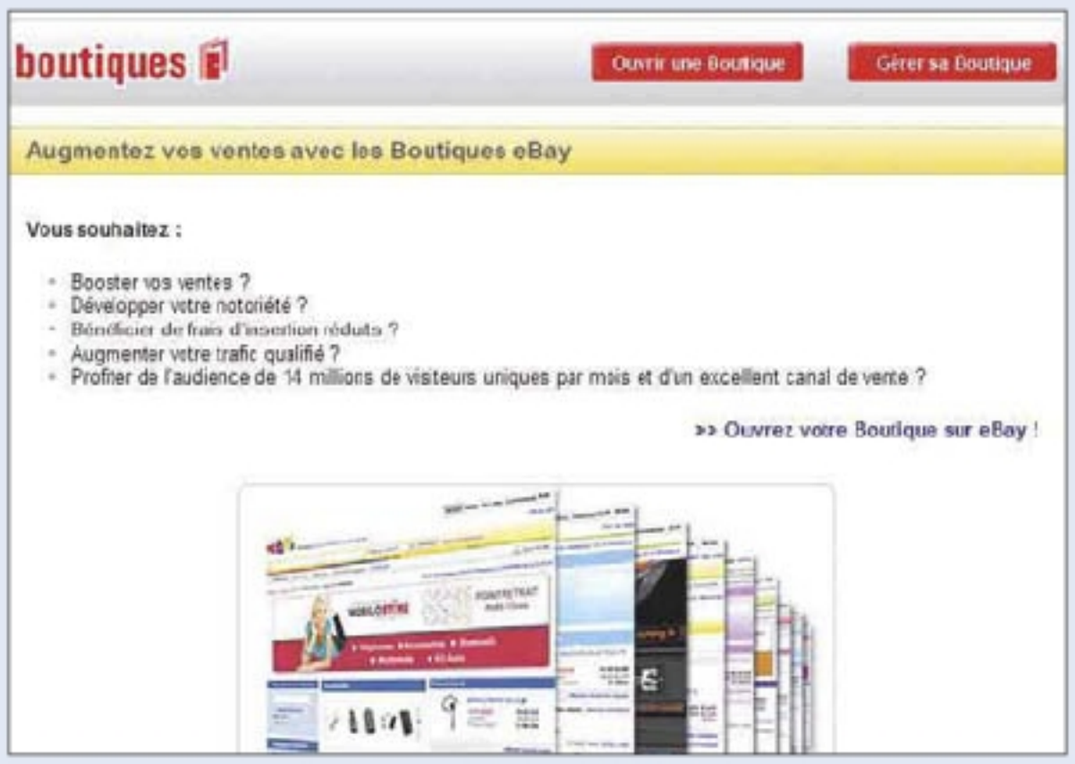
www.ebay.fr

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS

30 MINUTES

PAS À PAS Proposez vos produits aux internautes



1 INSCRIVEZ-VOUS À PEU DE FRAIS

Rendez-vous à l'adresse **www.ebay.fr.** Puis allez sur **Vendre, Outils de vente, Les Boutiques eBay.** Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur **Ouvrez votre boutique eBay.** Identifiez-vous, et choisissez le niveau d'inscription de votre choix. Cochez éventuellement la case **Ajouter le gestionnaire de ventes pro.**

2 OUVREZ VOTRE POINT DE VENTE

Sous **Comptes,** cliquez sur **Inscriptions.** Saisissez pseudo et mot de passe : votre boutique figure désormais dans la liste de vos **Inscriptions en cours.** À ce stade, vous pouvez afficher ou gérer vos annonces, modifier votre niveau d'abonnement, ou créer un e-mail marketing.

3 GÉREZ VOS ANNONCES

Cliquez sur **Mon eBay, Comptes** et **Gérer ma boutique.** Pour consulter les annonces publiées, cliquez sur **Gérer** en face d'**Annonces en cours.** Choisissez **Titre de l'objet** dans la liste, le **Statut** de l'annonce, le **Format,** puis cliquez sur **Recherche.** Vos enchères en cours s'affichent.

4 UTILISEZ UN MODÈLE

Pour réaliser un modèle, dans **Promotion de la boutique,** cliquez sur **Modèle d'annonce.** Cochez **En-tête de la Boutique** et **Liste des catégories** à gauche, laissez les autres cases cochées. Cochez **Créer un message personnalisé** et saisissez votre message. Cliquez sur **Appliquer.**

PAS À PAS Proposez vos produits aux internautes (suite)

5 CRÉEZ DES LIENS TEXTE OU IMAGES

Pour créer des liens textuels ou graphiques sur vos annonces menant vers une page de votre boutique, allez dans la section **Récapitulatif,** cliquez sur **Éditeur Html.** Dans la section **Éditeur de liens Classique,** cliquez sur **Créer un lien vers la page d'une Boutique.**

6 CRÉEZ DES CATÉGORIES

Pour permettre à vos acheteurs de s'orienter parmi vos produits, créez des catégories. Cliquez sur **Gérer ma Boutique** dans la section **Raccourcis.** Cliquez ensuite sur **Catégories de la Boutique.** Dans la page **Gérer les catégories de ma Boutique,** cliquez sur **Ajouter une catégorie.**

7 JOUEZ LA PROMOTION

Pour proposer des réductions sur certains de vos objets, allez dans **Outils Marketing, Promotion de vos objets** et cliquez sur **Gestionnaire de promotions.** Cliquez sur **Créer une promotion.** Choisissez le pourcentage de réduction, les dates de promo, et la catégorie concernée.

8 ACTIVEZ LES FILS D'INFORMATION

Pour prévenir automatiquement les clients abonnés à votre fil RSS que des objets à prix fixe sont en vente, allez dans la rubrique **Outils Marketing** et cliquez sur **Fils RSS.** Cochez la case **Activer vos annonces au format Prix fixe par RSS,** puis validez ce choix.

ZOOM Mettez votre boutique en valeur

Pour donner toutes les chances à votre boutique d'être fréquemment visitée, vous pouvez l'agrémenter d'options payantes, comme l'édition d'une newsletter (e-mail marketing) pour garder le contact avec vos clients (n'oubliez pas de visualiser le résultat avant validation). L'autre solution consiste à créer un encart publicitaire dans **Outils Marketing**. Cochez les cases des champs que vous souhaitez afficher, utilisez une bordure aux couleurs de la boutique ou un thème prédéfini, puis tapez un message personnalisé. N'oubliez pas la position des emplacements promotionnels. Placer un logo peaufine votre identité visuelle, et renforce votre image de marque. Pour ce faire, retournez dans l'assistant. Sélectionnez **Gestion des boutiques, Style de la boutique** et **Paramètres d'affichage.** Sélectionnez **Informations de base,** puis **Modifier.** Dans **Logo de la Boutique,** cochez **Télécharger un logo sur eBay,** puis **Upload.** Pour finir, cliquez sur **Enregistrer les paramètres.**

Maîtrisez au mieux les possibilités de Chrome

Le navigateur Google Chrome a subi un véritable lifting. Par rapport à ses précédentes versions, il apporte des nouveautés de taille au niveau des onglets, des applications, comme de la navigation.

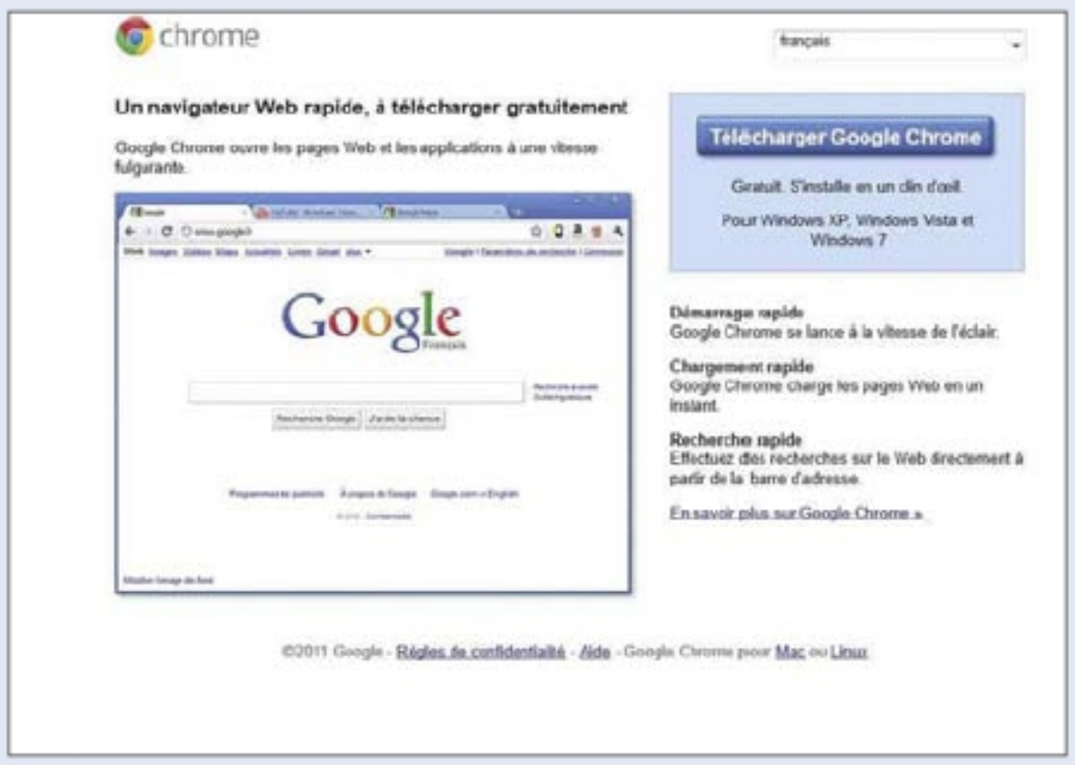
AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Google Chrome

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

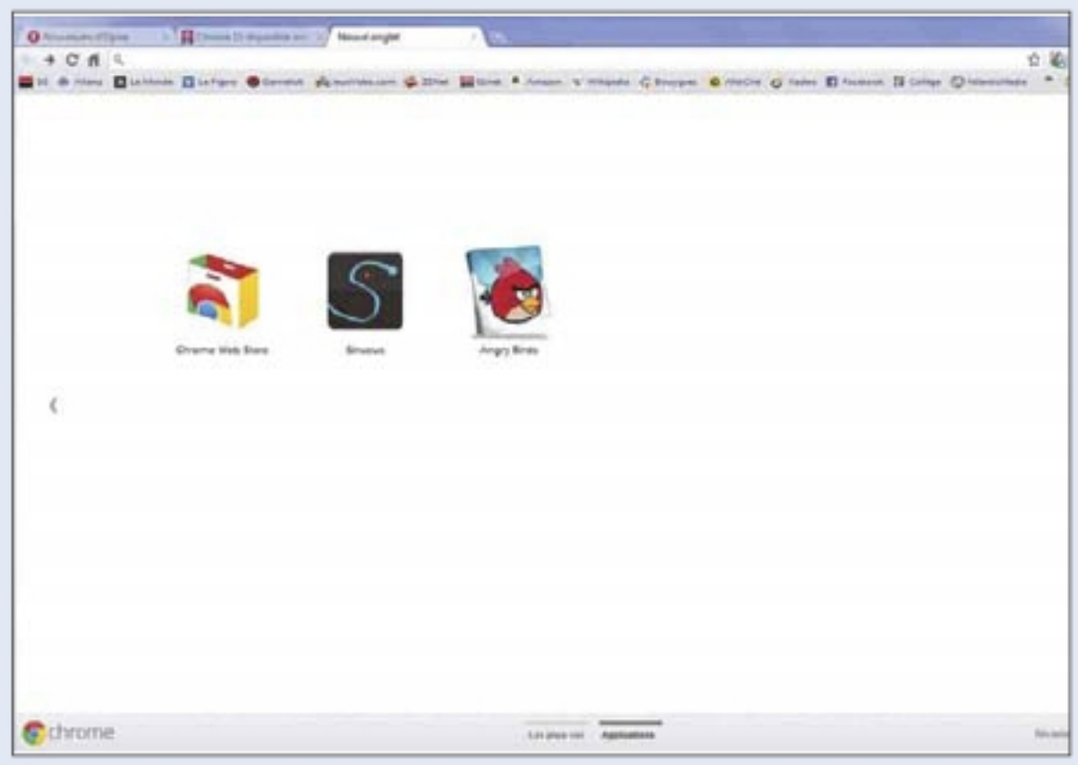
TEMPS REQUIS
10 MINUTES

PAS À PAS Profitez d'un navigateur efficace



1 INSTALLEZ LE NAVIGATEUR

Si vous ne l'avez pas encore fait, installez le navigateur **Chrome** depuis l'adresse **www.google.com/ chrome?hl=fr.** Cliquez sur **Accepter,** puis **Installer.** Si vous utilisez déjà Chrome, sachez qu'il se met automatiquement à jour à chaque utilisation. Commencez à surfer sur le Web.

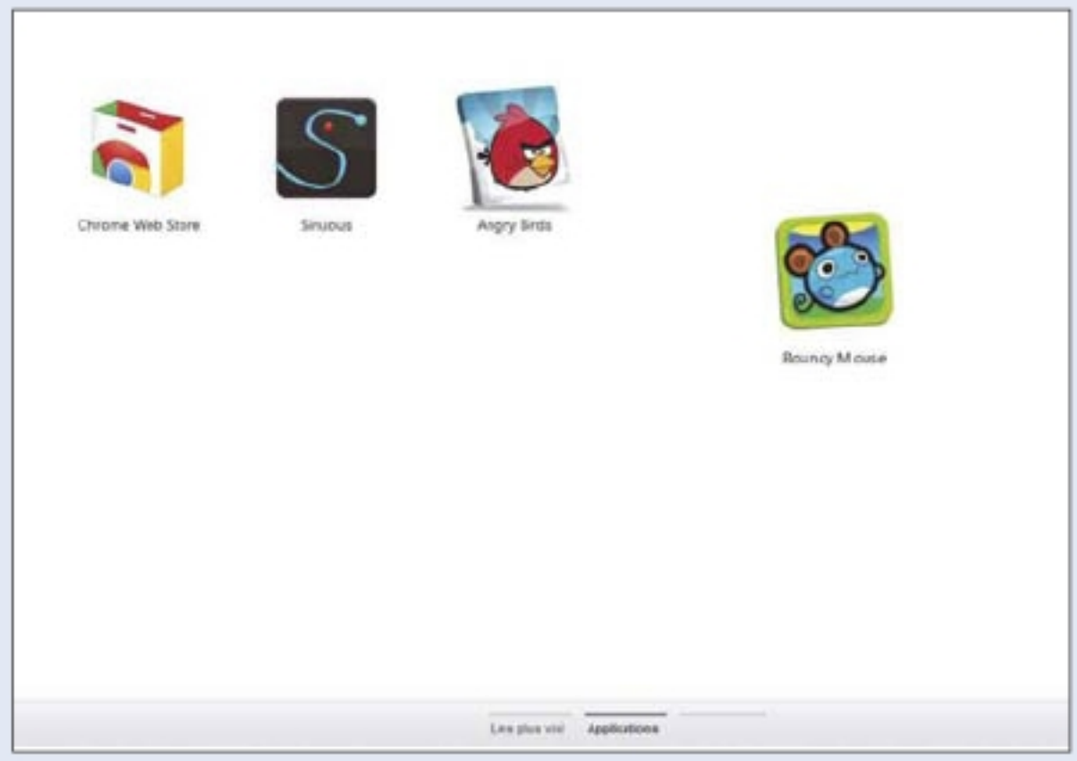


2 ACCÉDEZ AUX APPLICATIONS

Ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + du menu supérieur. Au bas de la nouvelle page apparaissent deux raccourcis, **Les plus visités** et **Applications.** Cliquez sur ce dernier. En cliquant sur **Chrome Web Store,** vous accédez directement au magasin d'applications.

3 INSTALLEZ UNE NOUVELLE APPLICATION

Sélectionnez l'application de votre choix, puis cliquez sur **Add to Chrome** et sur **Installer.** Son icône apparaît aussitôt dans la page des **Applications.** Cliquez pour l'activer. Certaines applications exigent la connexion à un compte Google. Inscrivez-vous au besoin.



4 SUPPRIMEZ DES APPLICATIONS

Ouvrez un nouvel onglet, puis cliquez sur **Applications.** Pour supprimer l'une d'elles, cliquez dessus puis faites-la glisser en bas à droite jusqu'à l'icône de la **Poubelle.** Relâchez pour la supprimer. Pour accéder au menu des applications, cliquez droit sur l'une d'entre elles.

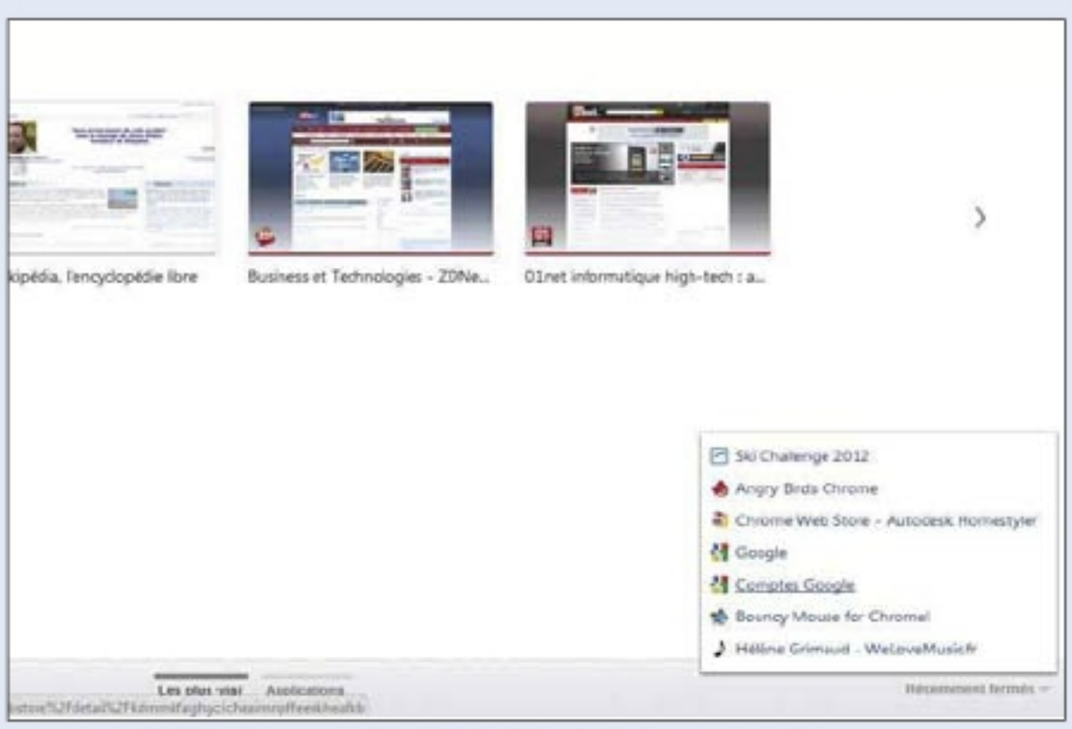
PAS À PAS Profitez d'un navigateur efficace (suite)

5 ORGANISEZ VOS APPLICATIONS

Un menu apparaît pour ouvrir l'application de plusieurs manières. S'il s'agit d'un jeu, optez pour le plein écran. S'il s'agit d'un widget (calendrier, horloge...), optez pour une fenêtre. S'il s'agit d'une application utilisée fréquemment, optez alors pour l'onglet épinglé.

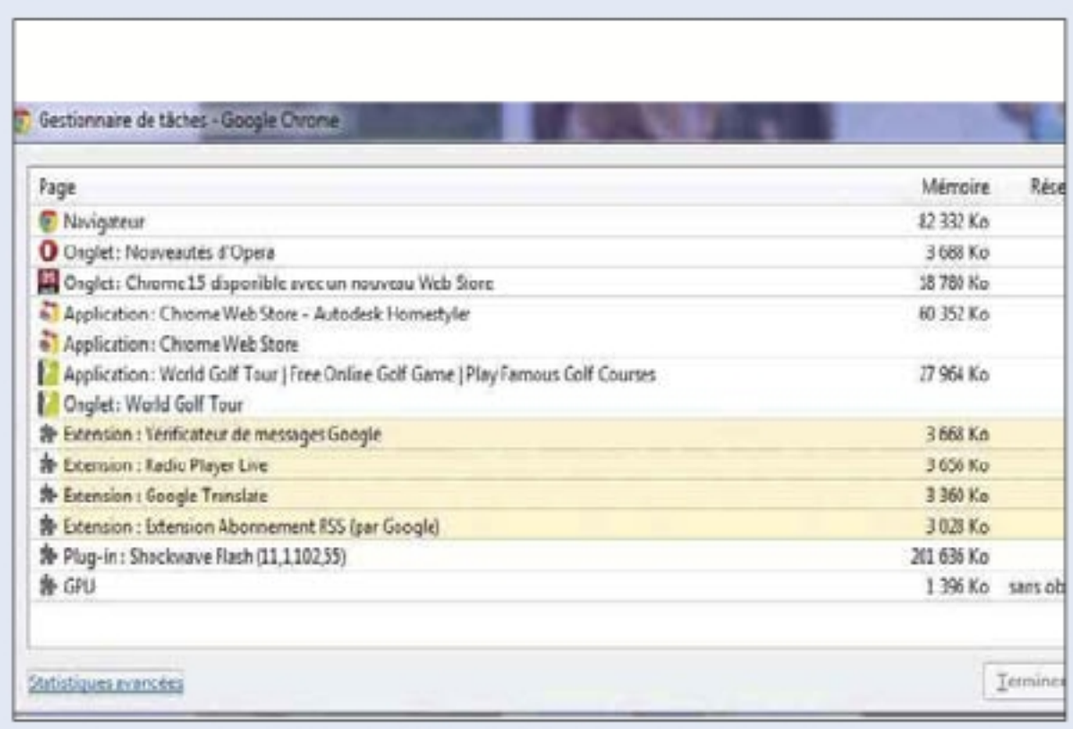
6 RETROUVEZ VOS SITES FAVORIS

Autre option, la possibilité de retrouver plus facilement les sites sur lesquels vous surfez régulièrement. Il suffit d'ouvrir un onglet et de cliquer sur **Les plus visités,** en bas de page. Les huit sites web les plus fréquentés apparaissent. Cliquez pour y accéder.



7 ACCÉDEZ À UN SITE RÉCEMMENT FERMÉ

Si vous avez fermé un onglet trop vite, il est possible de retourner rapidement au site visité en ouvrant un nouvel onglet, puis en cliquant en bas à droite sur **Récemment fermés.** La liste des derniers sites s'affiche. Cliquez sur celui auquel vous souhaitez accéder.

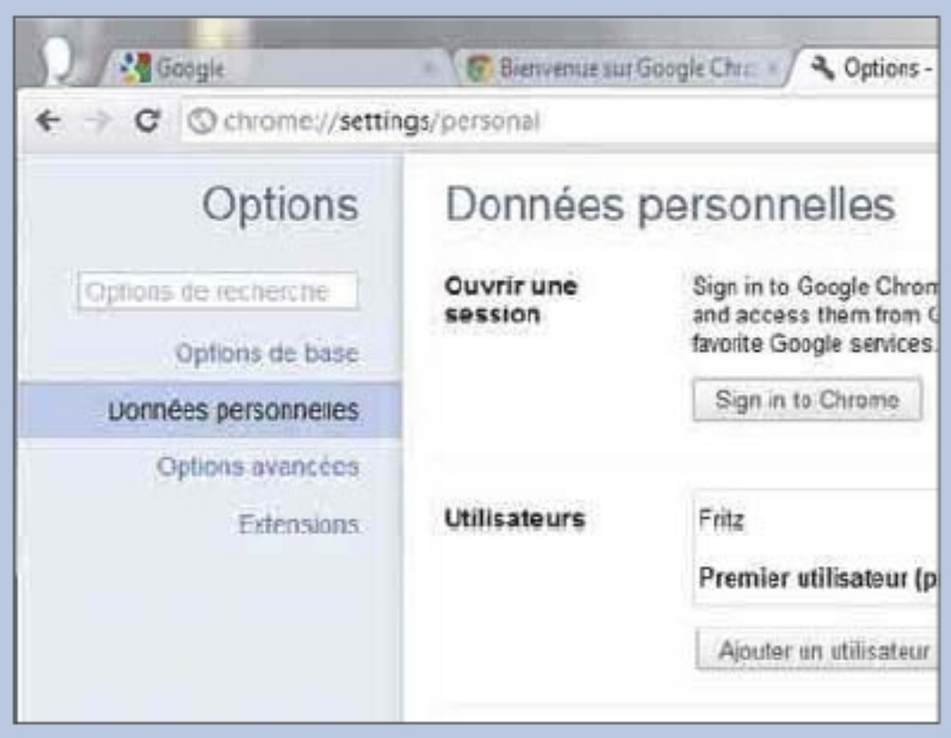


8 VISUALISEZ LES PROCESSUS EN COURS

Pour obtenir une vue des pages web, applications et extensions Chrome ouvertes, cliquez sur l'icône en forme de clé, puis sur **Afficher les pages en arrière-plan.** Un tableau indique les pages actives, le taux de mémoire utilisé, et le nombre d'images par seconde (FPS).

ZOOM En attendant le prochain Google Chrome

À la manière des mises à jour Firefox, les développeurs de Chrome remettent sans cesse leur ouvrage sur le métier, dans le but de parfaire leur navigateur. Au programme de la prochaine version, vous aurez la possibilité de créer et d'enregistrer plusieurs profils d'utilisateur, de la même manière qu'avec Windows Explorer. Le réglage s'effectuera depuis le menu **Options** (icône en forme de clé) puis **Données personnelles.** Ainsi, chaque membre de la famille pourra sculpter un navigateur à son image, comprenant ses favoris personnels, ses applications et widgets incontournables... et surtout retrouver son environnement depuis n'importe quel ordinateur connecté au Web, après avoir ouvert son propre compte Google gratuit. Au moment où nous écrivons, la prochaine version bêta de Chrome est d'ores et déjà disponible à l'adresse **www.chromium.org/getting-involved/dev-channel** en cliquant sur **Beta channel for Windows.**



Désinstallez entièrement le navigateur Chrome

Sous Windows, la désinstallation d'un logiciel peut laisser des traces dans le registre. Notre exemple concerne la suppression définitive de tous les éléments constituant Google Chrome dans sa version la plus récente.

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Google Chrome

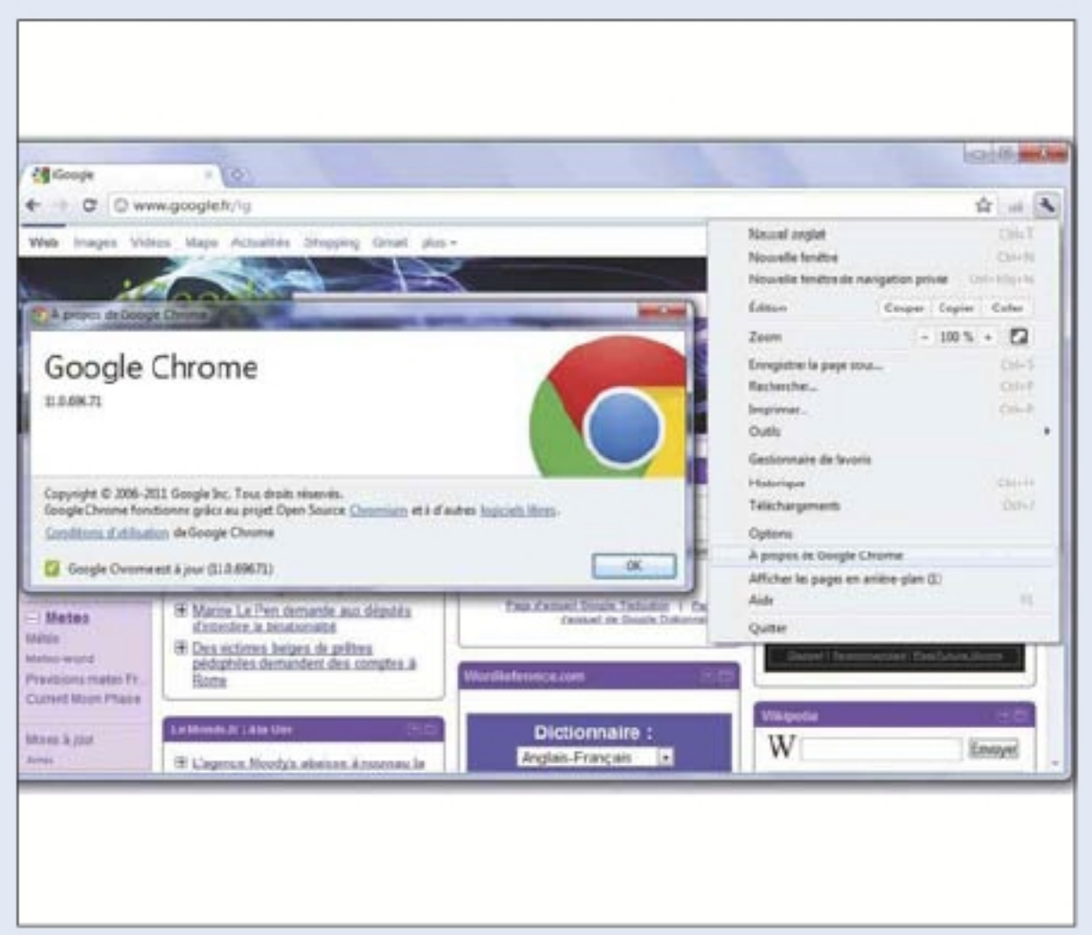
NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
15 MINUTES

C'est peu dire qu'il est aisé d'installer le navigateur internet Google Chrome. En effet, le géant de l'Internet a passé de nombreux accords avec des éditeurs faisant le choix de diffuser gracieusement leurs logiciels en ligne. C'est le cas, par exemple, des versions gratuites de l'antivirus Avast qui, lors de leur installation, proposent par défaut la mise en place simultanée du navigateur de Google. Dans la plupart des cas, cette installation conjointe sous Windows s'accompagne, bien entendu, de la sélection de Google Chrome en tant que navigateur par défaut. Et, si l'idée peut sembler séduisante dans l'instant, nombre d'entre vous désirent revenir rapidement à leur navigateur habituel, qu'il s'agisse de Firefox ou d'Internet Explorer. Hélas ! Après la suppression de Chrome, pourtant effectuée dans les règles de l'art en utilisant l'option de désinstallation, il est fréquent que les applications de la suite Microsoft Office connaissent des problèmes pour ouvrir les liens hypertextes insérés dans les documents. C'est Outlook qui rencontre le plus de difficultés, puisque la plupart des messages contiennent des balises HTML et des liens, par exemple dans les newsletters. Si vous êtes peu coutumier de la fantaisie des messages d'erreur de Windows, vous ne pouvez que demeurer perplexe, puisque le système lui affirme que « l'opération a été annulée à cause de restrictions en vigueur sur cet ordinateur ». Inutile d'aller fouiller le Panneau de configuration du côté des droits d'accès des utilisateurs. Le constat est simple : en devenant le navigateur par défaut, Google Chrome s'est attribué la gestion des types de fichiers liés au Web (.htm, .html, .shtml, etc.). Malheureusement, la procédure de désinstallation a « oublié » de faire machine arrière. Pour remettre les choses en ordre, il ne vous suffit pas d'ouvrir les paramètres de Firefox ou d'Internet Explorer pour en faire à nouveau le navigateur par défaut. Il va vous falloir modifier le Registre de Windows. Une opération qui nécessite d'agir avec beaucoup de prudence...

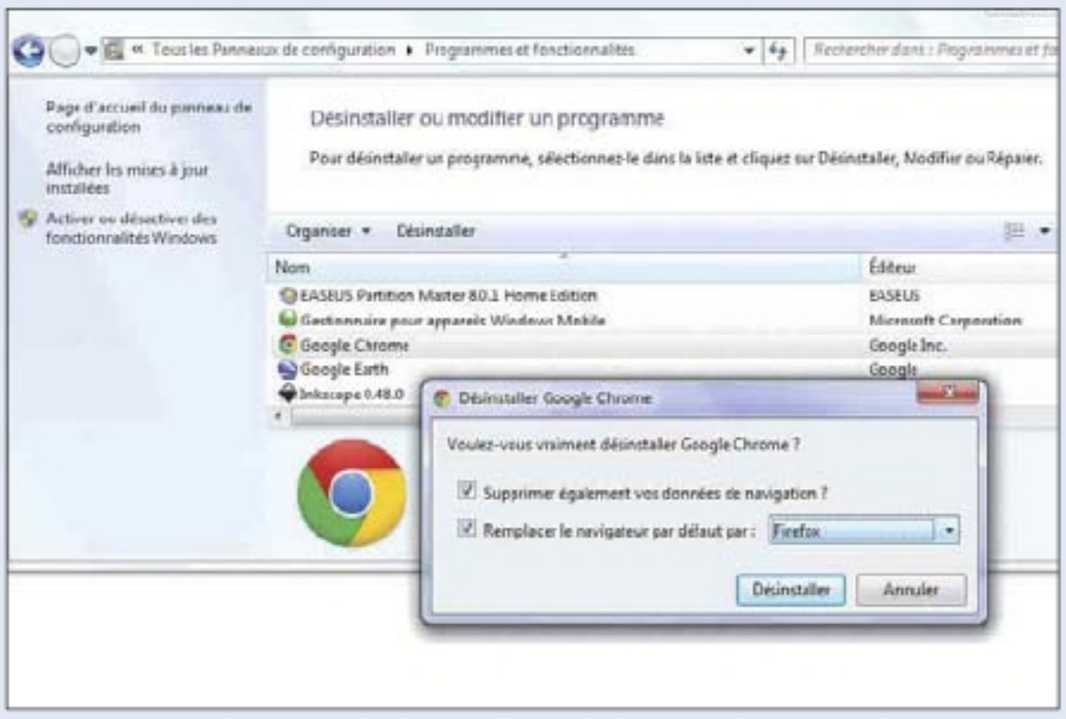
PAS À PAS Modifiez la base de registre

1 VOUS AVEZ INSTALLÉ CHROME SUR VOTRE PC
Par curiosité, vous pouvez être tenté de télécharger le navigateur de Google, ou bien vous pouvez aussi valider un peu trop rapidement les options d'installation proposées par les partenaires du géant du Web. En quelques instants, Chrome devient le navigateur par défaut.



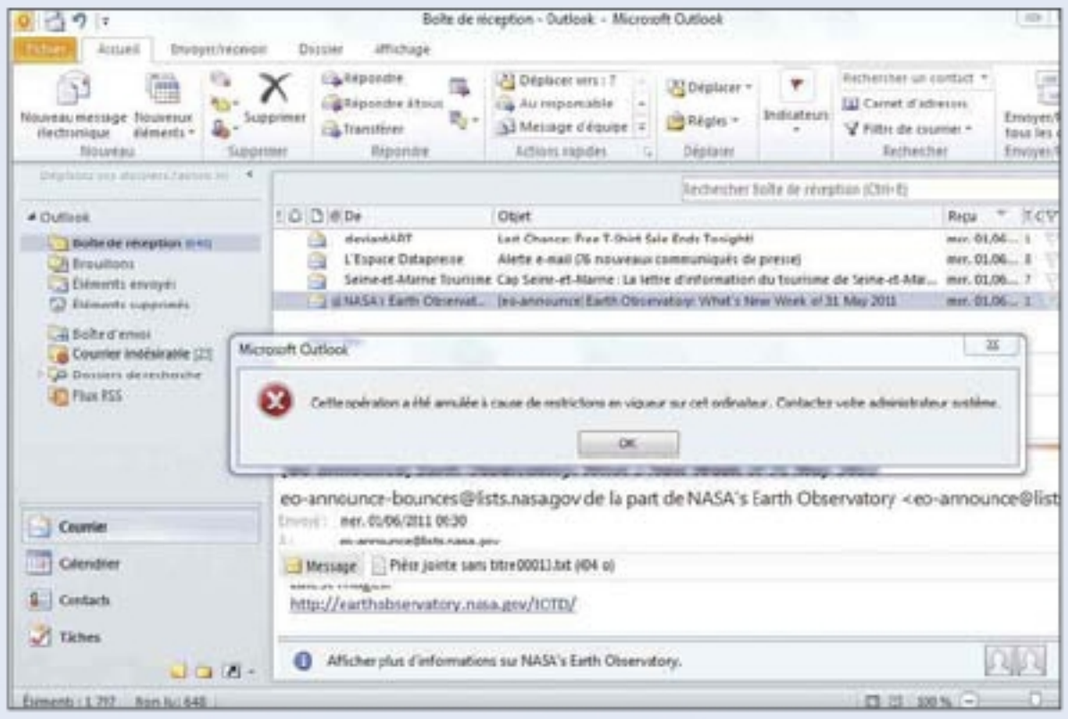
2 VOUS DÉCOUVREZ UN NAVIGATEUR INTUITIF, MAIS...
L'aspect dépouillé de l'interface de Google Chrome peut vous paraître déroutant si vous êtes amateur de menus déroulants. Internet Explorer 9 et Firefox 4 ont vu leur pénétration du marché freinée pour cette raison. Ici, c'est bien la version 2011 de Google Chrome qui est en place.

PAS À PAS Modifiez la base de registre (suite)



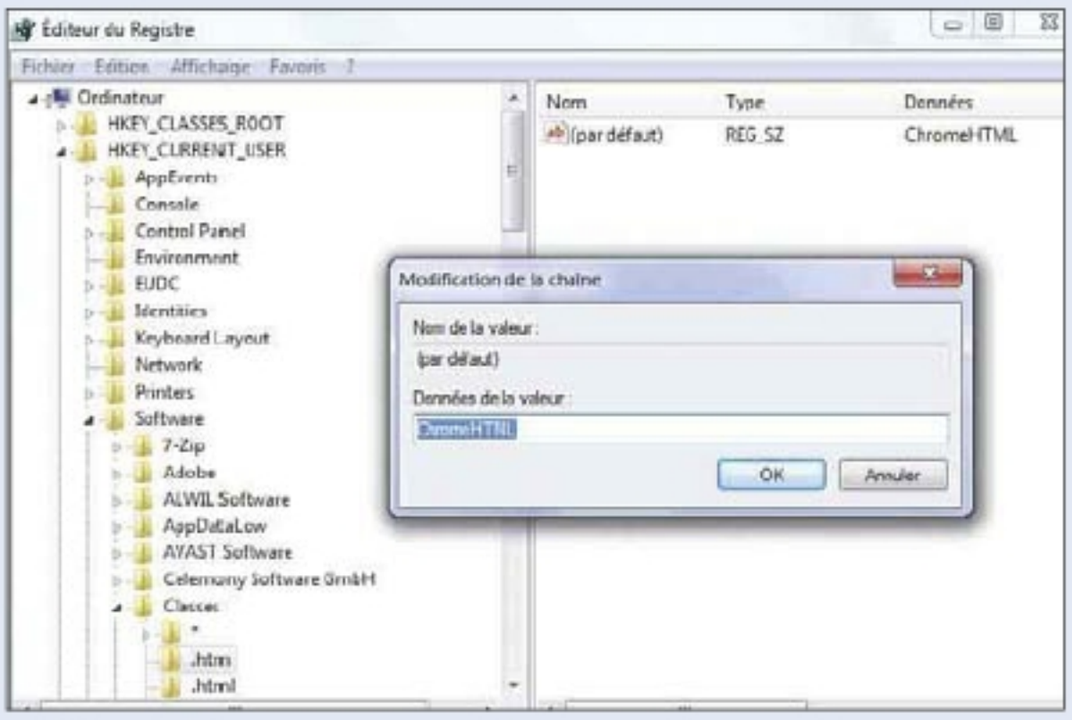
3 VOUS AVEZ DÉSINSTALLÉ CHROME SANS PROBLÈME

Le processus de suppression du programme (**Panneau de configuration,** option **Programmes et fonctionnalités**) inclut même la suppression des données de navigation et le remplacement du navigateur par défaut. Il se clôture par un questionnaire de satisfaction client.



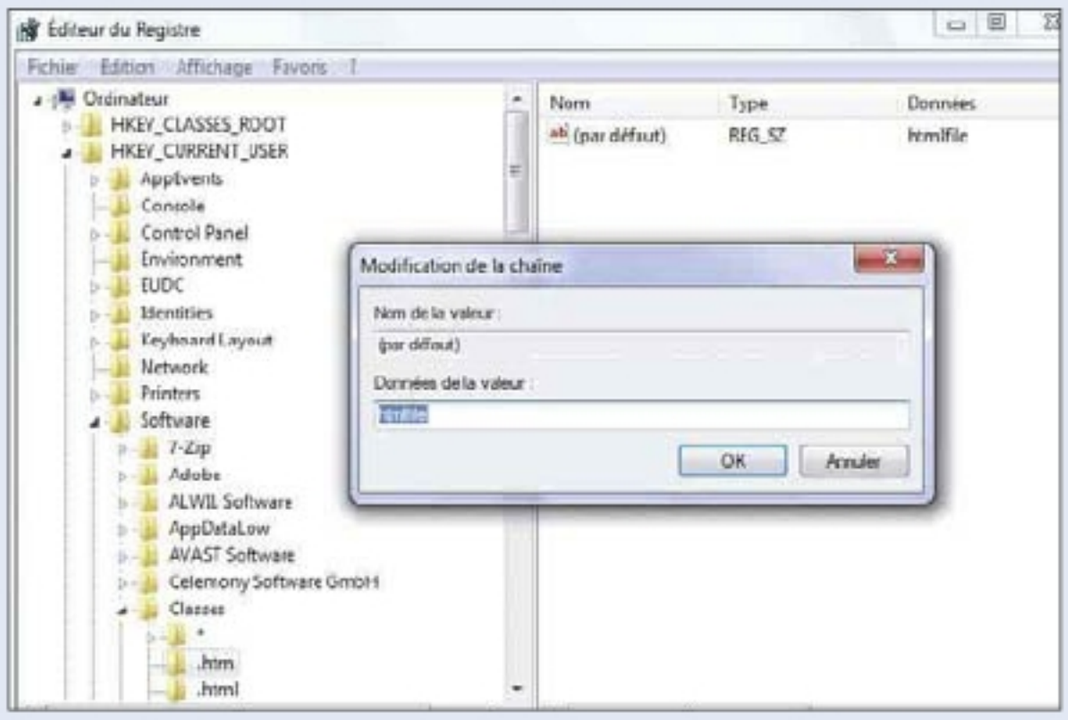
4 VOUS RENCONTREZ DES DIFFICULTÉS

Si l'ouverture d'Internet Explorer, de Firefox ou même d'Opera ne pose aucun problème, l'interaction avec les applications ayant recours aux liens hypertextes (Outlook, PowerPoint, Word, etc.) est totalement bloquée. Une seule solution : vous devez fermer l'application.



5 VOS PARAMÈTRES ONT ÉTÉ OUBLIÉS

L'incident provient de données oubliées dans le Registre, plus précisément celles concernant la redirection de vos fichiers en .htm, .html, .shtml, xht et .xhtml. Pour y remédier, ouvrez le menu **Démarrer,** et tapez **regedit** dans la zone de recherche. Puis lancez regedit.exe.



6 OUVREZ L'ARBORESCENCE AVEC PRUDENCE

Déroulez la section **HKEY_CURRENT_USER** jusqu'à la clé **SOFTWARE,** puis, dans cette dernière, la clé **Classes** qui contient les clés .htm, .html, .shtml, etc. Dans toutes celles-ci, il faut changer la valeur par défaut fixée à **ChromeHTML** en **htmlfile.**

ZOOM Procédez à une désinstallation propre

Comme vous n'êtes pas nécessairement enthousiaste à l'idée de pénétrer les arcanes de votre système Windows, vous devrez vous en remettre aux pas à pas proposés sur les sites et forums internet. Sans aucun risque pour la stabilité de votre système, la désinstallation de Google Chrome dans sa version la plus récente suppose tout de même d'être précis et d'éviter les fautes de frappe lors de la saisie des informations. Bonne nouvelle, en saisissant simplement **désinstaller Google Chrome** dans la zone de recherche de votre navigateur, vous trouverez aisément un lien qui décrit la méthode, étape par étape. N'hésitez pas à sélectionner tout le texte puis à l'imprimer (sauvegardez-le par exemple sous **desinstallchrome.doc**), car il est parfois difficile de passer d'une fenêtre à l'autre sans perdre le fil de la procédure. N'hésitez pas à utiliser le copier-coller, car toute erreur de frappe aboutirait à une fin de non-recevoir de la part de Windows. **http://www.google.com/support/.**

Mettez à jour et retrouvez partout tous vos favoris

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN

- Firefox 4, Internet Explorer 9, Chrome 10

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

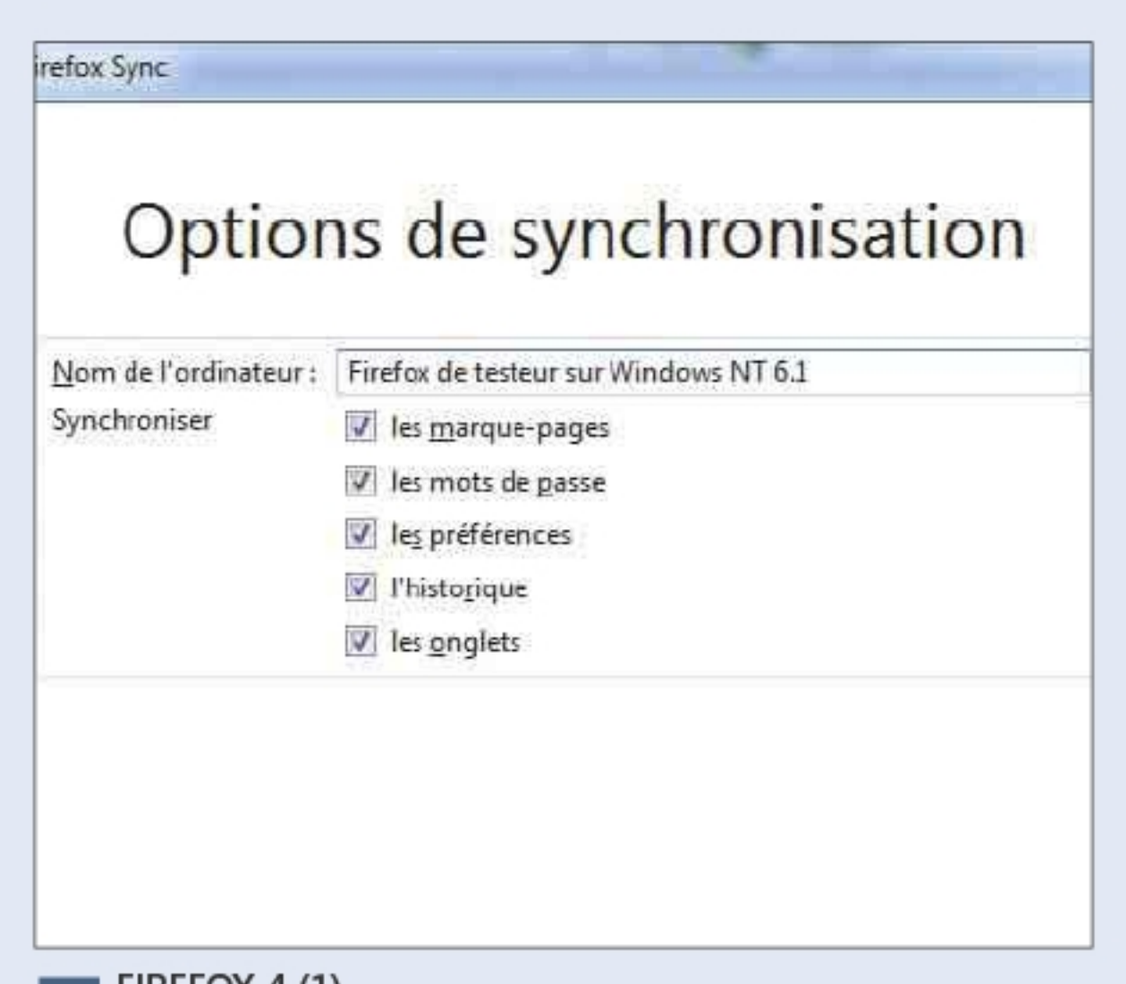
TEMPS REQUIS

10 MINUTES

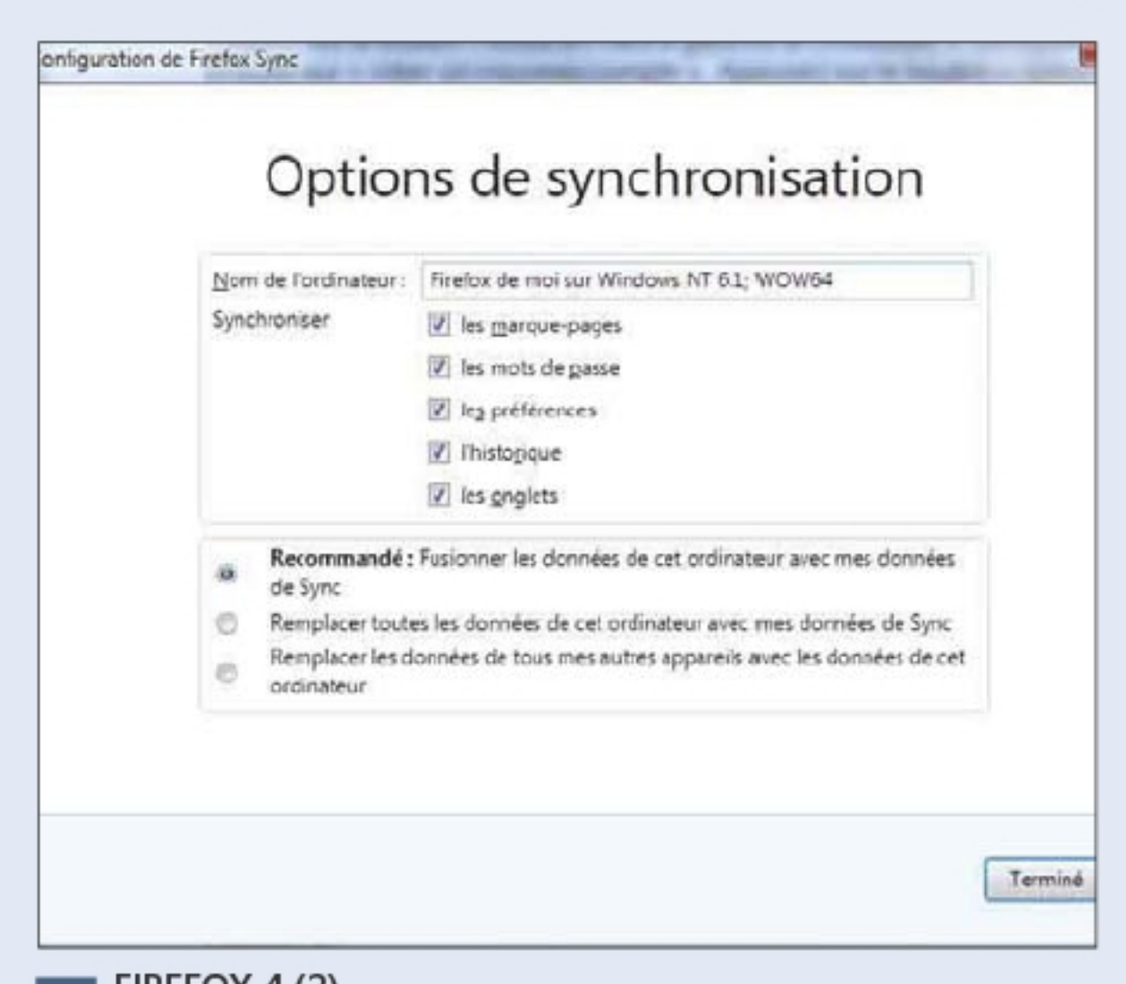
En déplacement, vous souhaiteriez pouvoir retrouver vos favoris web et les paramètres de votre navigateur préféré. Voici comment mettre en place une synchronisation sur les trois principaux navigateurs.

Qu'il s'agisse d'Internet Explorer, de Firefox, ou de Chrome, les dernières versions de ces navigateurs comportent toutes des solutions pour synchroniser vos favoris web et certains paramètres personnels. Dans cette fiche pratique, nous allons voir comment mettre en place ces solutions. Tout d'abord, vous devez savoir que, même si ces systèmes sont similaires, les données qui sont synchronisées et les méthodes restent différentes suivant le navigateur : du côté d'Internet Explorer, la mise en place de la synchronisation passe par l'installation de Windows Live Mesh (à télécharger sur **http://mesh.live.com**). Elle nécessite donc aussi la création d'un profil Windows Live.
Et cette synchronisation concerne uniquement les favoris du navigateur de Microsoft. Pour Chrome 10, vous devez au préalable créer un compte Gmail. Par la suite, vous pourrez récupérer les applications installées dans Chrome, les favoris, les extensions, les éléments de saisie automatique, les mots de passe, les préférences, et les thèmes. Quant à Firefox 4, une simple création d'identifiant suffit. Le navigateur de Mozilla synchronise en effet les favoris, les mots de passe, les préférences, l'historique et les onglets ouverts. Tous ces systèmes ont un point commun : vous devrez mémoriser vos identifiants pour les installer sur les autres ordinateurs. Côté sécurité, on peut noter que Firefox et Google cryptent les données envoyées. Vous pourrez même choisir un mot de passe dédié à la synchronisation, pour ne pas compromettre votre compte Gmail. Seul Firefox propose d'indiquer le sens de synchronisation, ce qui veut dire que les deux autres navitateurs utilisent la fusion des données déjà présentes. Vous devez donc faire attention aux manipulations que vous effectuez lorsque vous travaillez sur une machine qui ne vous appartient pas ! Pour télécharger ces navigateurs, rendez-vous sur les sites de leurs concepteurs : **www.microsoft.com/ie** pour Internet Explorer 9, **http://chrome.google.com** pour Chrome 10, et **www.firefox.com** pour Firefox 4. (Voir la fiche suivante pour des étapes plus détaillées sur Firefox.)

PAS À PAS Paramétrez une synchronisation



1 FIREFOX 4 (1)
Cliquez sur le bouton **Firefox** et choisissez **Configurer sync.** Cliquez sur **Créer un nouveau compte,** puis sur le bouton **Options de synchronisation** pour cocher les éléments à synchroniser. Indiquez vos identifiants. Notez la clé de synchronisation, c'est elle qui vous permettra de récupérer vos données depuis un autre poste.



2 FIREFOX 4 (2)
Sur un autre PC, retournez dans **Configurer sync.** puis cliquez sur **J'ai déjà un compte** et sur **Je n'ai pas l'appareil avec moi.** Entrez vos identifiants et la clé. Cliquez alors sur **Options de synchronisation** pour déterminer le type de synchronisation (fusion, remplacement des données locales ou distantes, etc.).

PAS À PAS Paramétrez une synchronisation (suite)

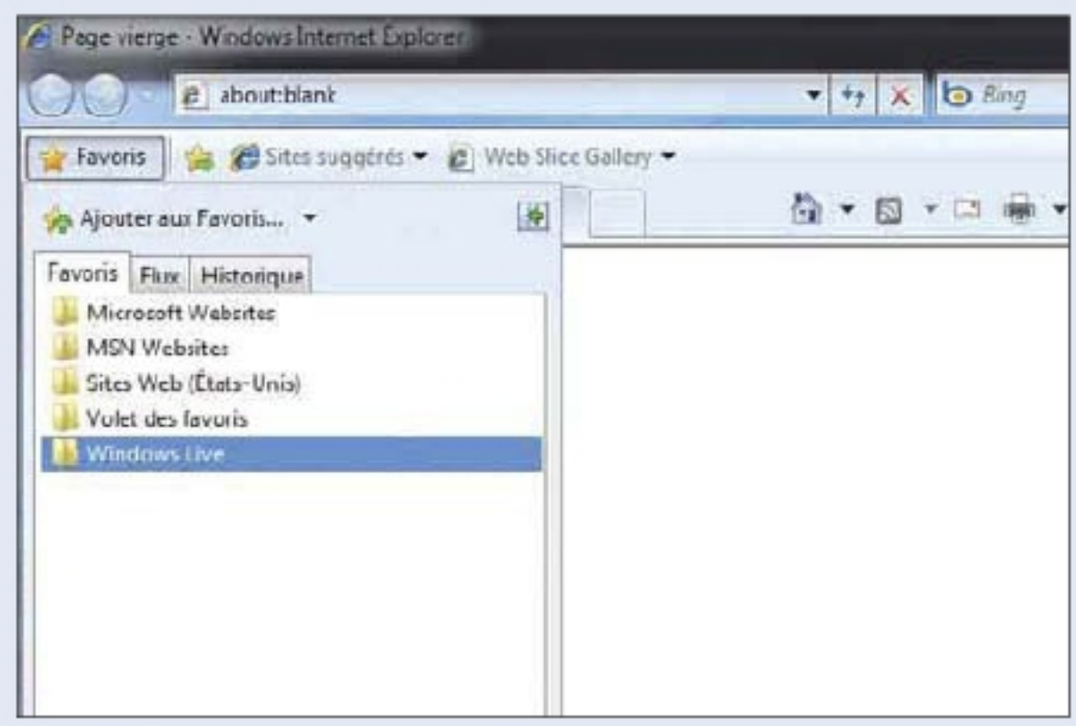
3 GOOGLE CHROME (1)
Cliquez sur le bouton en forme de clé à molette puis sur **Options.** Dans la partie **Données personnelles,** cliquez sur **Configurer la synchronisation.** Indiquez vos identifiants Gmail, puis connectez-vous. Vous pouvez créer un compte en cliquant sur le lien idoine.

4 GOOGLE CHROME (2)
Choisissez ensuite les données à synchroniser. Pour y accéder, cochez **Choisir les éléments à synchroniser.** Ensuite, sous l'onglet **Cryptage,** vous pourrez définir un mot de passe spécifique à la synchronisation (recommandé pour ne pas laisser votre mot de passe Gmail partout...).

5 GOOGLE CHROME (3)
Pour activer la synchronisation sur un autre PC, vous devrez simplement reproduire l'étape 4. Il est à noter que l'historique n'étant pas partagé, vous pourrez retrouver l'historique de vos recherches sur votre compte web si vous êtes connecté à votre compte Google et que vous utilisez ce moteur.

6 INTERNET EXPLORER 9 (1)
Lors du démarrage de l'installation, cliquez sur **Choisir les programmes à installer.** Cochez uniquement **Live Mesh,** et effectuez un clic sur **Installer.** Rendez-vous ensuite dans **Tous les programmes Windows Live,** et lancez Live Mesh en indiquant vos identifiants Windows Live.

7 INTERNET EXPLORER 9 (2)
Dans l'interface de Live Mesh, cliquez sur le lien **Activer la synchronisation pour vos favoris sous l'occurrence Internet Explorer.** Cette option est active pour Internet Explorer 8 et 9. Elle ne concerne que l'utilisateur actif lors de cette manipulation.



8 INTERNET EXPLORER 9 (3)
Pour que d'autres postes puissent accéder à vos favoris, vous devrez répéter les étapes 6 et 7. La synchronisation ne s'effectue que par fusion : vous récupérez tous les favoris du compte sur lequel vous êtes logué et avez activé la synchronisation. Comme pour Chrome, celle-ci fonctionne sur les appareils mobiles.

Emportez partout avec vous vos favoris Firefox 5

Il est déplaisant de se retrouver sur un nouvel ordinateur sans disposer de ses favoris. Depuis la version 4, Firefox propose un service de synchronisation intégré, compatible avec certains smartphones.

AIDE-MÉMOIRE

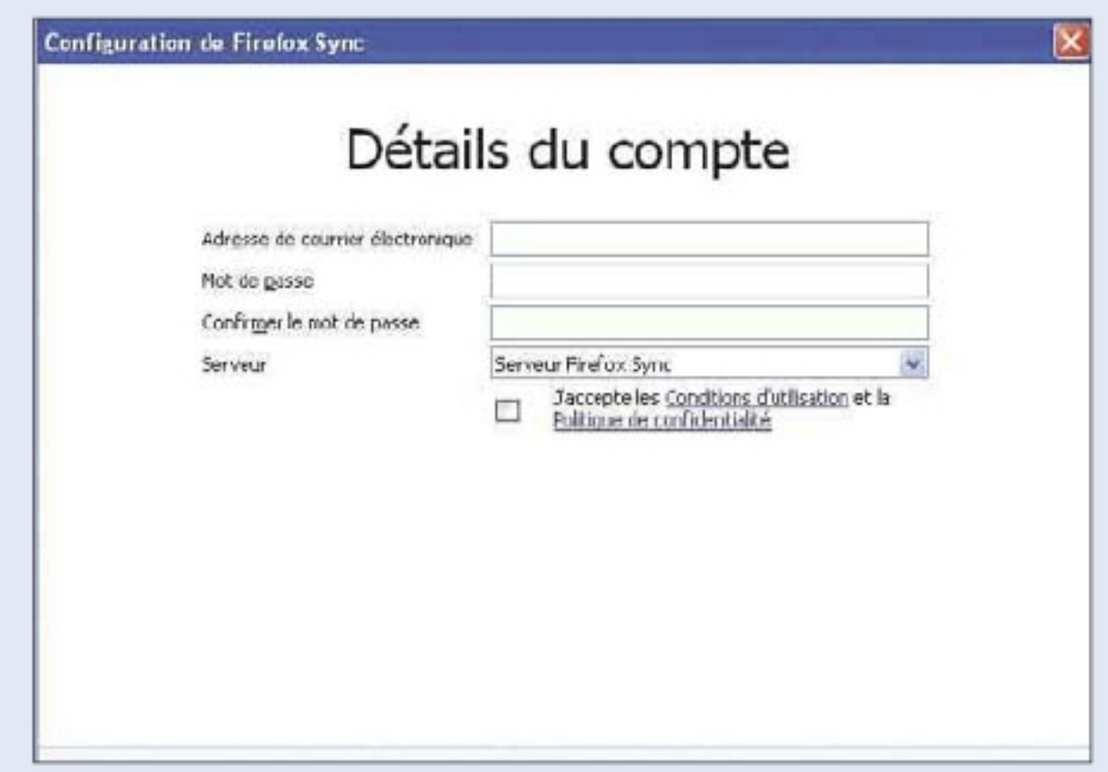
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Firefox 4 ou 5

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

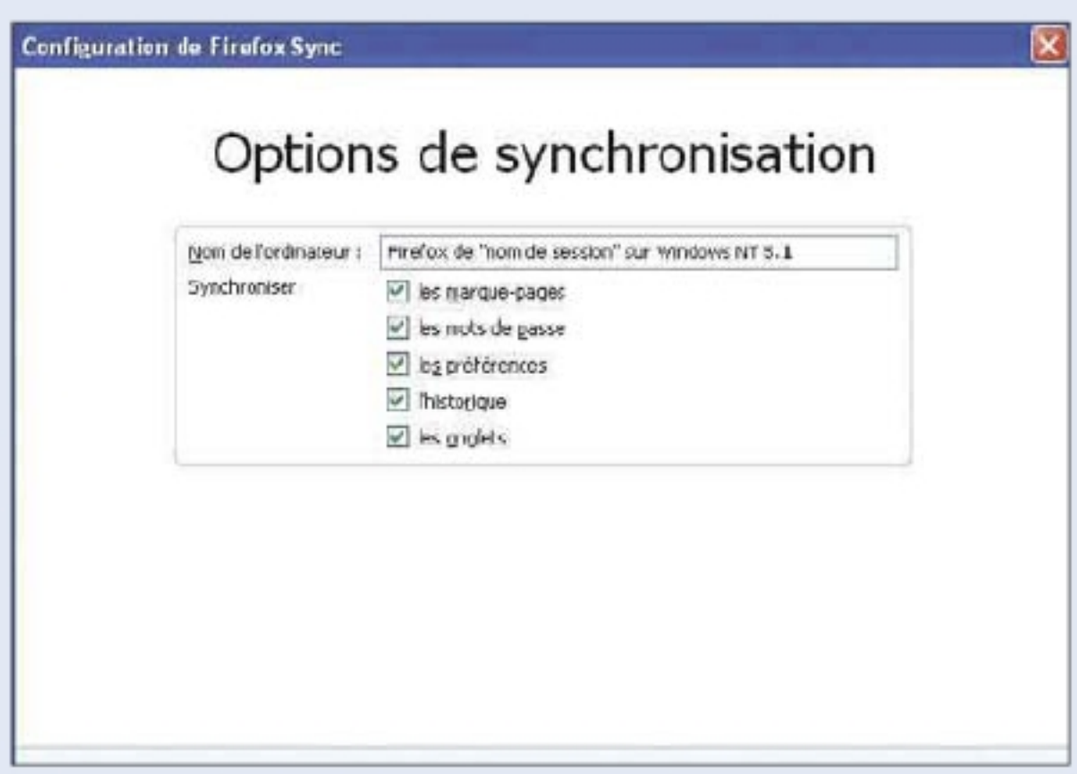
TEMPS REQUIS
25 MINUTES

PAS À PAS Synchronisez vos favoris

1 CRÉEZ VOTRE COMPTE
Pour créer un nouveau compte, dans le menu **Outils,** choisissez l'option **Configurer Sync** ou bien, si vous avez opté pour un affichage sans barre de menus, dans le menu **Firefox,** cliquez sur **Configurer Sync.** Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton **Créer un nouveau compte.**



2 PARAMÉTREZ VOTRE COMPTE
Vous devez renseigner les différents champs en indiquant votre e-mail et un mot de passe (différent de celui de votre messagerie) puis acceptez les conditions d'utilisation. Cliquez ensuite sur **Options de synchronisation** avant de faire **Suivant.**



3 PERSONNALISEZ LA SYNCHRONISATION
Choisissez un nom pour votre ordinateur qui servira à l'identifier lorsque vous serez sur une autre machine. Sélectionnez les différents composants qui vous intéressent. Avant d'activer la synchronisation des mots de passe, réfléchissez à qui va utiliser cet ordinateur.

4 GÉNÉREZ LA CLÉ DE SYNCHRONISATION
Une clé est automatiquement générée pour que vous puissiez identifier ultérieurement votre compte. Sauvegardez-la ou imprimez-la. Elle sera nécessaire pour vous synchroniser avec un autre ordinateur sans avoir accès à votre première machine.

PAS À PAS Synchronisez vos favoris (suite)

5 SAUVEGARDEZ LA CLÉ

La sauvegarde de la clé de synchronisation s'effectue dans un fichier HTML. Elle n'est donc pas cryptée. Soyez sûr du dossier où vous allez la sauvegarder afin qu'aucun autre utilisateur de votre réseau local ne puisse y accéder. Le répertoire par défaut doit donc être changé.

6 VALIDEZ LE CAPTCHA

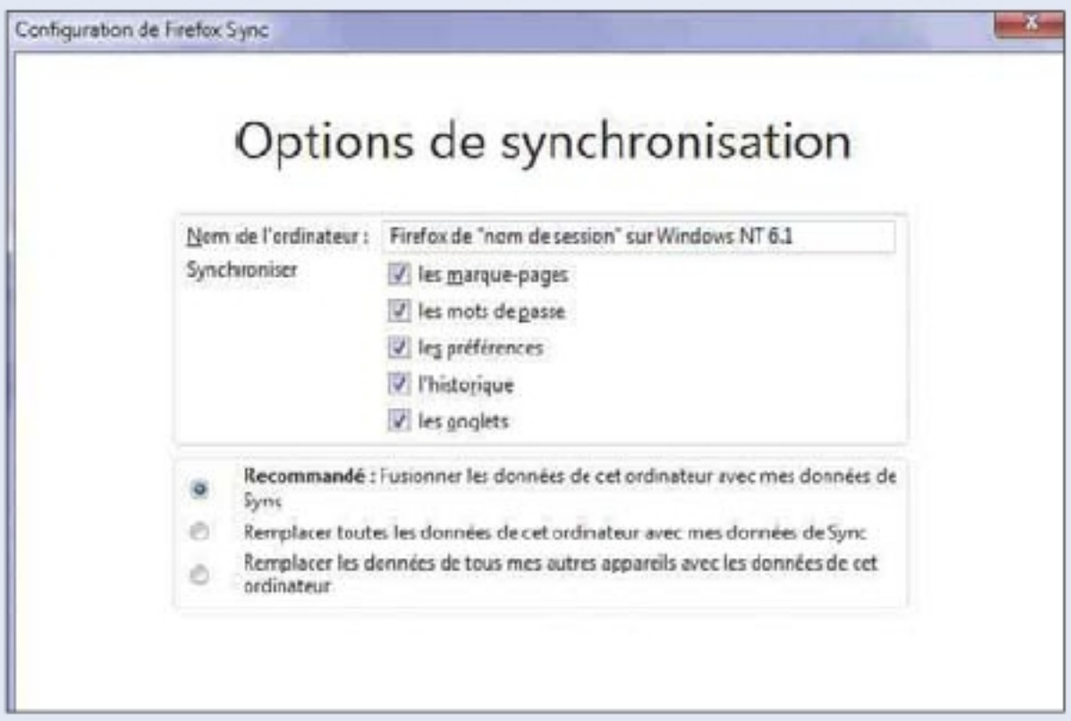
Afin de s'assurer que la création de compte est bien réalisée par un humain et non par un robot, le système vous demande de recopier une série de mots, plus ou moins lisibles, un captcha. A priori, seul un humain est capable d'interpréter ces écritures parfois floues.

7 AJOUTEZ UN APPAREIL AVEC LE CODE

Sur un nouvel ordinateur, dans **Firefox** et **Configurer Sync,** choisissez **J'ai déjà un compte.** Une nouvelle fenêtre s'ouvre et affiche un code. Ce code est à recopier sur votre premier appareil après avoir ouvert **Outils** puis **Options,** et être allé sous l'onglet **Sync.**

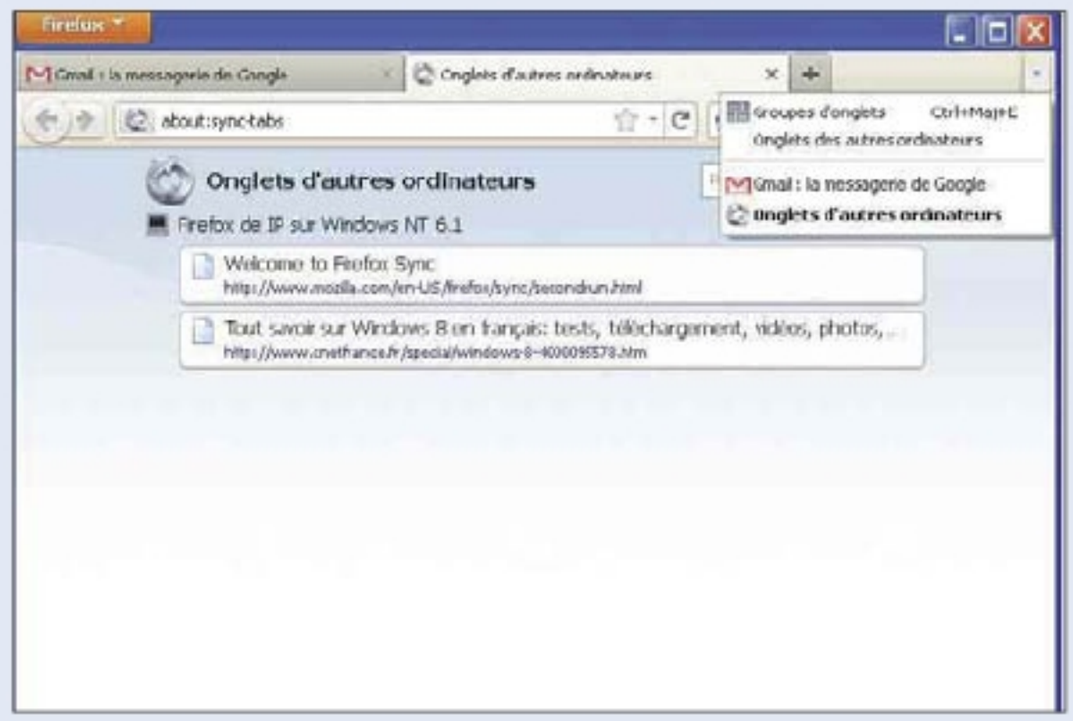
8 AJOUTEZ UN APPAREIL AVEC LA CLÉ

Si vous n'avez pas votre premier appareil à portée de main, cliquez sur l'option **Je n'ai pas l'appareil avec moi.** Il vous faudra alors utiliser les paramètres de compte que vous avez définis lors de la deuxième étape de ce pas à pas, et la clé de sécurité sauvegardée à l'étape 5.



9 DONNEZ LE SENS DE LA SYNCHRONISATION

Avant de terminer, choisissez correctement l'option (le sens) de synchronisation désirée. Par défaut, la synchronisation est bidirectionnelle (fusion des données), mais vous pouvez aussi choisir de ne conserver que les données présentes sur l'un des ordinateurs.



10 ACCÉDEZ AUX ONGLETS

Le bouton situé sur la droite de la barre permet de dérouler tous les onglets ouverts sur cet ordinateur. Il permet aussi d'accéder aux onglets des autres ordinateurs. Un site non ajouté aux favoris reste donc accessible tant qu'il est toujours dans un onglet, quel que soit l'ordinateur.

Faites vos premiers pas sur le réseau social Google+

Et si vous testiez le concurrent de Facebook ? Google+ déborde de bonnes idées, dont celle des cercles d'amis. Voici comment créer votre compte et le paramétrer.

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Google+

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
10 MINUTES

PAS À PAS Ouvrez votre compte perso

1 CRÉEZ UN COMPTE GOOGLE
Connectez-vous à **www.google.fr,** puis cliquez sur **Connexion,** en haut à droite, et sur **Créer un compte Google.** Suivez les étapes, et cliquez sur **J'accepte.** Retournez sur **www.google.fr** puis cliquez sur **Connexion.** Entrez vos e-mail et mot de passe, et enfin cliquez à nouveau sur **Connexion.**

2 CONNECTEZ-VOUS À GOOGLE+
Repérez en haut à gauche la mention **+Vous,** et cliquez dessus. Apparaît la page d'accueil du nouveau réseau social créé par Google. Entrez vos prénom et nom, puis indiquez votre sexe, et ajoutez éventuellement une photo de vous. Cliquez ensuite sur **Rejoindre le projet.**

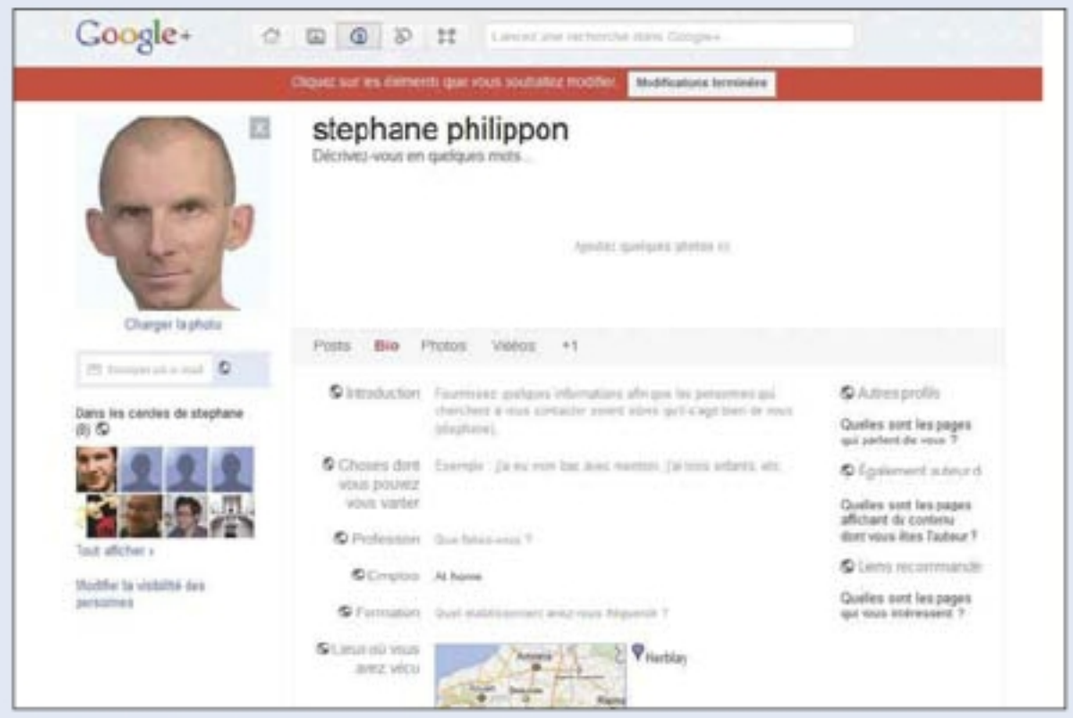
3 DÉCOUVREZ VOS AMIS DÉJÀ INSCRITS
Cliquez sur **Rejoindre Google+.** La page de votre profil s'affiche. Remplissez ou passez les champs **École, Lieu de travail** et **Lieu de résidence,** puis cliquez sur **Continuer.** Il se peut que le nom de certaines de vos connaissances s'affiche automatiquement sur cette nouvelle page.

4 CRÉEZ DES CERCLES DE CONNAISSANCES
Dans le menu supérieur, cliquez sur l'icône en forme de cercle. Vos éventuelles connaissances s'affichent. Faites-les glisser dans les cercles thématiques en bas de l'écran. Vous pouvez également créer et nommer de nouveaux cercles avec **Déposer des contacts.**

PAS À PAS Ouvrez votre compte perso (suite)

5 TROUVEZ D'AUTRES AMIS

Cliquez sur l'icône **Accueil** du menu, puis sur **Trouver des contacts.** Passez l'icône de la souris sur chacun d'eux, et cochez le cercle dans lequel il doit figurer. Déroulez cette page, et cliquez sur **Connecter Hotmail et/ou Yahoo.** Connectez-vous. De nouveaux contacts apparaissent.



6 RENSEIGNEZ VOTRE PROFIL

Cliquez sur l'icône **Profil** du menu supérieur, puis sur **Modifier mon profil.** Dans la partie **Bio,** renseignez les champs qui vous paraissent importants. Sous votre nom, vous pouvez cliquer sur **Ajouter quelques photos**. Puis cliquez sur **Envoyer un e-mail,** et cochez la case **Autoriser l'envoi.**

7 CONFIGUREZ LA CONFIDENTIALITÉ

Cliquez sur **Modifier la visibilité des personnes,** en colonne gauche. Pour éviter que n'importe qui ait accès à vos cercles d'amis, cochez **Vos cercles.** Cochez **Afficher les contacts,** de manière à connaître qui vous ajoute à ses propres cercles. Cliquez sur **Enregistrer.**

8 AJOUTEZ DU CONTENU

Cliquez sur l'icône **Accueil.** Pour ajouter du contenu, il suffit d'écrire un texte dans la fenêtre de saisie **Quoi de neuf ?** Pour ajouter liens, photos ou vidéos, cliquez sur les icônes associées. Sélectionnez le ou les cercles concernés par votre post, puis cliquez sur **Partager.**

ZOOM Bullez avec Google+ !

L'une des grandes avancées de ce réseau social, en parallèle de vos amis catégorisés dans des cercles, réside dans un système de bulles, sortes de «chatrooms» à plusieurs, où il est possible de converser en vidéo, à condition que chacun ait une webcam dotée d'un micro intégré. Commencez par cliquer en colonne droite sur **Créer une bulle,** puis sur **Install Plugin,** afin d'installer **Google Voice and Video Chat.** Cliquez sur **Ajouter des cercles,** puis sélectionnez un ou plusieurs d'entre eux. Cliquez sur **Rejoindre la bulle.** Si personne n'est présent, cliquez dans le menu inférieur sur **Inviter.** Ajoutez un cercle, ou entrez l'e-mail d'une connaissance, et cliquez sur **Inviter.** Dès que la ou les personnes répondent à l'invitation, vous pouvez commencer à bavarder. Si vous ne voulez pas être filmé, cliquez sur l'icône en forme de caméra. Vos interlocuteurs continueront à vous entendre, mais ne vous verront plus. Cliquez sur **Paramètres** pour modifier les réglages de la webcam si nécessaire.

Trouvez l'illustration de vos musiques numériques

Les vinyles ont leur pochette, les CD audio leur booklet, il était normal que les collections de plages musicales numérisées disposent aussi de leur illustration. Album Art Downloader les récupère sur la Toile.

AIDE-MÉMOIRE

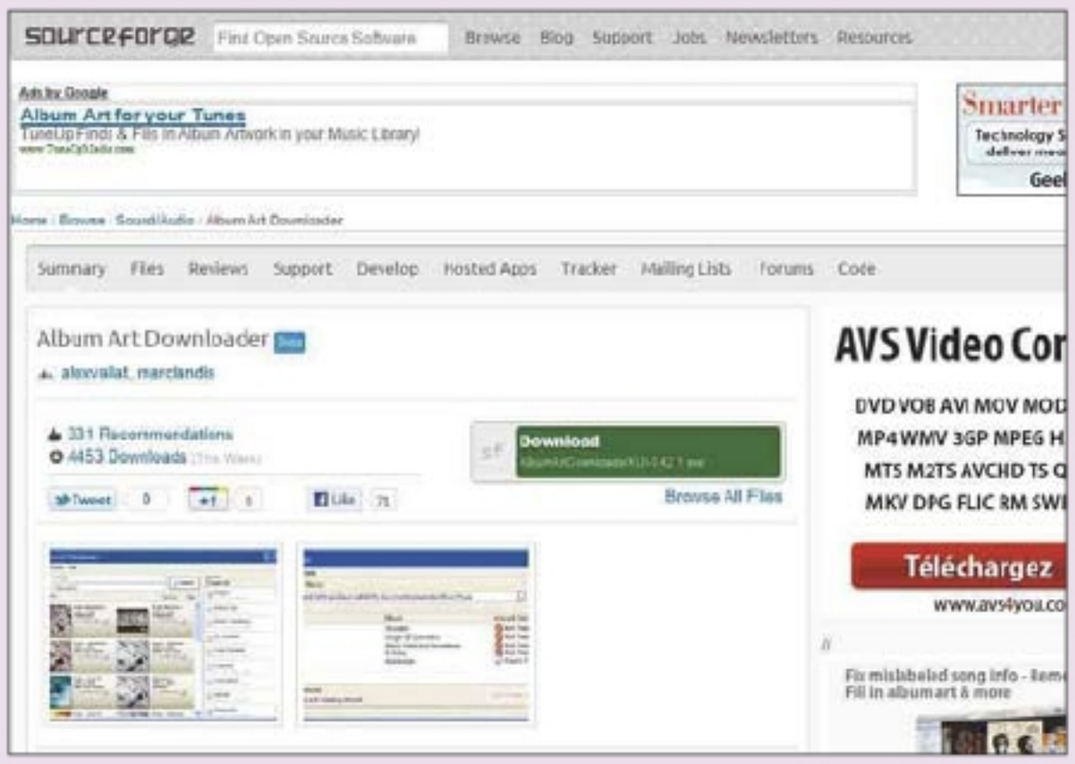
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Album Art Downloader

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

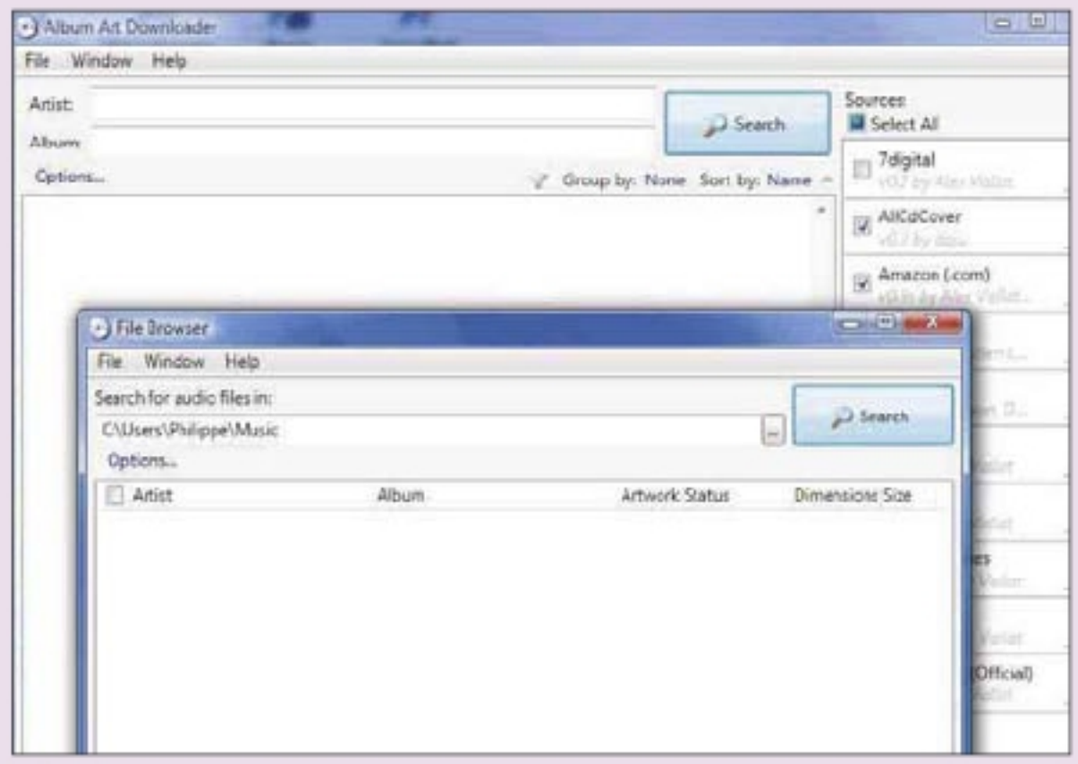
TEMPS REQUIS

20 MINUTES

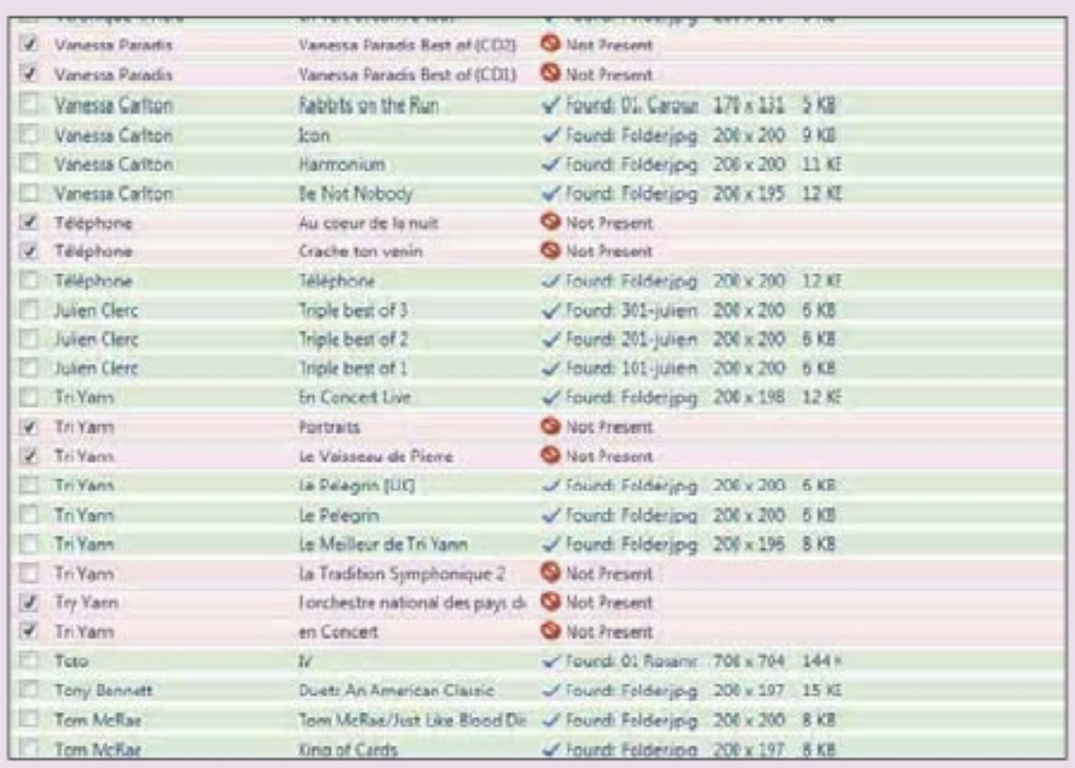
PAS À PAS Préparez la recherche



1 INSTALLEZ ET CONFIGUREZ
Récupérez le programme en le téléchargeant sur le site **album-art.sourceforge.net.** Une fois le programme lancé, configurez les sources d'images dans la colonne de droite en ne gardant que les plus importantes: **AllCDCovers, Amazon** et **Google Images.** Pour le tri, choisissez **Area.**



2 UTILISEZ LE NAVIGATEUR INTÉGRÉ
Ouvrez le gestionnaire de fichiers par le menu **File,** puis les options **New** et **File Browser.** Vous pourrez alors parcourir les disques durs locaux à la recherche d'albums, ou de parties d'album, au format MP3. Le programme est capable de traiter un dossier Windows, et tout ce qu'il contient.



3 SÉLECTIONNEZ LES ÉLÉMENTS À RENSEIGNER
Cliquez sur le bouton **Search** pour que le programme identifie les albums au moyen des marqueurs (tags) des fichiers audio. Pour rechercher les images correspondantes, cochez les cases figurant en début de ligne. Les lignes grisées indiquent les albums sans image.

4 LANCEZ LA RECHERCHE D'IMAGES
En appuyant sur le bouton **Get Artwork for Selection,** vous lancez la recherche d'images auprès des sources présélectionnées. Le programme ouvre une fenêtre pour chaque album traité. Attention! Les fenêtres sont souvent superposées, et donnent l'impression qu'une seule opération a abouti.

PAS À PAS Sélectionnez vos images

1 AFFICHEZ EN BASSE ET HAUTE RÉSOLUTION

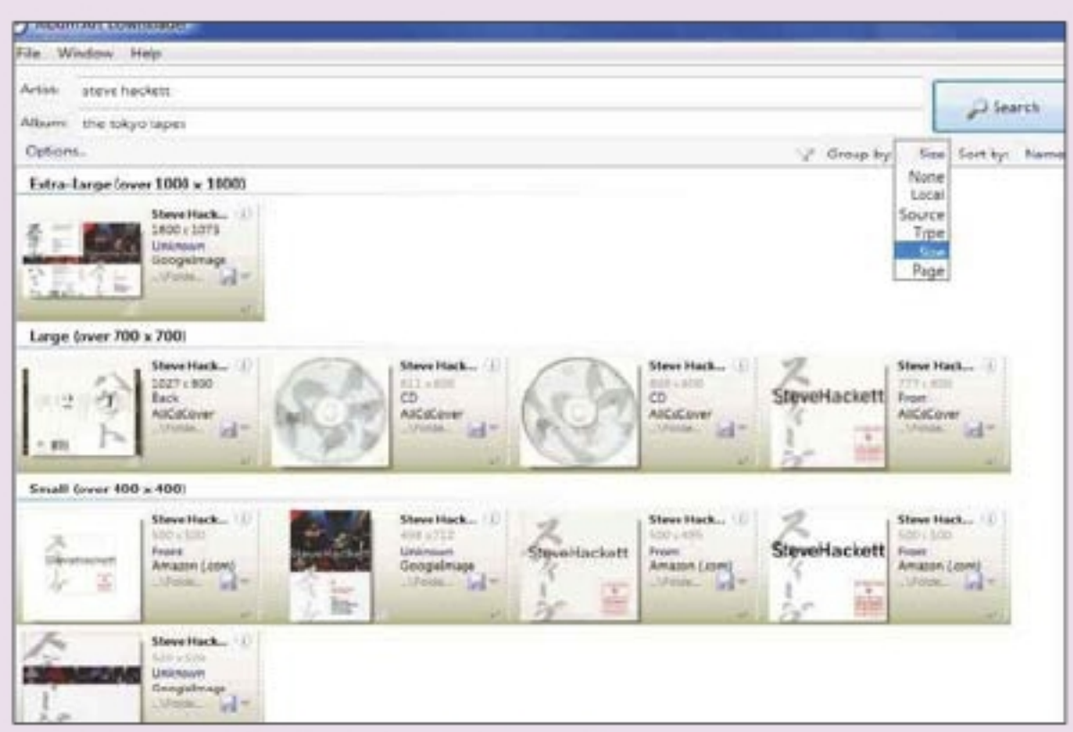
En cliquant sur la représentation d'une image affichée sur la planche-contact, et en gardant votre doigt appuyé, vous faites apparaître l'image dans sa taille réelle. D'abord flou, l'aperçu devient une représentation fidèle après quelques secondes.

2 VISUALISEZ RECTO-VERSO

Chaque miniature est associée à un court descriptif mentionnant son nom et ses résolutions (horizontale et verticale) en pixels. Une liste déroulante permet d'indiquer s'il s'agit de l'image située en recto ou au verso, ou si elle correspond à une vue intérieure d'un booklet ou à l'étiquette du CD.

3 ENREGISTREZ LES IMAGES

L'icône symbolisant une disquette vous permet de faire apparaître un menu autorisant la sauvegarde de l'image associée. Vous pouvez préciser s'il s'agit de la couverture de la pochette, du recto, etc. L'image, nommée automatiquement, est placée dans le dossier de l'album correspondant.

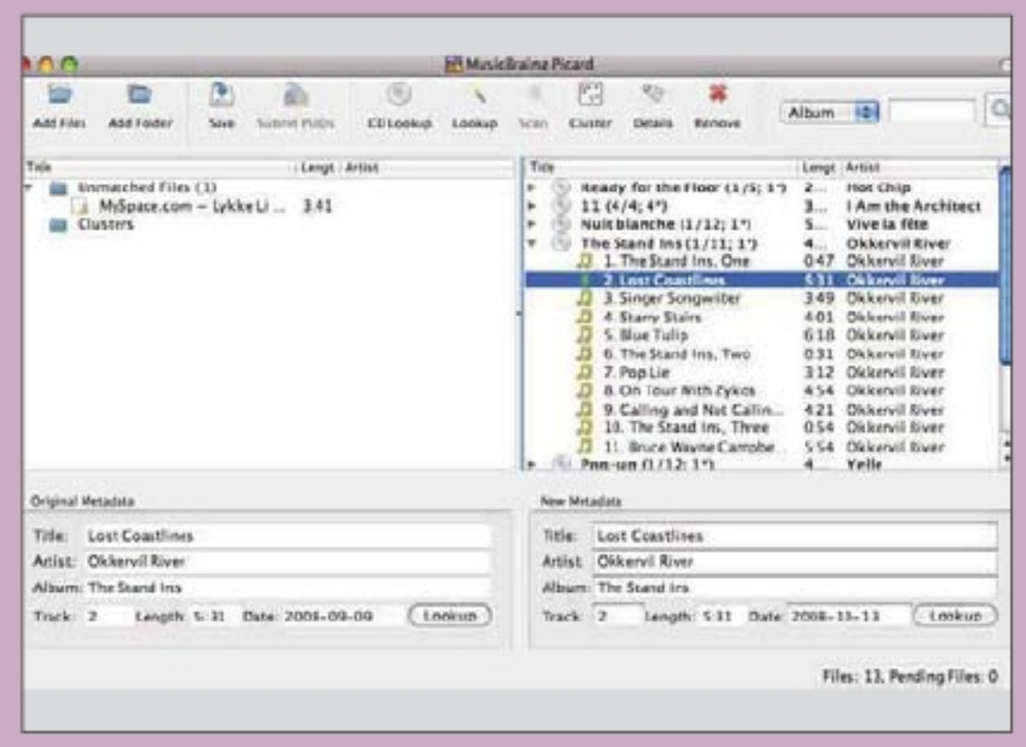


4 RECHERCHEZ MANUELLEMENT

À partir de la fenêtre principale du programme, il vous est possible d'utiliser les champs de saisie pour rechercher manuellement un album ou toutes les œuvres d'un artiste. En combinant les deux informations, vous limitez la recherche à une œuvre particulière.

ZOOM Vérifiez au préalable la pertinence de vos tags

Album Art Downloader se révèle efficace, surtout si vous souhaitez restreindre les sources de téléchargement d'images aux plus pertinentes. Si Google Images propose souvent des illustrations en haute définition, les sélections sont aussi plus éclectiques, donc pas nécessairement limitées aux seules images de couverture. Néanmoins, la rapidité de réaction du produit en présence d'une liaison à haut débit reste suffisamment satisfaisante pour permettre le traitement d'une large collection de fichiers audionumériques. La pertinence des images proposées dépend largement de la précision des informations présentes dans les marqueurs (tags). À ce titre, il est indispensable de procéder à une révision préalable de ces marqueurs avec un programme comme MusicBrainz Picard. Avec lui aussi, de larges collections de fichiers peuvent être traitées à la volée en quelques minutes à peine.



Retouchez vos images directement en ligne

Advanced Image Editor Phoenix est un puissant outil d'édition et de retouche d'images en ligne. Entièrement gratuit, il inclut des filtres et des calques, ainsi que de nombreux outils graphiques.

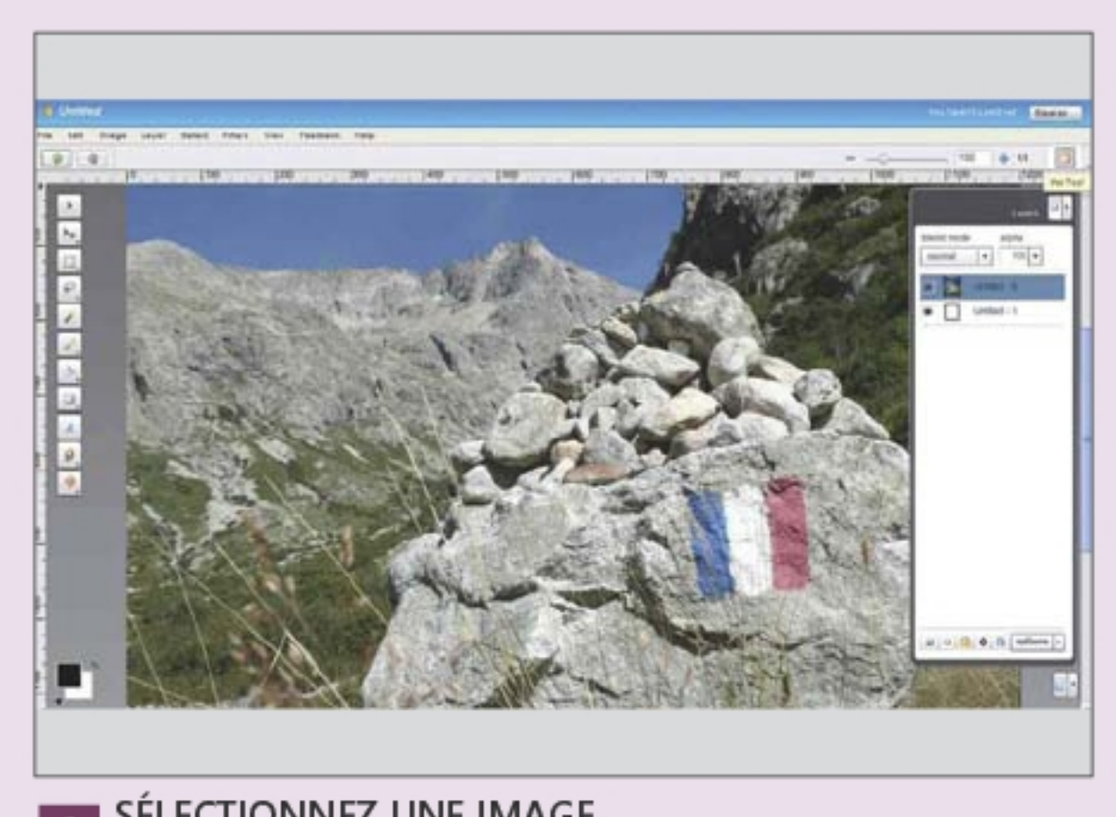
AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Advanced Image Editor Phoenix

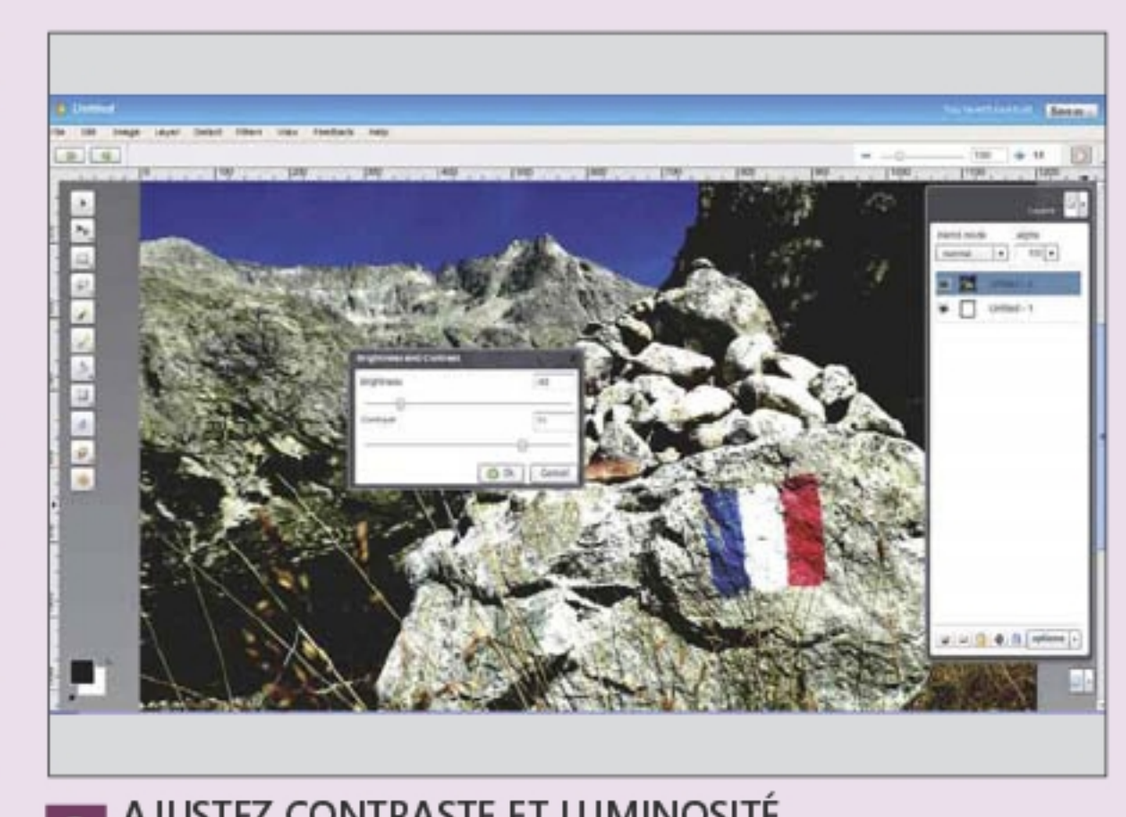
NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
15 MINUTES

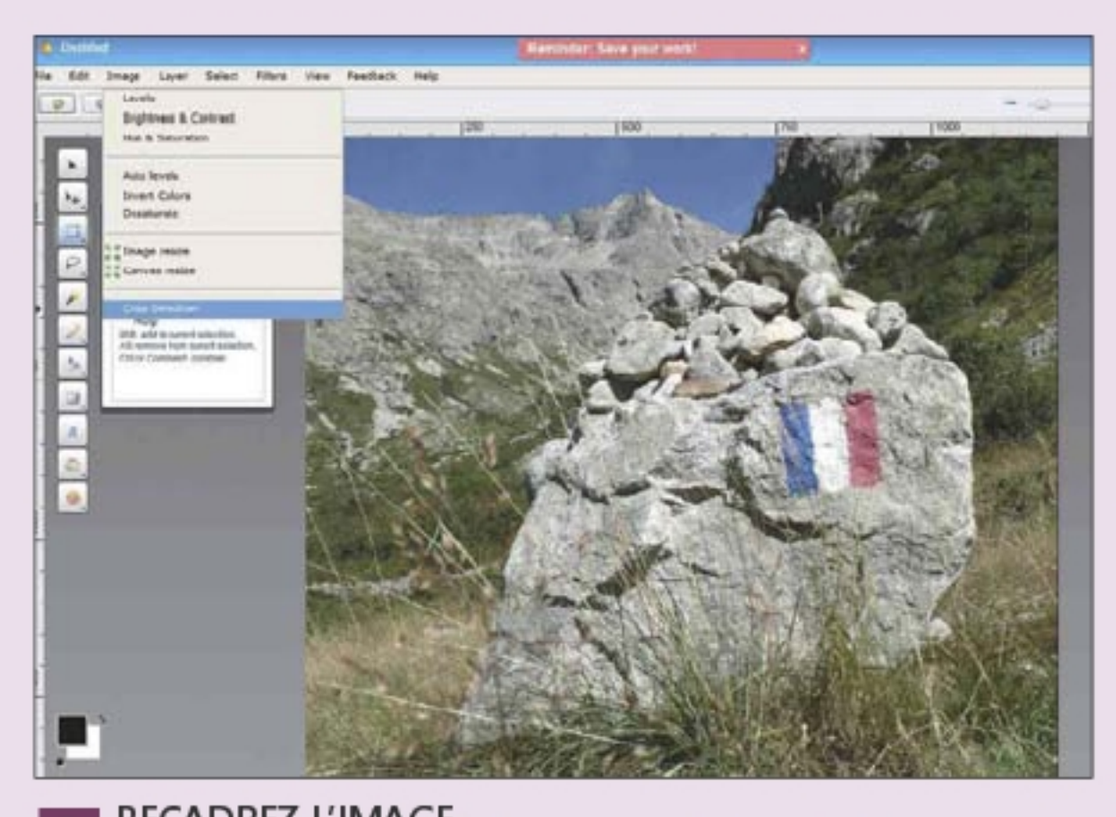
PAS À PAS Optimisez l'image



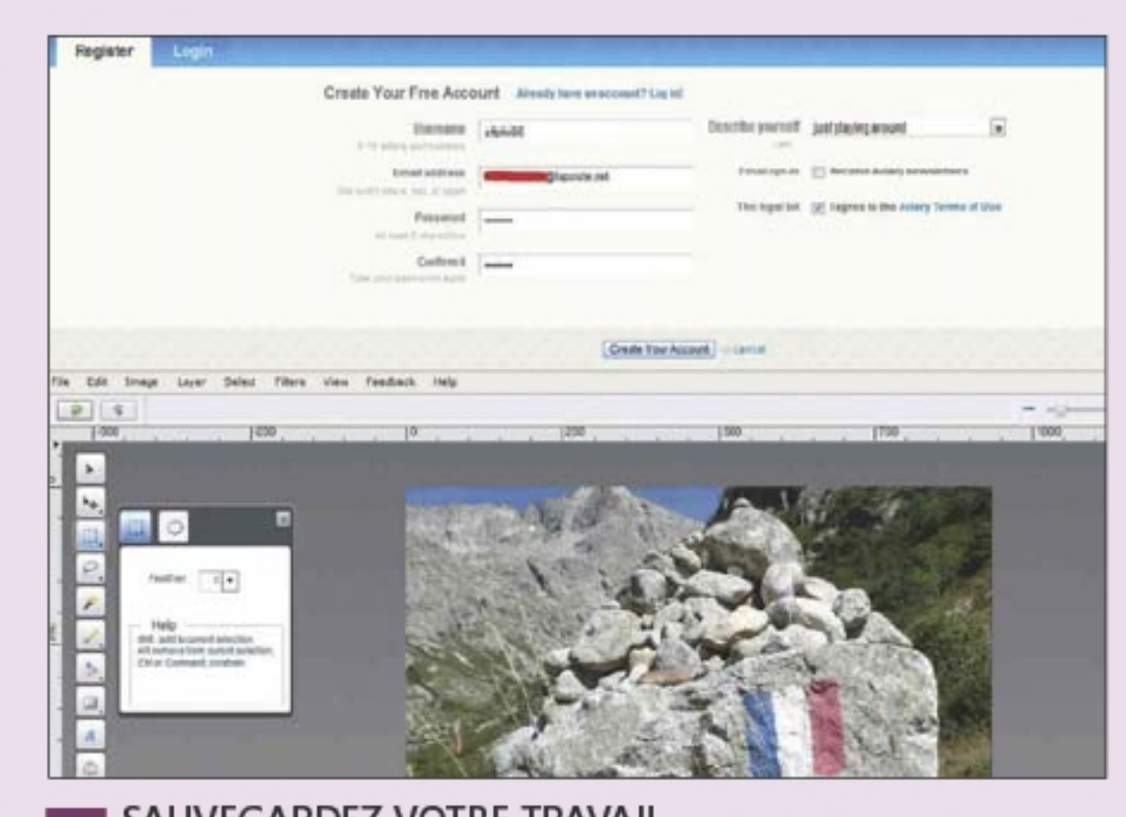
1 SÉLECTIONNEZ UNE IMAGE
Connectez-vous à **www.aviary.com/tools/image-editor,** puis cliquez sur **Launch, Load an image file,** et sur **Browse.** Pointez vers l'une de vos photos à retoucher, et cliquez sur **Ouvrir** et **Upload.** Patientez le temps du téléchargement, et enfin cliquez sur la main, en haut à droite.



2 AJUSTEZ CONTRASTE ET LUMINOSITÉ
Cliquez sur la photo pour la centrer avec l'outil main. Dans le menu supérieur, cliquez sur **Brightness & Contrast** pour modifier manuellement la luminosité et le contraste, ou laissez faire l'application en cliquant sur **Auto levels.** Appuyez au besoin sur **[Ctrl]+[Z]** pour revenir en arrière.

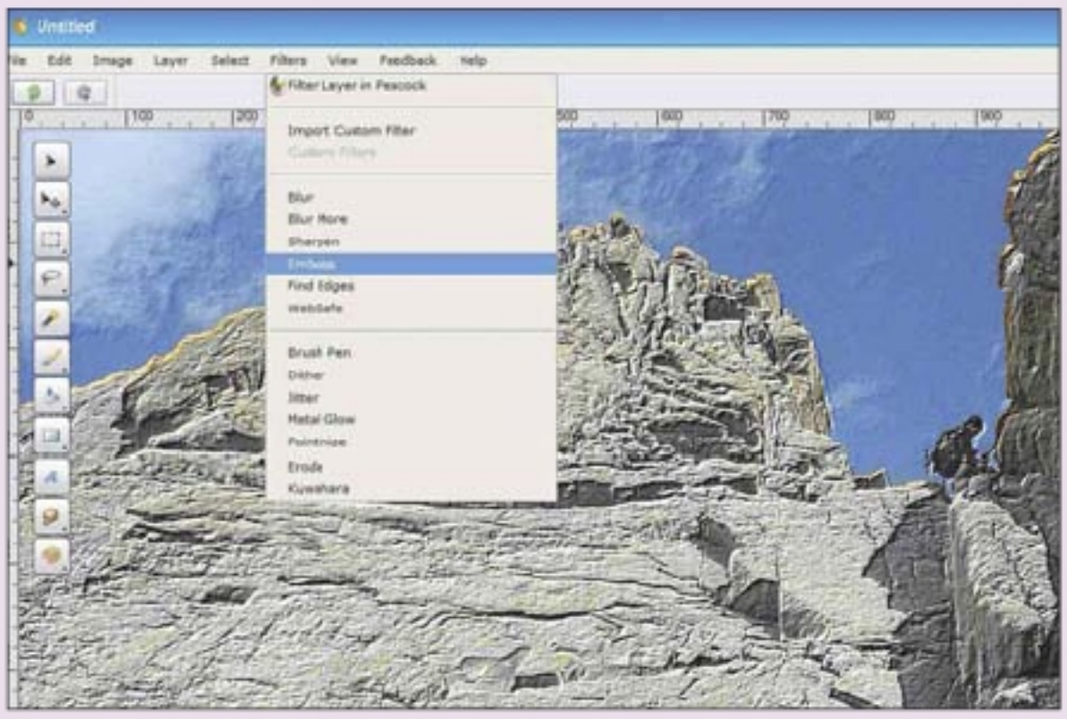


3 RECADREZ L'IMAGE
Dans le menu de gauche, cliquez sur l'outil **Rectangular Selection.** Cliquez dans l'image sans relâcher la souris, puis sélectionnez la partie à conserver. Relâchez la souris. Apparaît un rectangle. Cliquez sur **Image,** puis sur **Crop Selection** pour ne conserver que la partie sélectionnée.



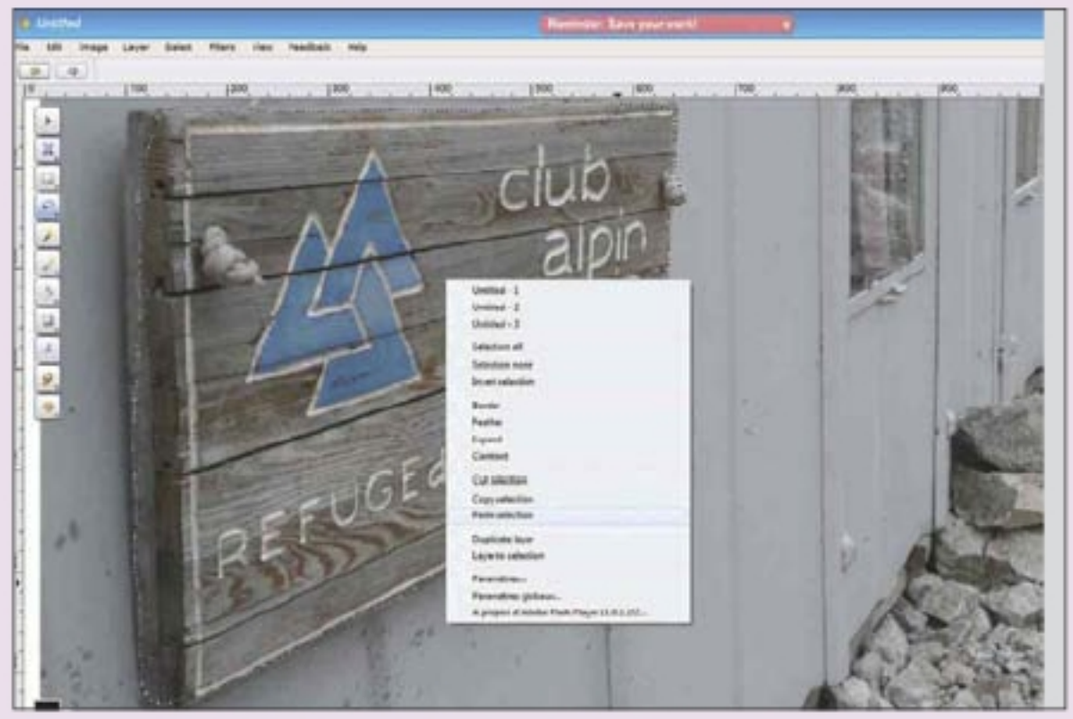
4 SAUVEGARDEZ VOTRE TRAVAIL
Cliquez sur **Save as,** en haut à droite, puis sur **Login** et **Register.** Remplissez les champs, et cliquez sur **Create Your Account.** Vous pouvez sauvegarder votre travail en entrant un titre dans la fenêtre **Creation title.** Cliquez sur **Save as a new creation,** et sur **Continue working.**

PAS À PAS Appliquez des effets



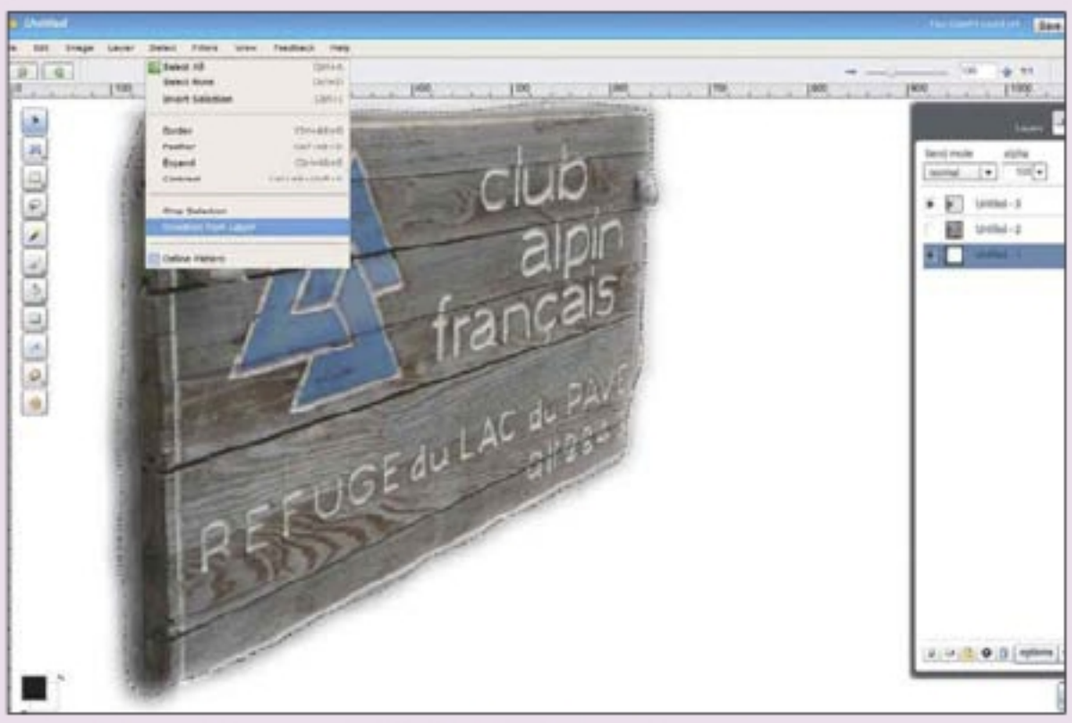
1 UTILISEZ LES FILTRES

Dans le menu supérieur, cliquez sur **Filters.** Cliquez sur les filtres au choix pour visualiser les effets. Certains comprennent des options d'ajustement. Dans ce cas, entrez une donnée chiffrée, puis cliquez sur **Apply.** Plusieurs effets peuvent se chevaucher. Revenez en arrière avec **[Ctrl]+[Z].**



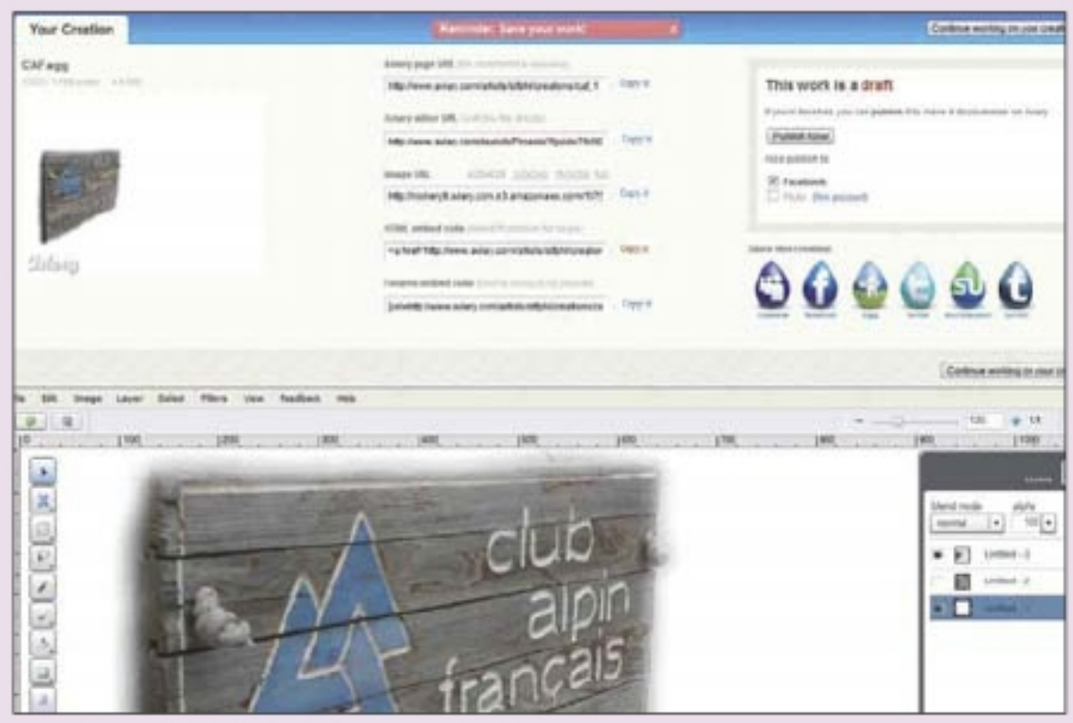
2 DÉTOUREZ UNE PORTION D'IMAGE (1)

Centrez la vue sur l'objet à conserver, via le curseur en haut à droite. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Freeform.** Cliquez sur un coin de l'objet, puis, sans relâcher la souris, faites-en le tour. Relâchez la souris. La sélection apparaît. Cliquez droit puis sur **Paste Selection.**



3 DÉTOURREZ UNE PORTION D'IMAGE (2)

Dans le menu **Layers,** cliquez sur l'icône en forme d'œil du calque **Untitled2.** Au besoin, double-cliquez pour renommer ce calque. Dans le menu supérieur, cliquez ensuite sur **Select,** puis sur **Selection from Layer.** L'objet apparaît désormais sur fond blanc.



4 PARTAGEZ VOTRE CRÉATION

Sauvegardez votre travail. Cliquez sur l'un des œufs de droite représentant les réseaux sociaux, pour partager votre création. Il est possible de partager rapidement sur Facebook et Flickr en cochant la case du réseau, puis en cliquant sur **Publish.** Dans quelques jours, votre modèle devrait être validé.

ZOOM Utilisez les autres services d'Aviary

Advanced Image Editor n'est qu'une des nombreuses applications en ligne de la famille Aviary. En vous rendant sur la page d'accueil (www.aviary.com), et en cliquant sur **Advanced Suite,** vous découvrirez six services en ligne dédiés non seulement à l'image sous toutes ses formes (édition, vectorisation, effets, capture...), mais également à la musique avec Music Creator et Studio Creator: un studio d'enregistrement doublé d'une boîte à outils (égaliseur, réverbération...) et d'un studio de mixage de n'importe quelle musique – y compris votre propre chant. Un seul et même compte permet d'accéder gratuitement à ces différentes applications, hélas non francisées à ce jour. L'outil d'édition d'images dispose, par ailleurs, de sa propre application mobile disponible sur les iPhone, iPad et téléphones Android. Il permet d'ajouter des effets, de recadrer une photo, et d'optimiser le rendu directement depuis l'écran de votre smartphone.

Détourez pour retoucher une image

Fabriquer un flou artificiel ou appliquer un filtre derrière le sujet principal d'une photo est le meilleur moyen de le mettre en valeur. Pour cela, il vous faut maîtriser la technique du détourage...

AIDE-MÉMOIRE

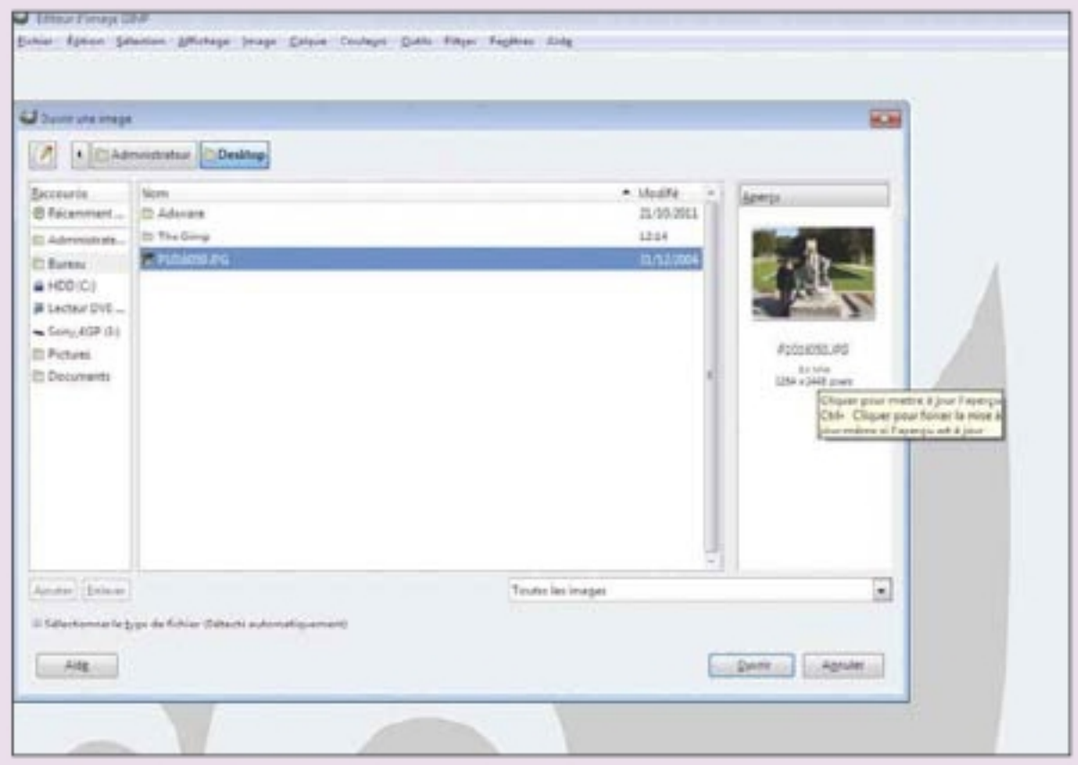
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- The Gimp

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

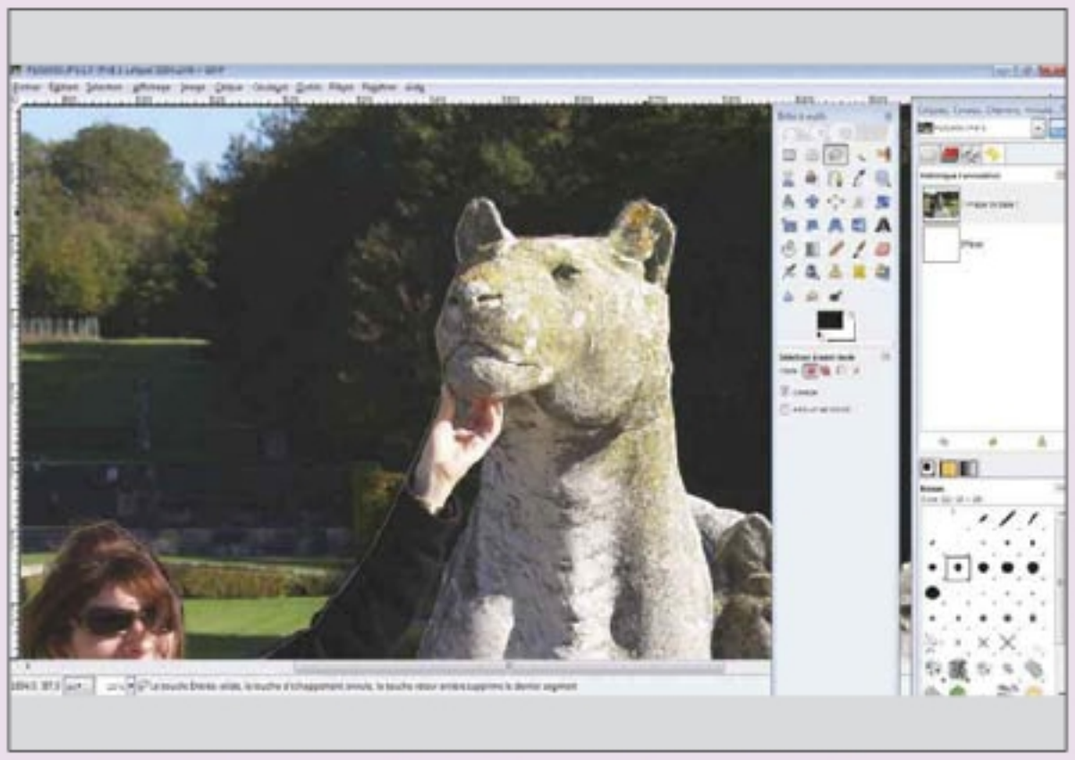
TEMPS REQUIS
20 MINUTES

PAS À PAS Réussissez votre détourage

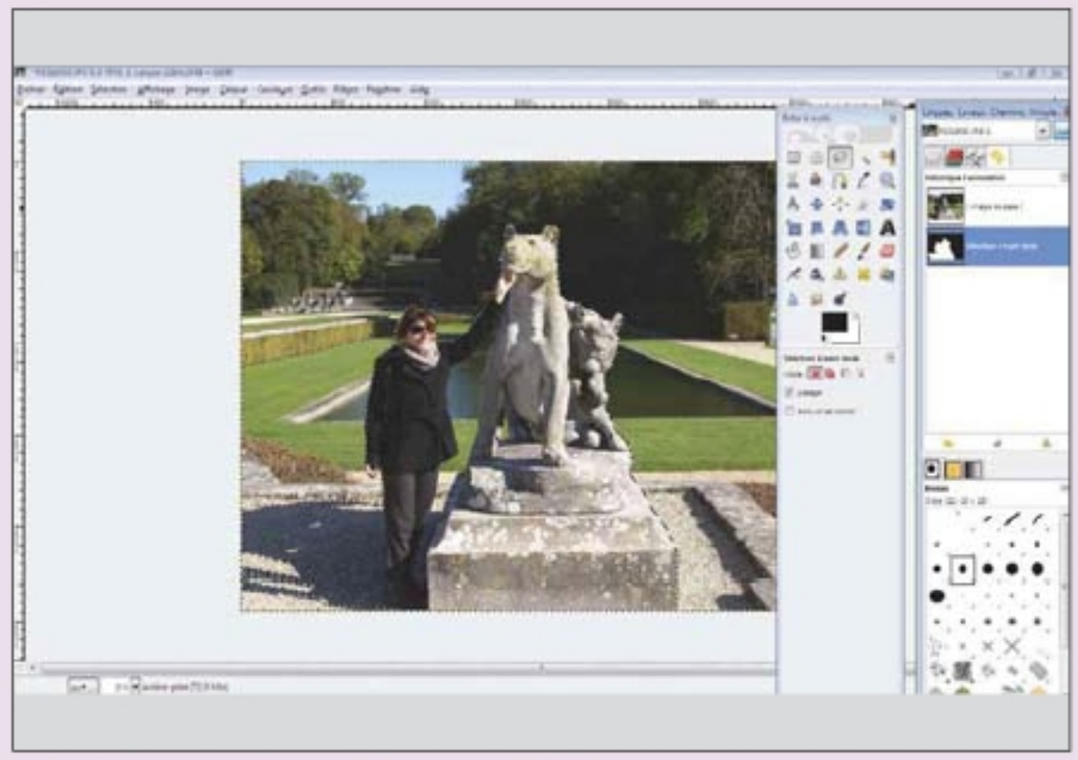
1 INSTALLEZ THE GIMPS
Rendez-vous à l'adresse internet **http://www.gimp.org/**, puis cliquez sur **Downloads** et sur **Download Gimps** (notez qu'une notice est disponible en français, au-dessous du lien). Une fois l'application sur votre disque dur, lancez son exécution, et suivez les étapes d'installation.



2 CHERCHEZ L'IMAGE
Cliquez sur **Fichier** et **Ouvrir** pour afficher l'arborescence de votre disque dur ou, plus simplement, faites un glisser-déposer de l'image dans **The Gimp.** Vous pouvez zoomer sur un point de l'image, ou dézoomer en appuyant sur **[Ctrl],** tout en actionnant la molette de la souris.

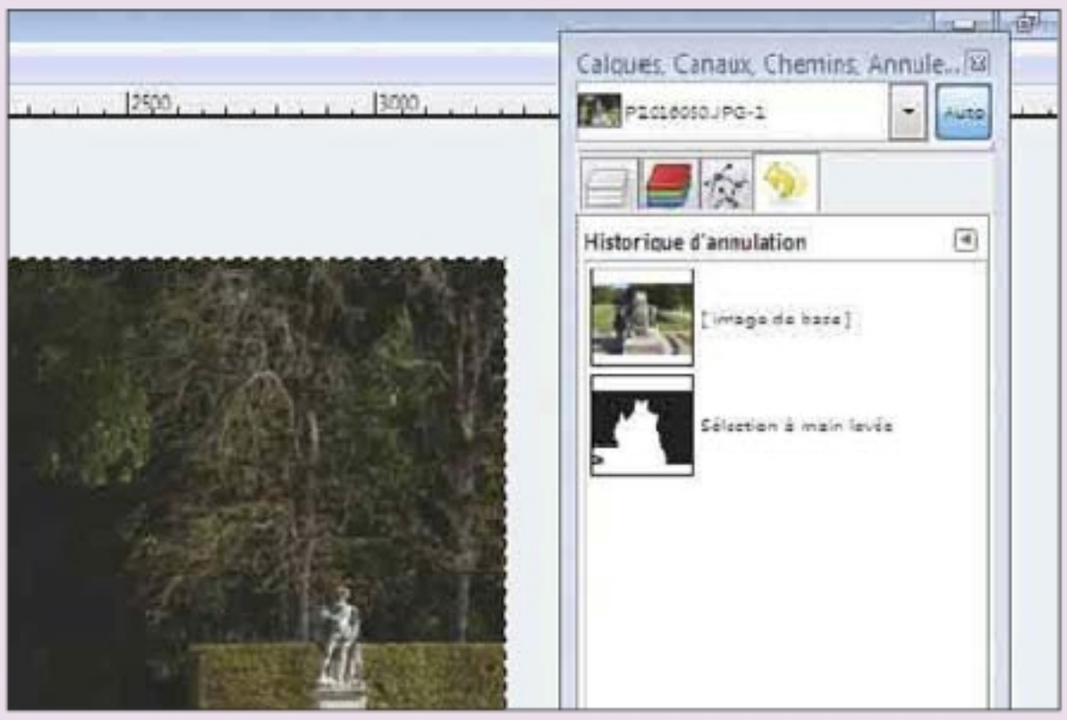


3 PROCÉDEZ À UNE SÉLECTION À MAIN LEVÉE
L'outil de sélection à main levée (icône du lasso) détoure le sujet à l'aide de lignes plus ou moins grandes, dont vous désignez les extrémités à la souris. Cliquez sur une partie de l'image qui marquera le début du détourage, puis suivez les contours du sujet.



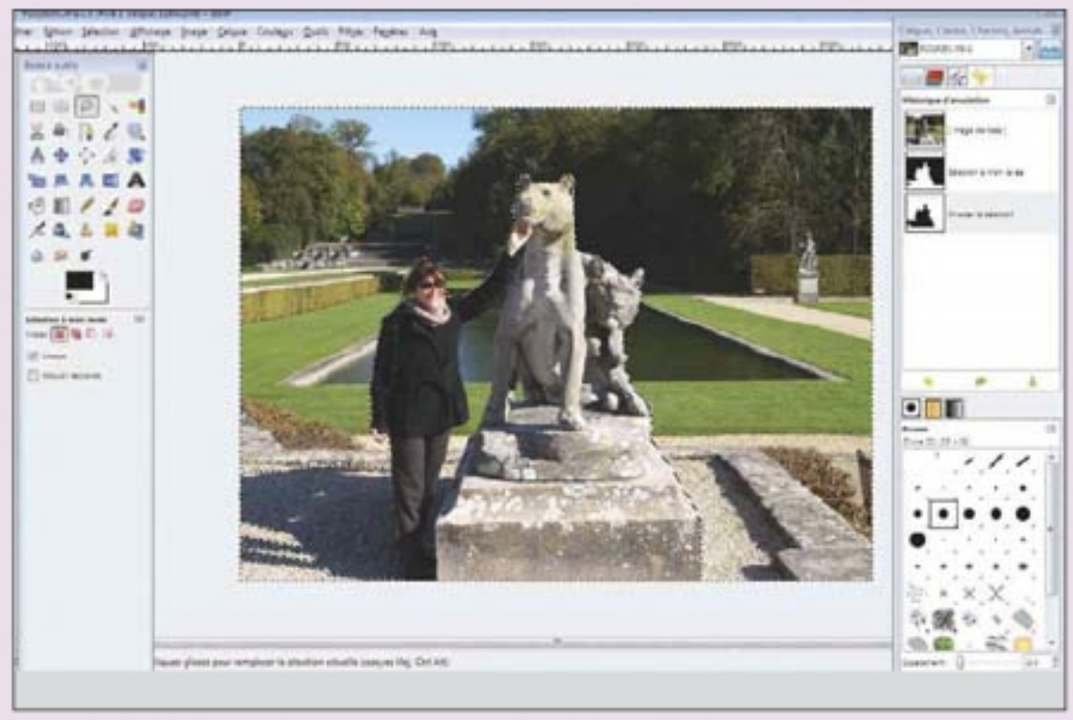
4 RÉUSSISSEZ VOTRE DÉTOURAGE
À chaque clic, un point apparaît qui forme une droite avec le point précédent. Vous pouvez cliquer autant de fois que vous le voulez. Zoomez et rapprochez les points pour affiner votre détourage. Il est fini lorsque votre contour revient à votre point de départ.

PAS À PAS Appliquez un filtre sur l'arrière-plan



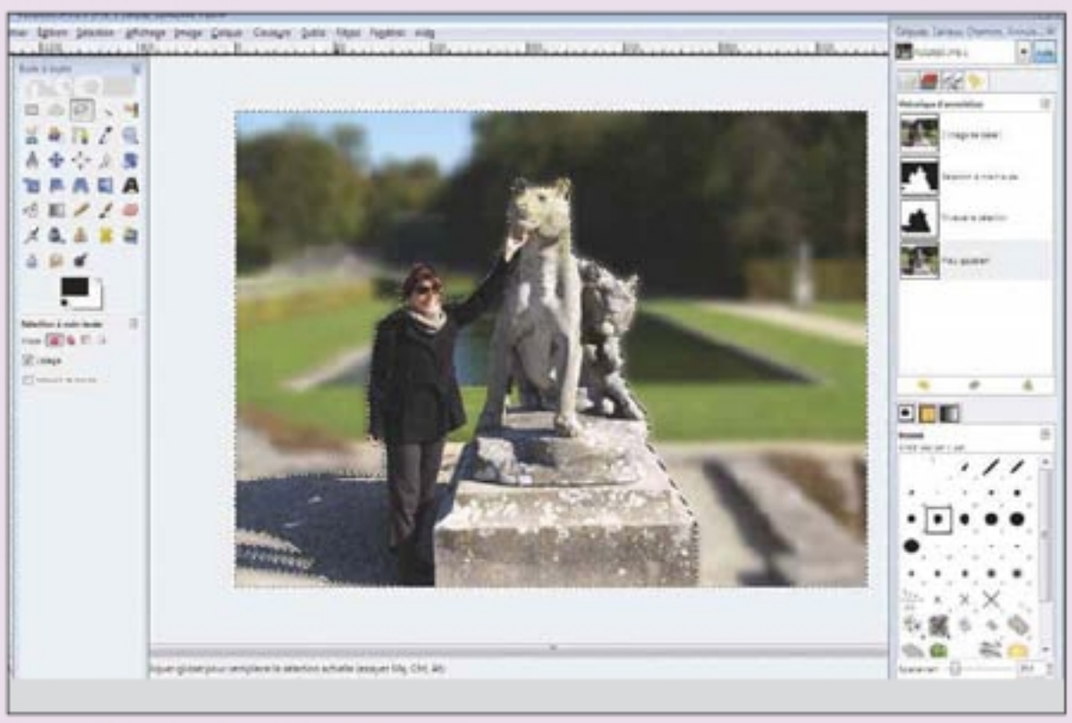
1 CHOISISSEZ UN CALQUE

Dans **Calque, Canaux, Chemins,** au-dessous de l'image de base, apparaît votre photo avec, en blanc, le sujet détouré et, en noir, le reste de l'image. Il s'agit d'un calque. Quoi que vous fassiez sur l'image, vous retrouverez votre sélection en cliquant sur ce calque.



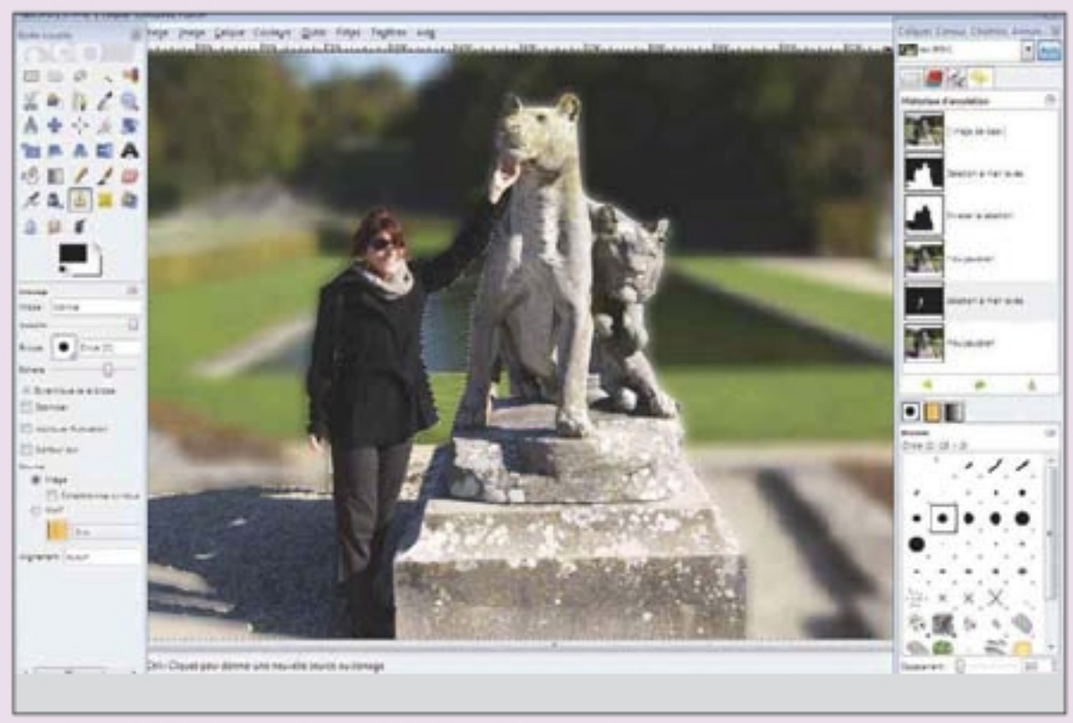
2 SÉLECTIONNEZ LE FOND DE L'IMAGE

Faites un clic droit de la souris sur n'importe quelle partie de l'image puis, dans **Sélection,** cliquez sur **Inverser** (ou **[Ctrl]+[I]**). Un troisième calque apparaît dans le panneau latéral. Il s'agit, en quelque sorte, du négatif de votre première sélection à main levée.



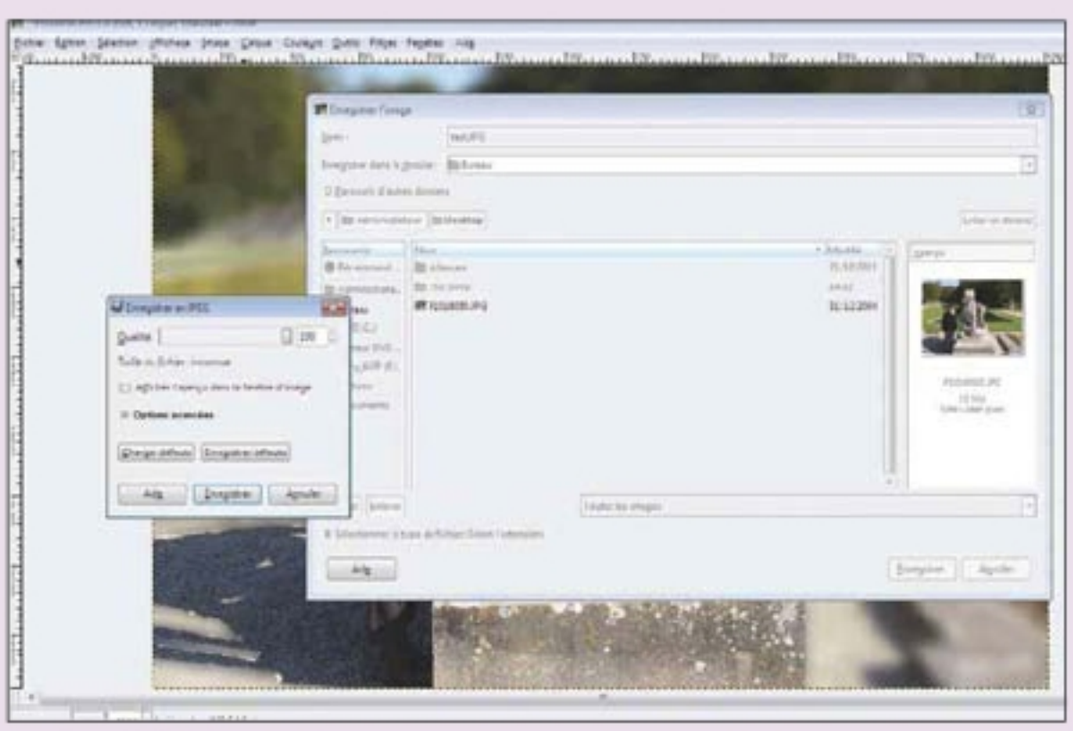
3 APPLIQUEZ UN EFFET

Maintenant, laissez s'exprimer l'artiste en vous. Cliquez, par exemple, sur **Filtre, Flou,** puis **Flou gaussien,** et indiquez **75** dans le rayon du flou. Enfin, validez. À tout moment, vous pouvez revenir en arrière, ou faire une comparaison avec l'image initiale en cliquant sur le premier calque, appelé « image de base ».



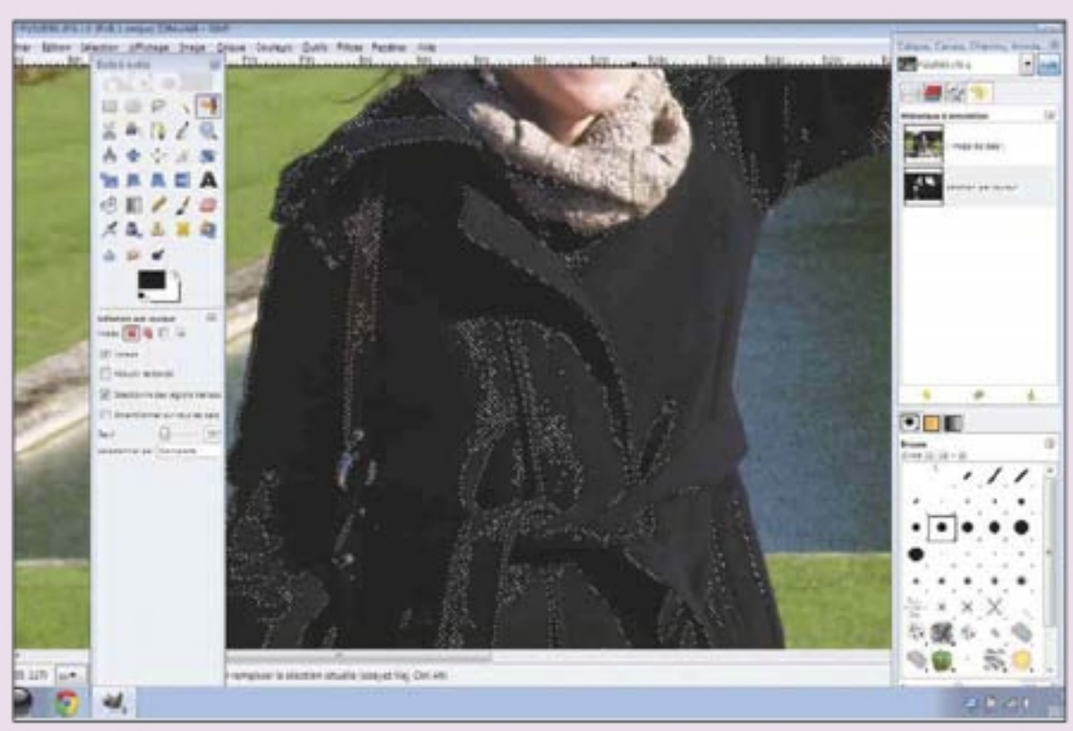
4 RECOMMENCEZ L'OPÉRATION

Si l'image garde une partie du fond à l'intérieur de votre première sélection, cliquez de nouveau sur l'outil de sélection à main levée, et dessinez le contour. Mais n'inversez pas la sélection, puisque c'est l'intérieur du contour qui nous intéresse. Pour finir, appliquez le flou.



5 ENREGISTREZ L'IMAGE

Une fois vos retouches effectuées, cliquez sur **Fichier,** puis **Enregistrer sous** et renommez votre image. N'écrasez jamais un exemplaire unique d'une photo, car il est impossible de revenir à votre image initiale. Si vous manquez d'espace disque, pensez au stockage en ligne...



6 SÉLECTIONNEZ RAPIDEMENT

Quelques outils de sélection rapide offrent des détourages en un clic, mais il est rare d'obtenir les contours précis d'un sujet. Il s'agit davantage de sélections de couleurs dominantes qui ouvrent le champ des possibles pour des retouches très artistiques.

Inventez vos propres QR codes avec Unitag

Vous connaissiez les codes-barres. Voici les QR Codes, lisibles en deux dimensions. Il est relativement simple de concevoir et de personnaliser les vôtres, gratuitement et directement sur Internet.

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- qrcode

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

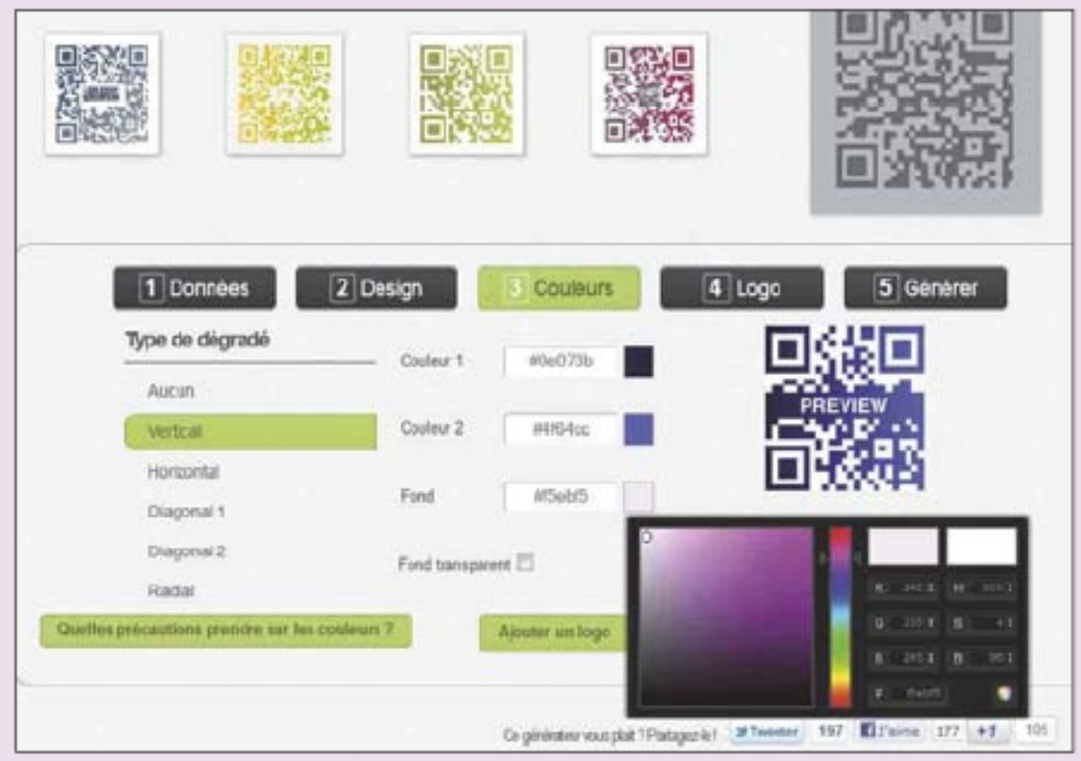
TEMPS REQUIS
20 MINUTES

PAS À PAS Utilisez un générateur automatique

1 TÉLÉCHARGEZ QR CODE
Sur le site Unitag (**www.unitag.fr/qrcode**), vous trouverez un générateur de QR Code en ligne qui propose une large palette de personnalisations. Sur le premier écran, sélectionnez le type d'information que vous souhaitez rendre accessible à une lecture optique.

2 ENTREZ VOS DONNÉES
Sous la dénomination **Carte de visite,** vous trouvez un formulaire de saisies. Sélectionnez-le, et entrez toutes vos coordonnées pour créer une carte de visite qui sera lisible sur smartphones et tablettes. Les données saisies, appuyez sur **Étape suivante.**

3 SÉLECTIONNEZ UN ASPECT
La seconde étape fixe l'aspect visuel du code. Choisissez une taille de **400 pixels,** et une force d'arrondi pour adoucir le dessin, comprise entre **4** et **6.** Des ombres légères ne nuisent pas à la lisibilité. La redondance, moyenne à forte, garantit la lisibilité des données.

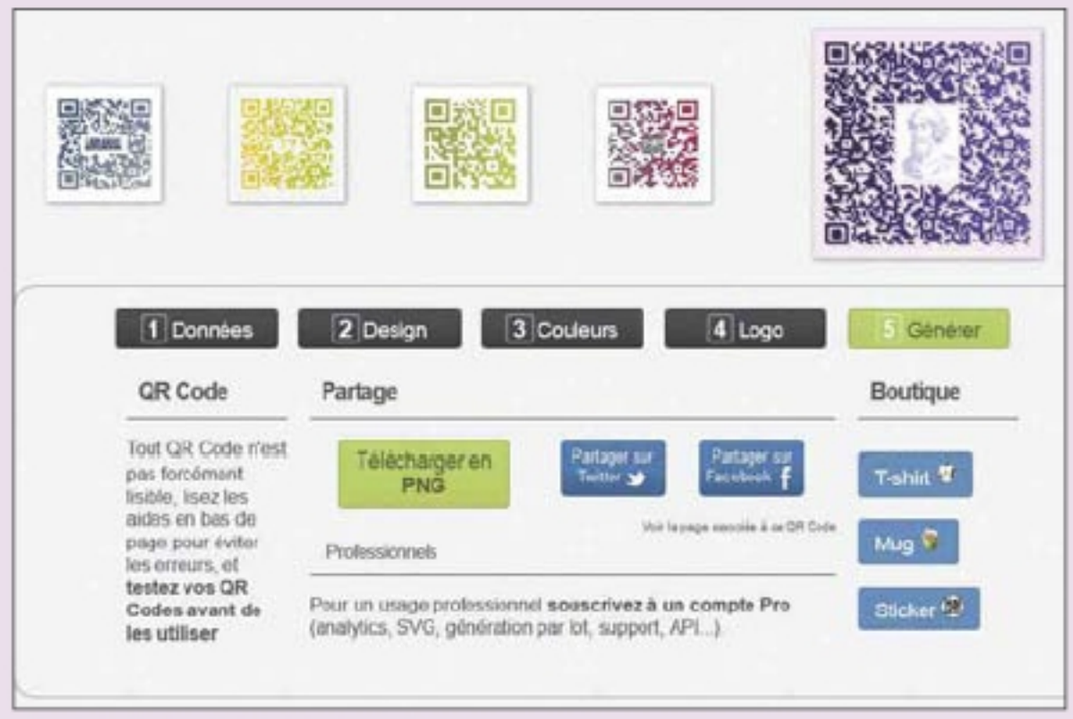


4 CHOISISSEZ UN DÉGRADÉ ET LA COULEUR DU FOND
Choisissez la couleur du QR Code. Privilégiez les couleurs sombres, sauf pour le fond. Le sélecteur permet de créer un effet de dégradé vertical, horizontal ou diagonal. Cliquez sur un carré de couleur, et choisissez une nuance dans la palette, ou saisissez sa valeur.

PAS À PAS Utilisez un générateur automatique (suite)

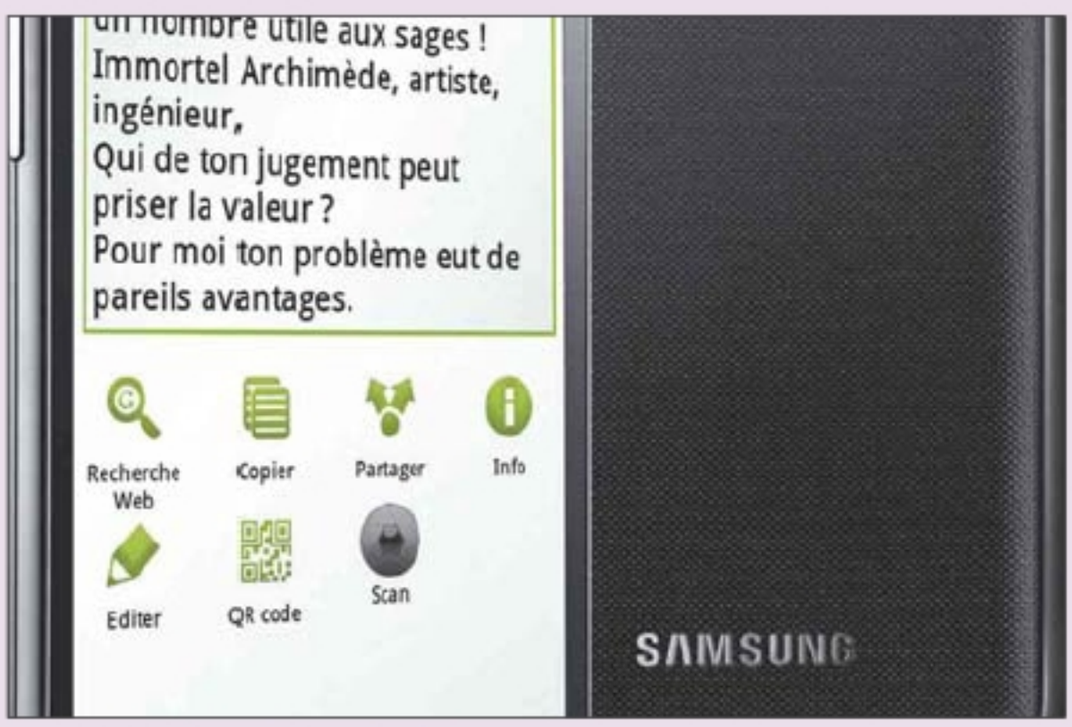
5 INSÉREZ UN LOGO

Visuellement, un QR Code n'est guère parlant. On peut aménager une zone accueillant un logo, une image stylisée, voire une photo. Cliquez sur **Ajouter un logo,** puis sur **Parcourir,** et sélectionnez une image. Privilégiez les couleurs claires pour ne pas perturber le décodage.



6 GÉNÉREZ LE QR CODE

Créez ensuite l'image représentant une version codée des informations d'origine, en y ajoutant les effets choisis. Lorsque le contenu est complexe, la création peut nécessiter quelques dizaines de secondes. Téléchargez ensuite le résultat sous la forme d'un fichier PNG.



7 VÉRIFIEZ LA LISIBILITÉ

Pour vous assurer que le dessin généré remplit son office, numérisez-le en utilisant un, ou mieux, plusieurs smartphones équipés d'un lecteur de QR Code. Il faut, au passage, prendre soin de vérifier que les données actives comme les liens hypertextes sont fonctionnels.

8 METTEZ VOTRE CODE EN LIGNE

Pour rester lisible, l'image doit n'être enregistrée que dans des formats ne générant aucune perte: BMP, PNG et Tif (évitez le JPeg). Le dessin peut être utilisé en ligne, comme sur des cartes de visite, ou tout autre document imprimé. Prévoyez une taille minimale de 18 mm.

ZOOM Que pouvez-vous faire avec un QR code ?

Les QR Code se sont d'abord glissés au bas des affiches de cinéma et des panneaux publicitaires. Ils se sont ensuite posés sur les emballages des produits de grande consommation (conserves, céréales, lessives, etc.). On les rencontre désormais aux caisses des magasins, sur les manuels d'utilisateur, voire sur les livres de cours. Leur nom vient de l'anglais Quick Reference, ce qui signifie référence rapide. Ces dessins carrés sont des codes à barres qui se lisent en deux dimensions. Partant, ils peuvent communiquer des informations plus détaillées qu'un classique code linéaire, sur une surface relativement réduite. Ils sont donc devenus le moyen le plus habile pour faire passer des données personnelles vers les terminaux mobiles. On peut facilement coder du texte sous cette forme, pour diffuser de manière ludique un message publicitaire, une énigme, un court poème à l'instar des haiku japonais, un tweet ou encore des coordonnées personnelles ou professionnelles. On peut aussi coder une image simple comme un logo accolé à une devise. Ces informations sont lisibles par la majorité des tablettes et smartphones. Numériser un QR Code est donc la nouvelle bonne idée pour épater vos contacts, qui ne prend son sens que si vous ajoutez le vôtre sur une carte de visite des temps modernes, en lieu et place d'un logo convenu ou d'une photo de faible résolution.

Transformez votre manuscrit en livre électronique

Les lecteurs de livres électroniques se multiplient, alors pourquoi ne pas songer à mettre votre prose au format d'une lecture tablette ? C'est ce que vous propose le logiciel Calibre.

AIDE-MÉMOIRE

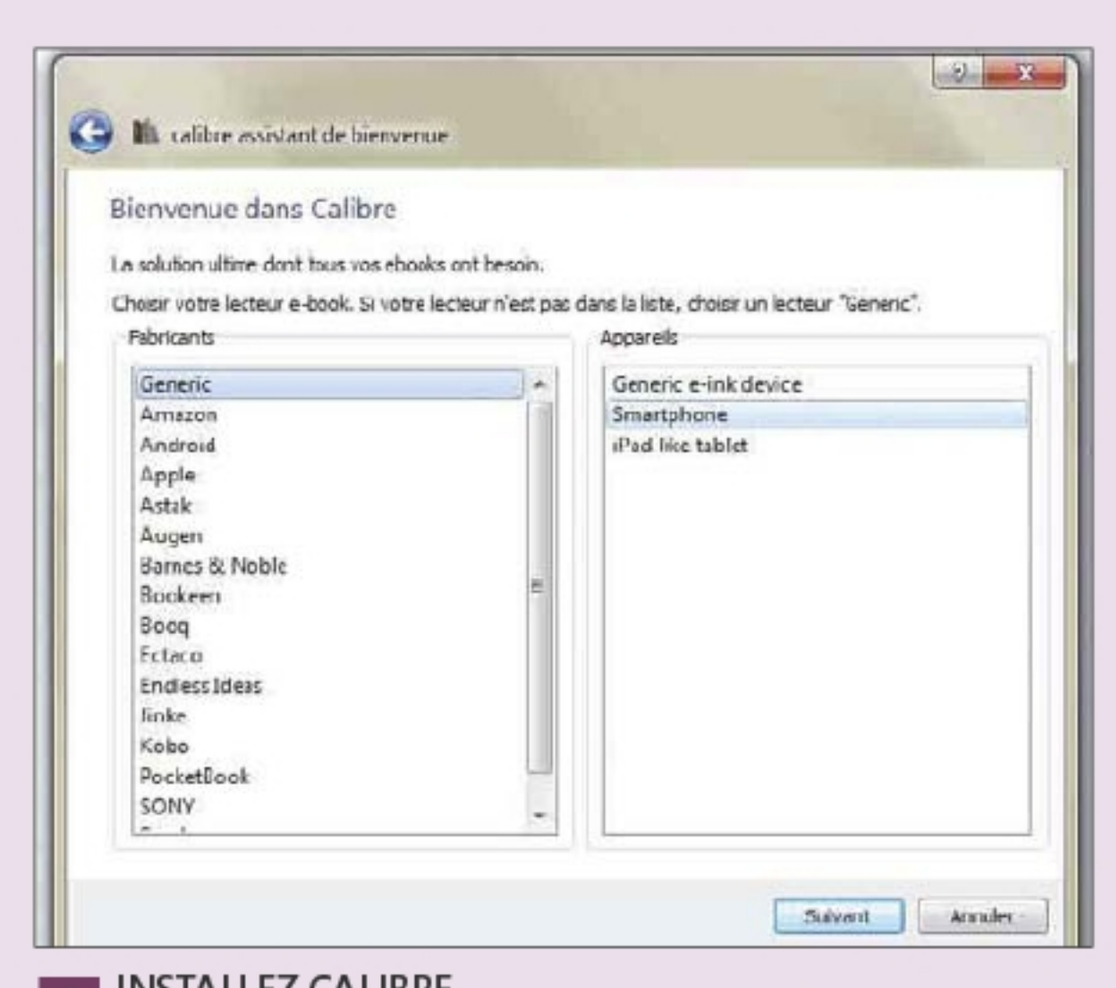
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- Calibre

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

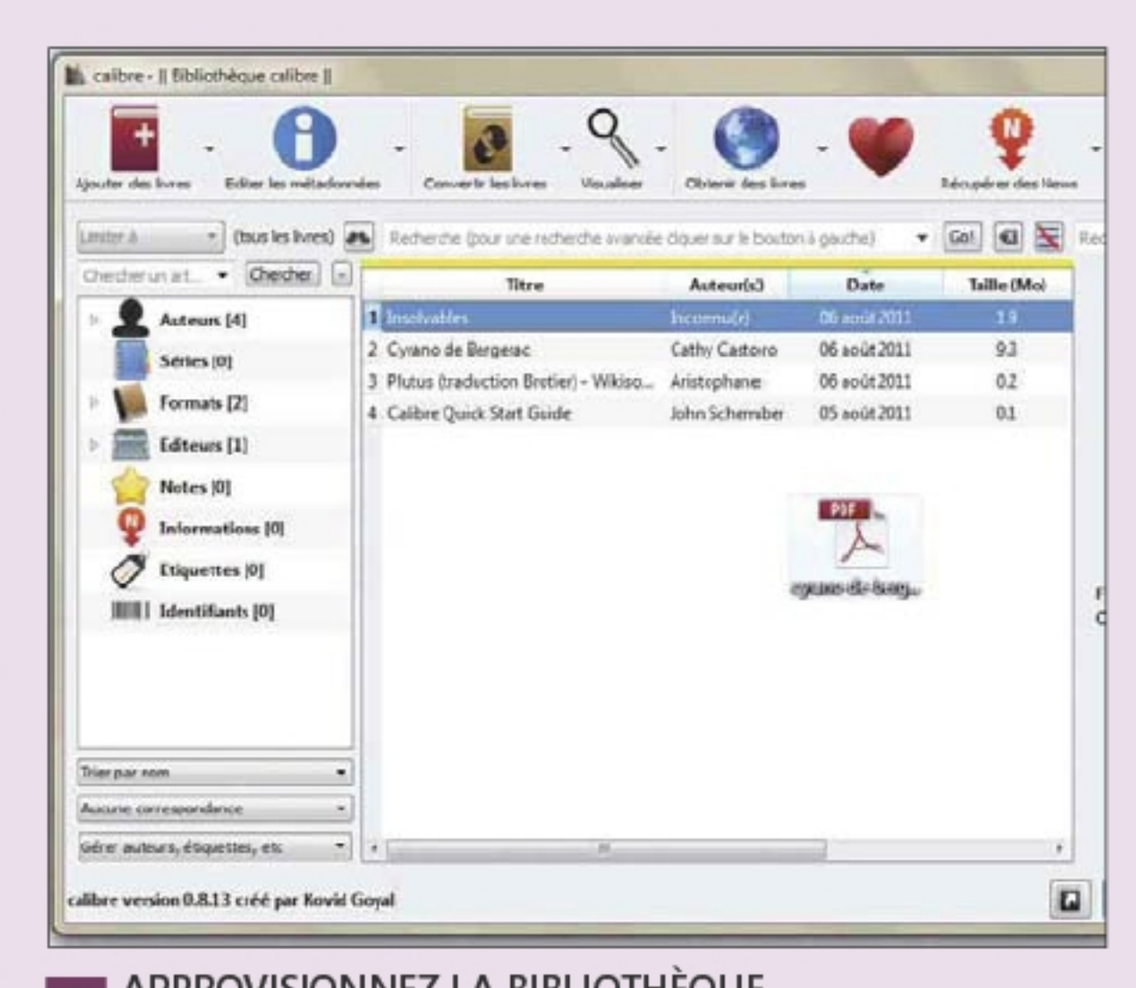
TEMPS REQUIS
30 MINUTES

C'est peu dire que les écrans nomades sont désormais installés dans notre quotidien, et ce, avant même que Microsoft, avec Windows 8, ne leur donne une place prépondérante. Derrière l'expression « écrans nomades », il faut lire toute la génération des tablettes multimédias, dont l'iPad n'est qu'un des innombrables aboutissements. Au reste, la Galaxy Tab de Samsung et l'Iconia Tab d'Acer fonctionnant sous Android n'ont rien à envier à leur concurrente estampillée au logo à la pomme. Et si ces produits sont sous les feux des projecteurs, il ne faut pas sous-estimer les avantages des lecteurs de livres numériques comme l'Archos 101, le Samsung E60, ou le Sony Reader Touch. D'ailleurs, la plupart des smartphones à écrans tactiles fonctionnant sous Android, Bada ou Windows Mobile, peuvent quasiment rivaliser avec les catégories précédentes – et ce d'autant mieux que la téléphonie 3G leur apporte une connexion à haut débit avec Internet. Mais quel point commun peut-on trouver à cet inventaire à la Prévert ? Tous ces équipements autorisent la lecture de livres électroniques au format ePub – en plus de supporter, le plus souvent, les documents PDF. Pour rappel, le format ePub (pour Electronic Publication) est un standard ouvert pour les livres électroniques, proposé par l'International Digital Publishing Forum (IDPF). On trouve, sur Internet, des sites marchands vendant des livres, ou des sites associatifs diffusant gratuitement des œuvres tombées dans le domaine public, sous le format ePub. Mais il y a mieux encore. Il est possible de créer vos propres livres électroniques sur un banal PC à partir, par exemple, de documents enregistrés sous forme de fichiers PDF. Pour cela, il suffit d'installer le logiciel Calibre, de Kovid Koyal (**www.calibre-ebook.com**), et de suivre les quelques étapes que nous détaillons ici. Vous pouvez aussi vous composer une bibliothèque de référence en parcourant les rayonnages virtuels du Projet Gutenberg (**www.gutenberg.org**).

PAS À PAS Créez votre premier e-book

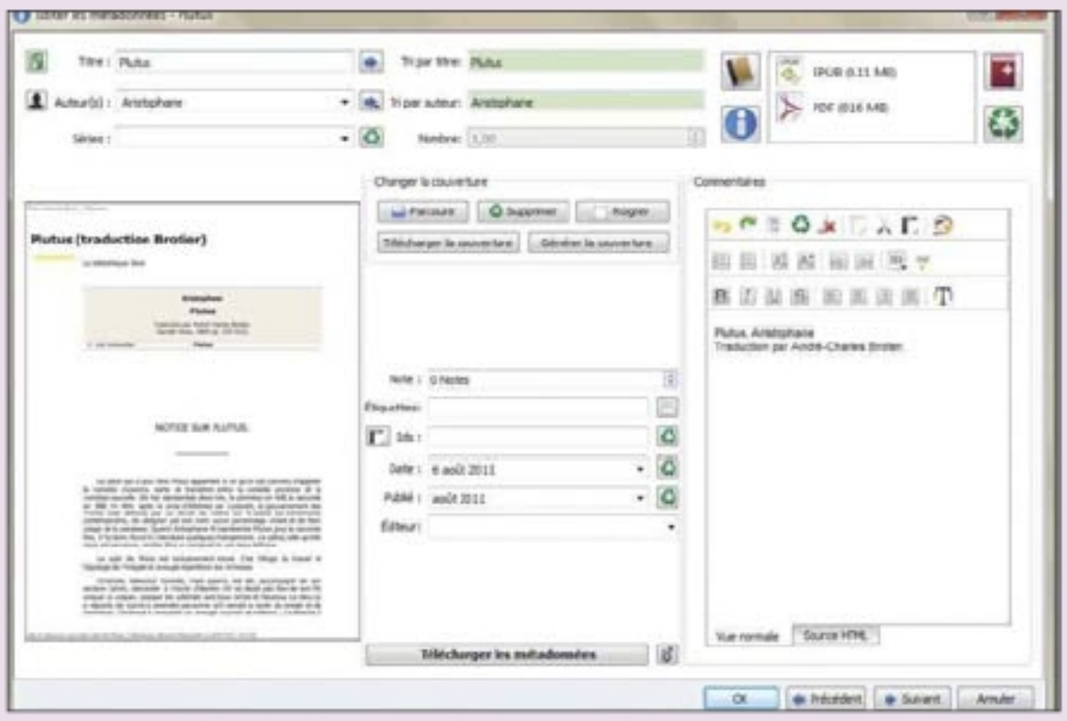


1 INSTALLEZ CALIBRE
Téléchargez la dernière version de Calibre pour Windows sur **www.calibre-ebook.com**, et lancez l'installation. À la fin de la procédure, choisissez l'appareil qui accueillera les livres électroniques dans la liste (par exemple **Generic - Smartphone pour Windows Mobile**).



2 APPROVISIONNEZ LA BIBLIOTHÈQUE
Lancez le programme : vous accédez au cœur de la bibliothèque où se trouve déjà la documentation du programme. Pour ajouter des ouvrages, il suffit de glisser les icônes de fichiers au format PDF dans l'espace central. Ils sont immédiatement analysés et référencés.

PAS À PAS Créez votre premier e-book (suite)

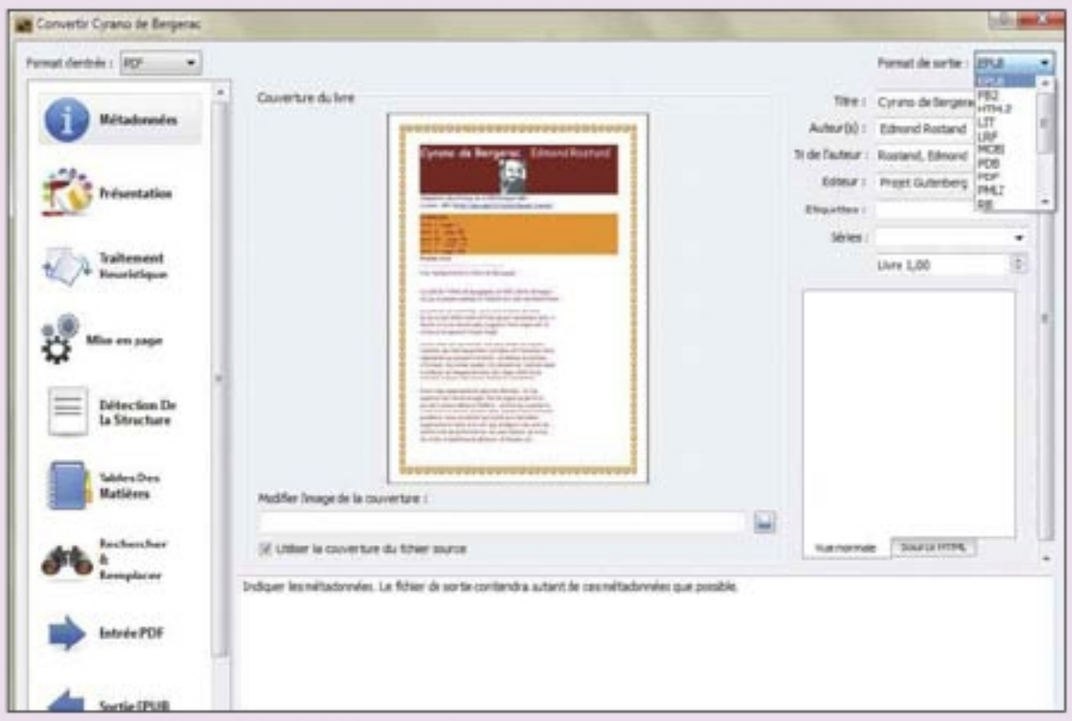


3 ENREGISTREZ LES MÉTADONNÉES

Sélectionnez un titre et, dans la barre d'outils située au-dessus de la fenêtre centrale, cliquez sur **Éditer les métadonnées.** Vous pouvez indiquer des informations (titre, auteur, édition, etc.) qui serviront à classer et à préparer la conversion de l'œuvre.

4 PASSEZ PAR LE MENU CONTEXTUEL

Sélectionnez un ouvrage dans la zone centrale, puis appuyez sur le bouton droit de la souris. Vous pouvez alors transférer le document correspondant vers un terminal mobile, l'effacer ou encore faire des recherches. Cliquez sur **Convertir des livres,** puis **Convertir individuellement.**



5 CONVERTISSEZ EN EPUB

Dans la fenêtre dédiée à la conversion, il est possible de régler près d'une centaine de paramètres (couverture, mise en page, etc.). Si le format d'entrée est toujours PDF, on peut sélectionner 16 formats de sortie différents, dont le format **ePub,** sélectionné par défaut.

6 EXTRAYEZ L'E-BOOK

Une conversion peut prendre quelques minutes sur un ouvrage volumineux ou comportant des illustrations. Pour extraire le livre numérique généré, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le titre, puis sélectionnez **Sauvegarder seulement le format ePub vers le disque.**

ZOOM Testez Freda pour Windows Mobile

Freda est un lecteur de livres électroniques aussi polyvalent que performant. Il est disponible au sein de la Microsoft Marketplace pour les smartphones fonctionnant sous Windows Phone7 et pour les appareils fonctionnant sous une version antérieure du système Windows Mobile, directement sur le site de l'auteur (**www.turnip.demon.co.uk/jim/freda/**). Au premier lancement, Freda fait apparaître un écran d'accueil couvert d'icônes. Il faut d'abord vous rendre dans la bibliothèque (**Library**). Puis appuyez sur le bouton **Action** et choisissez l'option **Add Books** pour indiquer au programme dans quel répertoire se trouvent les fichiers au format ePub (**Add Folder**). Chargez un livre présenté dans la liste en le sélectionnant, puis ouvrez-le en appuyant à nouveau sur le bouton **Action.** La navigation dans un ouvrage se fait en parcourant l'écran tactile de gauche à droite et inversement, pour avancer ou reculer d'une page. Pour interrompre la lecture, il vous suffit d'appuyer trois secondes sur l'écran sans bouger le doigt.

Deux rangs superposés de galeries latérales : le rang supérieur est divisé en loges. Pas de sièges au parterre, qui est la scène même du théâtre ; au fond de ce parterre, c'est-à-dire à droite, premier plan, quelques bancs formant gradins et, sous un escalier qui monte vers des places supérieures et dont on ne voit que le départ, une sorte de buffet orné de petits lustres, de vases fleuris, de verres de cristal, d'assiettes de gâteaux, de flacons, etc.

Pilotez et centralisez tous vos documents multimédias

XBMC est un lecteur multimédia performant. Grâce à lui, vous allez pouvoir lire musiques et vidéos, regarder vos photos ou des webTV, découvrir la météo, et bénéficier de plugins additionnels.

AIDE-MÉMOIRE

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN
- XBMC

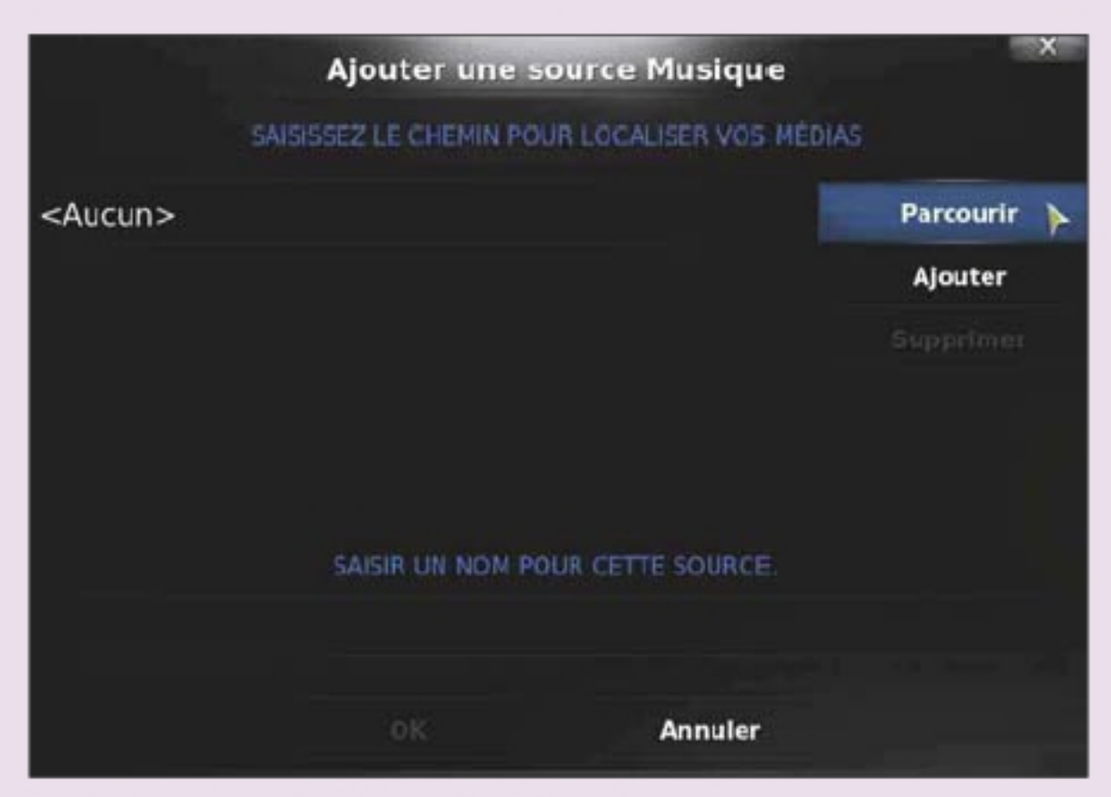
NIVEAU DE DIFFICULTÉ

TEMPS REQUIS
15 MINUTES

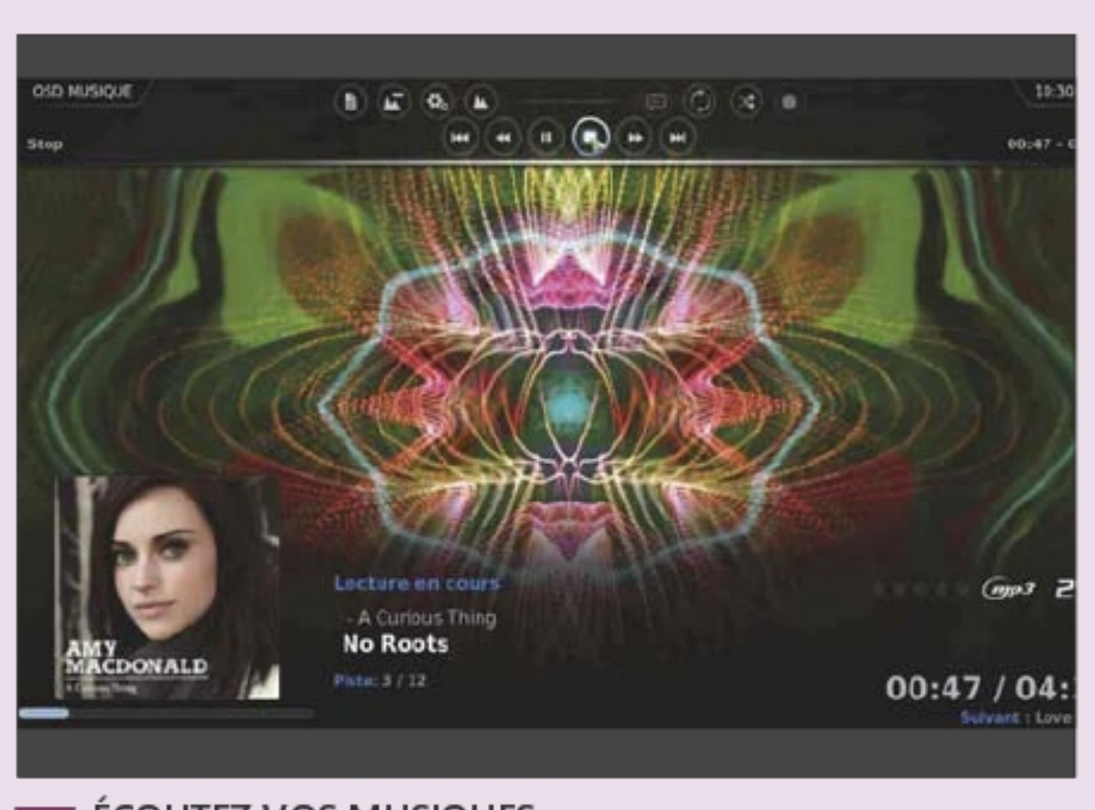
PAS À PAS Accédez à vos fichiers

1 INSTALLEZ XBMC
Depuis la page d'accueil (**www.xbmc.fr**), cliquez sur **Télécharger XBMC.** Sous Windows, cliquez sur **XBMC pour Windows** dans la rubrique **Dharma 10.1,** ou choisissez la version qui correspond à votre système d'exploitation. Installez ensuite XBMC en double-cliquant sur l'icône **xbmc-10.1.**

2 DÉCOUVREZ L'INTERFACE
Cliquez sur **Démarrer, Tous les programmes,** et déroulez le menu jusqu'au dossier **XBMC.** Cliquez dessus, puis à nouveau sur **XBMC** pour démarrer l'application. Pour franciser XBMC, cliquez sur **System, Appearance, International.** Au moyen des petites flèches, sélectionnez le français.



3 POINTEZ VERS VOS MUSIQUES
Vous devez indiquer à XBMC l'endroit où sont stockées vos musiques. Si vous êtes encore dans la partie **Système,** cliquez sur l'icône en forme de maison, en haut à gauche. Cliquez sur **Musique,** puis sur **Ajouter une source,** et sur **Parcourir.** Pointez vers vos musiques, puis cliquez sur **OK.**

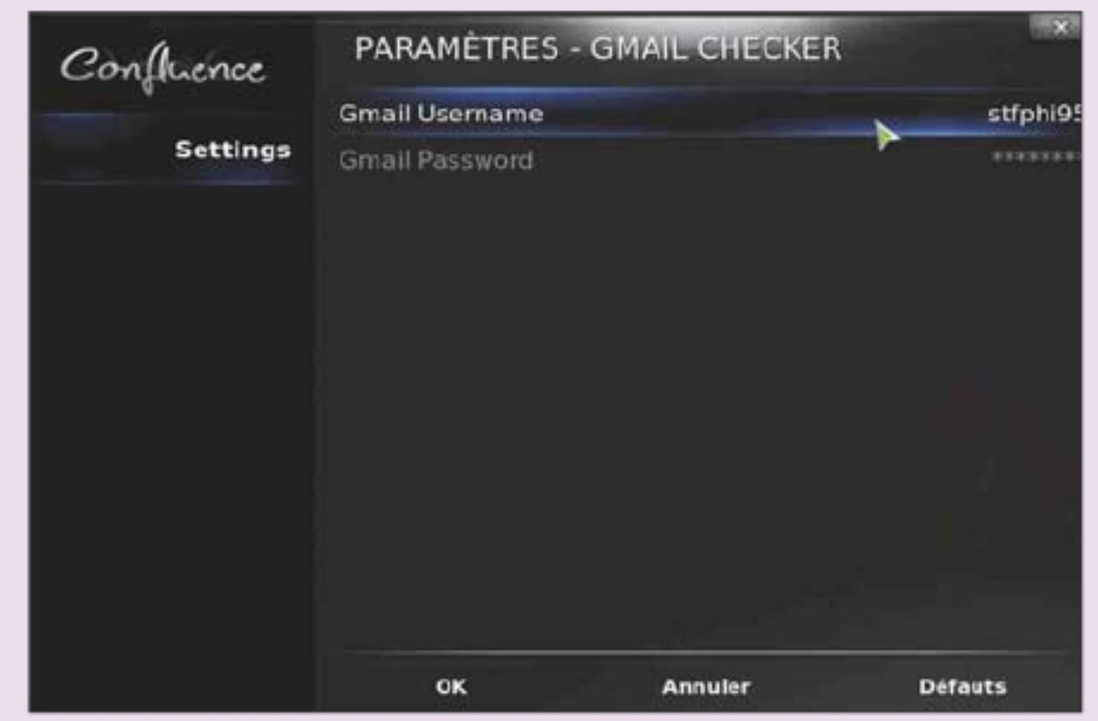


4 ÉCOUTEZ VOS MUSIQUES
Revenez à l'écran d'accueil (icône en forme de maison). Cliquez sur **Musique,** puis sur le dossier renfermant vos MP3. Cliquez sur un titre pour l'écouter. Tapez sur la touche **[Tab]** puis pointez l'icône de la souris vers le haut pour afficher le lecteur et ses touches **pause, avance rapide,** etc.

PAS À PAS Accédez à vos fichiers (suite)

5 REGARDEZ LES WEBTV

Depuis le menu d'accueil, cliquez sur **Vidéos** puis sur **Add-ons Vidéo** et sur **Plus.** Choisissez une webTV dans la liste, puis cliquez sur **Installer.** Une fois la mention **Activé** présente à l'écran, tapez sur la touche **[Echap],** puis cliquez sur le nom de la chaîne pour débuter la lecture.



6 UTILISEZ LES PLUGINS

Pour installer le plugin permettant de visualiser des e-mails en provenance de Gmail, cliquez depuis la page d'accueil sur **Programmes, Plus, Gmail Checker, Installer.** Une fois activé, cliquez sur **Gmail,** puis sur **Configurer,** et entrez vos identifiants de connexion.

7 CONFIGUREZ LA MÉTÉO

Depuis la page d'accueil, cliquez sur **Système,** puis sur **Météo.** Cliquez sur **Définir lieu 1.** Tapez au clavier le nom d'une grande ville, et cliquez sur **OK.** Recommencez l'opération pour deux autres lieux de votre choix. Retournez à l'écran d'accueil. Cliquez sur **Météo** pour connaître les prévisions.

8 CHANGEZ L'APPARENCE DE XBMC

Cliquez sur **Système,** puis sur **Apparence.** Cliquez sur le mot **Confluence,** puis sur **Plus.** Une liste de nouveaux thèmes apparaît. Cliquez sur l'un d'eux pour le télécharger. Une fois activé, tapez sur la touche **[Echap],** puis sur **Confluence,** et cliquez sur le nouveau thème proposé.

ZOOM Activez la magie du clic droit avec XBMC

Visionner vos photos ou vidéos revient à réaliser les étapes 3 et 4 de ce pas à pas, en cliquant au préalable sur leur catégorie depuis l'écran d'accueil. Lorsque s'affiche la liste de vos fichiers, le fait de cliquer sur l'un d'eux avec le bouton droit de la souris ouvre un menu additionnel pointant vers des options diverses. Côté photos, il vous permet notamment d'afficher les informations de l'image (taille du fichier, date et heure de la prise de vue, nom de l'APN, chemin vers le fichier source), ou de démarrer un diaporama. Côté vidéos, ce même menu propose la création d'une médiathèque permettant de retrouver facilement vos films préférés, d'accéder aux paramètres avancés afin de modifier la police de caractère des sous-titres, d'ajuster le taux de rafraîchissement vidéo, d'activer l'accélération matérielle, ou encore d'opter pour un affichage 4:3 ou 16:9. Vous pouvez aussi annoter n'importe quelle vidéo comme ayant déjà été visionnée.

L'ADRESSE FAVORITE
de vos magazines favoris

Le site internet d'abonnement des magazines M.E.R. 7

mes **magazines** favoris.fr

+2 CD GRATUITS

47 % D'ÉCONOMIE

50 % D'ÉCONOMIE

+1 CD-ROM GRATUIT

50 % D'ÉCONOMIE

+1 CD-ROM GRATUIT

50 % D'ÉCONOMIE

PROFITEZ DES **MEILLEURES RÉDUCTIONS** SUR VOTRE ABONNEMENT

ABONNEZ-VOUS et RÉABONNEZ-VOUS EN LIGNE
à VOS MAGAZINES FAVORIS

Chez votre marchand de journaux **MAINTENANT !**

2,99 € seulement !

vidéo | actus | dossier | matériel | logiciel | multimédia | internet | mobilité

Février 2012 – N°86

www.microactuel.com

micro actuel

Le magazine de tous les utilisateurs micro

Free invente le forfait à 2€

International CES 2012

Spécial CES Las Vegas

CE QUI VOUS ATTEND EN 2012

- ✔ Ultraportables super autonomes
- ✔ TV ultra haute résolution
- ✔ Tablettes iPad 3, Android 4
- ✔ Windows nouvelle génération...

Tous les produits de l'année et les technologies dévoilées !

ENQUÊTE

Les nouvelles **Box ADSL** révélées !

Matériel

15 PC tout-en-un pour remplacer votre micro

Logiciel

5 softs d'architecture pour modéliser votre intérieur

Multimédia

9 tablettes sous Android pour le surf et le multimédia

Techno

Tendance

Reconnaissance vocale : elle s'invite partout

FAITES-LE CHEZ VOUS

Sauvegardez vos photos !

BELGIQUE, LUX. : 4 € – DOM : 4,50 € – CANADA : 8 $ CAN
MAROC : 50 MAD – PORTUGAL CONT. : 4 € – SUISSE : 6 CHF
TOM AVION : 1500 CFP – TOM SURFACE : 800 CFP